

Službeni glasnik Općine Lovreć

04
26

GODINA XXVI
30.srpnja 2026.



UREDNIŠTVO: Dr. Franje Tuđmana 7, 21257 Lovreć
UREDNIK: Mislav Karoglan, pročelnik JUO Općine Lovreć



021 723 001



021 723 001



opcina@lovrec.hr

7. Izmjena plana nabave za 2026. godinu	3
Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Lovreć u 2026. godini – dopušteno prekoračenje po transakcijskom račun	6
Odluka o davanju suglasnosti za osiguranje sredstava u visini pristiglih ponuda za projekt „Radovi i opremanje vatrogasnog doma u Općini Lovreć	9
Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave	11
Odluka o javnim priznanjima Općine Lovreć	27
Odluka o imenovanju ulice na području Općine Lovreć	32
ODLUKA O USVAJANJU PROMETNOG ELABORATA br. T.D. 19/2025_dopuna 1	34
Odluka o suglasnosti za potpisivanje Ugovora o osnivanju prava služnosti	36
Odluka o dodjeli stipendija studentima i nagrade za završetak studija	38
Odluka o subvencioniranju cijene prijevoza studenata i srednjoškolaca koji pohađaju srednju školu izvan Grada Imotskog	42
Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora	44
Odluka o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Lovreć	61
Odluka o raspodjeli financijskih sredstava	68

PLAN NABAVE															
Naručitelj	OPĆINA LOVREČ														
Godina	2026														
Verzija	12														
Datum donošenja	22.07.2026														
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora O.Š.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	JN 1/26	Jednostavna nabava	Održavanje javne rasvjete na području Općine Lovreč	Usluge	50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete	20.707,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	2 godine		
0002	JN 2/26	Zakon o javnoj nabavi	Modernizacija i izgradnja javne rasvjete na području Općine Lovreč- Faza I.	Robe	34993000 - Cestovna rasvjeta	142.272,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	6 mjeseci		
0003	JN 3/26	Jednostavna nabava	Nabava imovine za općinske prostorije	Robe	30190000 - Razna uredska oprema i potrepštine	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 godina		Više pojedinačnih nabava
0004	JN 4/26	Zakon o javnoj nabavi	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233142 - Radovi na popravku cesta	195.269,50	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 dana		
0005	JN 5/26	Jednostavna nabava	Probijanje poljskih putova	Radovi	45112000 - Radovi iskopa i zemljani radovi	11.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0006	JN 6/26	Jednostavna nabava	Sanacija nelegalnih odlagališta otpada	Usluge	90522400 - Čišćenje i sanacija tla	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	15 dana		
0007	JN 7/26	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	80.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	1 godina		
0008	JN 8/26	Zakon o javnoj nabavi	Urbanistički plan uređenja	Usluge	71243000 - Izrada nacrtu planova (sustavi i integracija)	32.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0009	JN 9/26	Jednostavna nabava	Tekuće održavanje groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0010	JN 10/26	Jednostavna nabava	Održavanje dječjih igrališta	Usluge	50870000 - Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	11.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0011	JN 11/26	Jednostavna nabava	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima i ostali troškovi održavanja prometne infrastrukture	Usluge	90620000 - Usluge čišćenja snijega	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	6 mjeseci		
0012	JN 12/26	Jednostavna nabava	Božićni nakit	Robe	31522000 - Svjetla za novogodišnje/božićno drveće	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	15 dana		
0013	JN 13/26	Jednostavna nabava	Dogradnja i opremanje mrtvačnica	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0014	JN 14/26	Jednostavna nabava	Arheološka istraživanja na lokalitetu Bošnjakova gradina	Radovi	45112450 - Radovi iskopa na arheološkim nalazištima	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0015	JN 15/26	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje kružnog toka u centru Lovreča	Radovi	45233128 - Građevinski radovi na kružnom toku	16.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	90 dana		
0016	JN 16/26	Jednostavna nabava	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Robe	34928480 - Spremnici i koševi za otpad i smeće	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0017	JN 17/26	Jednostavna nabava	Izgradnja i opremanje vanjskih vježbališta	Radovi	45112720 - Radovi krajobraznog uređenja sportskih terena i prostora za rekreaciju	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	90 dana		
0018	JN 18/26	Jednostavna nabava	Sportsko rekreacijski centar "Kula"	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	64.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	180 dana		
0019	JN 19/26	Jednostavna nabava	Strojna košnja trave i niskog raslinja uz nerazvrstane ceste	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	3.600,00	Jednostavna nabava	-			NE	3. kvartal	30 dana		
0020	JN 20/25	Jednostavna nabava	Usluga stručnog nadzora nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	2.450,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	30 dana		
0021	JN 21/26	Jednostavna nabava	Uređenje okoliša ispred ambulante u Lovreču-2 FAZA	Radovi	45215100 - Građevinski radovi na zgradama vezanih za zdravstvo	15.780,00	Jednostavna nabava		DA		NE	2. kvartal	30 dana		
0022	JN 22/26	Jednostavna nabava	Nabava računovodstvenog programa	Robe	48900000 - Razni programski paketi i računalni sustavi	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0023	JN 23/26	Jednostavna nabava	Nabava službenog vozila	Robe	34110000 - Osobni automobili	26.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		

0024	JN 24/26	Zakon o javnoj nabavi	Opremanje "Javne i društvene građevine"	Robe	39150000 - Razni namještaj i oprema	140.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	1. kvartal	60 dana			
0025	JN 25/26	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje platoa kod mrtvačnice Dobrinče	Radovi	45454000 - Radovi na rekonstrukciji	60.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2. kvartal	60 dana			
0026	JN 26/26	Jednostavna nabava	Razvoj i integracija platforme za pametno upravljanje prometom	Usluge	72222300 - Usluge informacijske tehnologije	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 dana			
0027	JN 27/26	Zakon o javnoj nabavi	Nabava, implementacija i puštanje u pogon sustava za nadzor i upravljanje javnom rasvjetom i IOT platforme	Usluge	72222300 - Usluge informacijske tehnologije	73.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	1. kvartal	30 dana			
0028	JN 28/26	Jednostavna nabava	Digitalizacija prostornog plana uređenja Općine Lovreč	Usluge	71410000 - Usluge urbanističkog planiranja	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	60 dana			
0029	JN 29/26	Jednostavna nabava	Digitalizacija Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Opanci – Dumančići	Usluge	71410000 - Usluge urbanističkog planiranja	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	60 dana			
0030	JN 30/26	Zakon o javnoj nabavi	Opremanje dječjeg igrališta Dubrava	Robe	37535200 - Oprema za dječja igrališta	53.055,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2. kvartal	30 dana			
0031	JN 31/26	Jednostavna nabava	Sportsko-rekreacijski centar Katići	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	55.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 dana			
0032	JN 32/26	Zakon o javnoj nabavi	Opremanje opremom Dječjeg vrtića Nikolići	Robe	39161000 - Namještaj za dječje vrtiće	50.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2. kvartal	30 dana			
0033	JN 33/26	Zakon o javnoj nabavi	Izrada dokumentacije za pripremu građevinskog zemljišta za ishodjenje akata za građenje stambenih zgrada za mlade obitelji	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	55.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	1. kvartal	30 dana			
0034	JN 34/26	Zakon o javnoj nabavi	Radovi i opremanje vatrogasnog doma u Općini Lovreč	Radovi	45216121 - Građevinski radovi na vatrogasnoj postaji	1.664.311,50	Otvoreni postupak	DA	DA	1. kvartal	15 mjeseci			
0035	JN 35/26	Zakon o javnoj nabavi	Usluge upravljanja projektom "Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Lovreč"	Usluge	71541000 - Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	22.000,00	Otvoreni postupak	NE	DA	1. kvartal	19 mjeseci			
0036	JN 36/26	Zakon o javnoj nabavi	Usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator i)	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	35.280,00	Otvoreni postupak	NE	DA	2. kvartal	19 mjeseci			

0037	JN 37/26	Jednostavna nabava	Koordinator građevinskih aktivnosti na projektu "Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Lovreč"	Usluge	71540000 - Usluge vođenja gradnje	21.280,00	Jednostavna nabava	NE	DA	2. kvartal	19 mjeseci			
0038	JN 38/26	Jednostavna nabava	Usluga Izrade plana postupanja prema posebno ranjivim skupinama u kriznim situacijama na području Općina Lovreč i Cista Provo	Usluge	79430000 - Usluge upravljanja kriznim situacijama	3.920,00	Jednostavna nabava	NE	DA	2. kvartal	1 mjesec			
0039	JN 39/26	Jednostavna nabava	Usluga Edukacije stručnjaka u području zaštite od požara	Usluge	80511000 - Usluge izobrazbe kadrova	3.120,00	Jednostavna nabava	NE	DA	2. kvartal	1 mjesec			
0040	JN 40/26	Jednostavna nabava	Usluga organiziranja Radionice integriranja obnovljivih izvora energije u razvoj projekta "Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Lovreč"	Usluge	80510000 - Usluge specijalističke izobrazbe	3.700,00	Jednostavna nabava	NE	DA	2. kvartal	1 mjesec			
0041	JN 41/26	Jednostavna nabava	Knjigovodstvene usluge	Usluge	79211100 - Knjigovodstvene usluge	16.250,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	24 mjeseca			
0042	JN 42/26	Jednostavna nabava	Izrada UPU Gospodarske zone Opanci - (I2)	Usluge	71410000 - Usluge urbanističkog planiranja	18.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	90 dana			
0043	JN 43/26	Jednostavna nabava	Izrada UPU Sportsko-rekreacijske namjene, sportski centar - (R4)	Usluge	71410000 - Usluge urbanističkog planiranja	17.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	90 dana			
0044	JN 44/26	Jednostavna nabava	Postavljanje turističkih znakova dobrodošlice na području Općine Lovreč	Radovi	45233294 - Postavljanje cestovne prometne signalizacije	11.013,30	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 dana			
0045	JN 45/26	Jednostavna nabava	Košnja trave u nerazvrstane ceste na području Općine Lovreč	Radovi	45112730 - Radovi krajobraznog uređenja cesta i autocesta	3.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	15 dana			
0046	JN 46/26	Jednostavna nabava	Usluga stručnog nadzora nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta na području Općine Lovreč	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	60 dana			
0047	JN 47/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta rasvjetljavanja na raskrižju prema naselju Studenci	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	6.350,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	15 dana			
0048	JN 48/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta rasvjetljavanja prema zaseoku Nikolići	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	4.950,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	15 dana			
0049	JN 49/26	Jednostavna nabava	Pružanje restoranskih usluga zatvorenog tipa	Usluge	55311000 - Usluge posluživanja u restoranima zatvorenog tipa	7.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal				



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-06/26-01/19

URBROJ:2181-30-01-26-1

Lovreć, 30.07.2026. godine

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik općine Lovreć“ br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 9. sjednici održanoj 30. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduživanju Općine Lovreć u 2026. godini – dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu

Članak 1.

Općina Lovreć će se u 2026. godini kratkoročno zadužiti kod Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, OIB: 87939104217, dopuštenim prekoračenjem po transakcijskom računu u iznosu od 400.000,00 € (slovima: četiristotisućaeura).

Članak 2.

Općina Lovreć zadužiti će se po slijedećim uvjetima, a u skladu sa ponudom od dana 15.07.2026. godine koja čini sastavni dio ove Odluke:

Dopušteno prekoračenje u iznosu 400.000,00 EUR	
Iznos kredita:	Do 400.000,00 EUR
Vrsta kredita:	Dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu

Namjena kredita:	Financiranje povremenih potreba za likvidnim sredstvima
Način i rok korištenja kredita:	Najkasnije do radnog dana koji prethodi danu dospijeća ovog kredita. Kredit će se koristiti dovođenjem u dopušteno prekoračenje transakcijskog računa Korisnika kredita u Banci.
Poček:	Bez počka
Način i rok vraćanja kredita:	Kredit će se vratiti najkasnije do 31.8.2027 godine. Na dan dospijeća ovog kredita saldo transakcijskog računa Korisnika kredita mora biti pozitivan ili jednak nuli. Ukoliko dan plaćanja pada na neradni dan, danom plaćanja smatrat će se prvi sljedeći radni dan.
Redovna kamatna stopa:	Redovna kamatna stopa: Redovna kamatna stopa: 3 mjesečni EURIBOR kao promjenjivi dio referentne kamatne stope uvećan za fiksni dio u visini 1,30 postotnih poena (slovima: jedan cijelih i trideset postotnih poena) godišnja, promjenjiva, a u skladu s Metodologijom utvrđivanja promjenjivih kamatnih stopa na dane kredite i primljene depozite od poslovnih subjekata, javno dostupnoj na Internet stranicama Banke www.hpb.hr. Ukoliko u trenutku utvrđivanja kamatne stope ili u novom obračunskom razdoblju vrijednost referentne stope ista iznosi 0 (slovima: nula) ili je njezina vrijednost manja od 0 (slovima: nule), u tom slučaju za obračun kamatne stope primjenjuje se referentna stopa 0 (slovima: nula)
Zatezna kamatna stopa:	Obračunavaju se i naplaćuju u visini stope zakonskih zateznih kamata.
Naknada za obradu zahtjeva:	400,00 EUR (slovima: četiristo eura) jednokratno
Naknada za rezervaciju sredstava	Bez naknade

Naknada za prijevremenu otplatu	Bez naknade
Osiguranje kredita	Zadužnica
Ostali uvjeti	Dostava cjelokupne dokumentacije

Članak 3.

Kratkoročni kredit će se koristiti dovođenjem u dopušteno prekoračenje transakcijskog računa u banci za održavanje tekuće likvidnosti proračuna Općine Lovreć odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanje ugovora s Hrvatskom poštanskom bankom, dioničkim društvom.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik općine Lovreć za izdavanje financijskih instrumenata osiguranja za Općinu Lovreć kao jamstvo osiguranja povrata kredita.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević, dr.med.vet.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-01/20

URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 30.7.2026. godine

Temeljem članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 9. sjednici održanoj 30. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za osiguranje sredstava u visini pristiglih ponuda
za projekt „Radovi i opremanje vatrogasnog doma u Općini Lovreć“**

Članak 1.

U postupku javne nabave „Radovi i opremanje vatrogasnog doma u Općini Lovreć“ ekonomski najpovoljnija ponuda je viša od procijenjene vrijednosti nabave i to za:

Grupa predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Ekonomski najpovoljnija ponuda – cijena bez PDV-a	Ekonomski najpovoljnija ponuda – cijena s PDV-om
Grupa 1 – Radovi izgradnje vatrogasnog doma	1.517.311,50 EUR	1.724.124,20 EUR	2.155.155,25 EUR
Grupa 2 – Oprema za vatrogasni dom	147.000,00 EUR	163.129,00 EUR	203.911,25 EUR
UKUPNO (Grupa 1 + Grupa 2)	1.664.311,50 EUR	1.887.253,20 EUR	2.359.066,50 EUR
Razlika iznad procijenjene vrijednosti	—	+222.942,70 EUR (13,40 %)	+278.678,38 EUR

Članak 2.

U financijskom planu proračuna Općine Lovreć osigurati će se sredstva za financiranje projekta u visini ekonomski najpovoljnije ponude iz članka 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Lovreć da po završetku postupka javne nabave, pregleda i ocjene ponuda donese Odluku o odabiru i potpiše ugovor s odabranim ponuditeljem.

Zahtjev za očitovanjem upućen od strane povjerenstva za provedbu postupka javne nabave: „Radovi i opremanje vatrogasnog doma u Općini Lovreć“ i Zapisnik o otvaranju ponuda je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević, dr.med.vet.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-01/21

URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 30. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26. – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 9. sjednici održanoj 30. srpnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK

o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosnih pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona, koju provodi Općina Lovreć (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
- (2) Na sve postupke jednostavne nabave primjenjuju se načela javne nabave iz članka 4. Zakona te odredbe Zakona koje uređuju sukob interesa (članci 75. – 83. Zakona).
- (3) Pojmovi koji se rabe u ovom Pravilniku imaju značenje sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i ovom Pravilniku.

Primjena izričaja

Članak 2.

(1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

(2) Sve novčane vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

Definicija jednostavne nabave

Članak 3.

(1) Jednostavna nabava je nabava do vrijednosnih pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona, i to:

- a) za robu i usluge – do 50.000,00 eura;
- b) za radove – do 100.000,00 eura.

(2) Naručitelj jest javni naručitelj te u postupcima jednostavne nabave postupi prema pragovima iz stavka 1. ovoga članka.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Načela

Članak 4.

(1) U postupku jednostavne nabave Naručitelj je obavezan postupati u skladu s načelima:

- slobode kretanja robe;
- slobode poslovnog nastana;
- slobode pružanja usluga;
- tržišnog natjecanja;
- jednakog tretmana;
- zabrane diskriminacije;
- uzajamnog priznavanja;
- razmjernosti i transparentnosti;
- učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti uporabe javnih sredstava.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe propisa kojima se uređuje pravo okoliša, socijalno i radno pravo, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, te odredbe međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava nabrojene u Prilogu XI. Zakona.

III. SUKOB INTERESA

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 5.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere radi učinkovitog sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u jednostavnoj nabavi.

(2) Predstavnicima Naručitelja u smislu ovoga Pravilnika smatraju se osobe iz članka 76. stavka 2. Zakona, i to:

1. općinski načelnik;
2. član Općinskog vijeća i drugog upravljačkog ili nadzornog tijela Naručitelja;
3. član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu;
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje u postupku jednostavne nabave;
5. osoba koja može utjecati na sadržaj poziva na dostavu ponuda i drugih dokumenata jednostavne nabave.

(3) Gospodarskim subjektom u smislu ovoga Pravilnika smatra se ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

(4) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskih subjekata uređuju članci 76. – 83. Zakona, koji se na odgovarajući način primjenjuju na postupke jednostavne nabave.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa

Članak 6.

(1) Predstavnici Naručitelja iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika dužni su prije početka rada u postupku jednostavne nabave potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

(2) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa tijekom postupka jednostavne nabave, predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točaka 2. – 5. ovoga Pravilnika obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije sljedeći dan, izuzeti se iz daljnjeg postupanja te o tome obavijestiti općinskog načelnika.

(3) Općinski načelnik u slučaju iz stavka 2. ovoga članka osigurava da izuzeti predstavnik prestane sa svim aktivnostima u postupku, te bez odgode određuje drugu osobu predstavnikom Naručitelja koja preuzima njegove aktivnosti.

(4) U slučaju sukoba interesa općinskog načelnika te kada izuzimanje iz stavka 2. ovoga članka nije moguće ili se njime ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, postupak jednostavne nabave se poništava.

IV. PLANIRANJE I VRIJEDNOSNI RAZREDI

Plan nabave i registar ugovora

Članak 7.

(1) Naručitelj donosi plan nabave za kalendarsku godinu sukladno članku 28. Zakona.

(2) U plan nabave i registar ugovora unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(3) Plan nabave, sve njegove izmjene i dopune te registar ugovora i okvirnih sporazuma Naručitelj objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(4) U registar ugovora unose se i ugovori sklopljeni temeljem izuzeća od primjene Zakona iz članaka 33. i 34. Zakona, uz obrazloženje razloga za izuzeće.

Vrijednosni razredi i način provedbe

Članak 8.

(1) Postupci jednostavne nabave, prema procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a, dijele se u sljedeće vrijednosne razrede:

Razred	Procijenjena vrijednost (EUR, bez PDV-a)	Modul jednostavne nabave EOJN RH	Javna objava
I.	do 5.000,00	Nije obvezno	Ne
II.	od 5.000,00 do 15.000,00	Nije obvezno	Ne
III.	robe i usluge: > 15.000,00 do 25.000,00 radovi: > 15.000,00 do 45.000,00	Obvezno	Po izboru Naručitelja (poziv na 1 ili više adresa)
IV.	robe i usluge: > 25.000,00 do 50.000,00 radovi: > 45.000,00 do 100.000,00	Obvezno	Obvezna javna objava

(2) Naručitelj može uvijek postupati prema pravilima predviđenima za viši vrijednosni razred.

Akti u postupku jednostavne nabave

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave dokumentira se aktima koje, ovisno o vrijednosnom razredu, izdaje odnosno donosi Naručitelj, kako slijedi:

- a) za nabavu I. razreda – narudžbenica i/ili račun;
- b) za nabavu II. razreda – narudžbenica; odluka o odabiru se ne donosi;
- c) za nabavu III. razreda – odluka o imenovanju stručnog povjerenstva, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru ili odluka o poništenju, ugovor ili narudžbenica;
- d) za nabavu IV. razreda – akti iz točke c) ovoga stavka.

(2) Akti iz stavka 1. ovoga članka čuvaju se u dosjeu predmeta nabave sukladno odredbama ovoga Pravilnika o čuvanju dokumentacije.

Analiza tržišta

Članak 10.

(1) Naručitelj može, ali nije obavezan, prije pokretanja postupka jednostavne nabave provesti prethodnu analizu tržišta radi pripreme postupka i procjene vrijednosti nabave, na koju se na odgovarajući način primjenjuje članak 198. Zakona.

(2) Ako je analiza tržišta provedena, Naručitelj o tome sastavlja bilješku koja se čuva u dosjeu predmeta nabave.

V. POSTUPAK NABAVE I. I II. VRIJEDNOSNOG RAZREDA

Provedba nabave I. razreda

Članak 11.

(1) Nabava do procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura provodi se izravnim ugovaranjem ili izdavanjem narudžbenice, bez obveze prikupljanja ponuda i bez obveze unosa u plan nabave.

(2) Naručitelj je obavezan sačuvati dokumentaciju o utrošku sredstava (račun, narudžbenu, otpremnicu i sl.) u skladu s propisima o računovodstvu i evidenciji.

Provedba nabave II. razreda

Članak 12.

(1) Nabavu II. razreda odobrava općinski načelnik ili druga ovlaštena osoba.

(2) Po odobrenju nabave, prikupljanje ponude provodi se izravnom komunikacijom s gospodarskim subjektom (e-poštom, putem internetske stranice gospodarskog subjekta, telefonom ili drugim odgovarajućim sredstvom), uz prikupljanje najmanje jedne ponude.

(3) Postupak se okončava izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora male vrijednosti. Odluka o odabiru se ne donosi.

(4) U postupku II. razreda Naručitelj može, ali nije obavezan, primjenjivati elektronička sredstva komunikacije.

VI. POSTUPAK NABAVE III. VRIJEDNOSNOG RAZREDA

Način provedbe i odabir načina objave

Članak 13.

(1) Postupak nabave III. vrijednosnog razreda Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 5. Zakona.

(2) U postupku iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj odlučuje hoće li poziv na dostavu ponuda učiniti dostupnim:

- a) javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH; ili

- b) slanjem poziva na adresu jednog gospodarskog subjekta po izboru Naručitelja; ili
- c) slanjem poziva na adrese više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

(3) Pri odabiru načina iz stavka 2. ovoga članka Naručitelj uzima u obzir načela jednakog tretmana, transparentnosti i tržišnog natjecanja, predmet nabave i karakteristike tržišta.

(4) Ako se poziv šalje na adrese po izboru Naručitelja sukladno stavku 2. točkama b) i c) ovoga članka, Naručitelj će u pravilu pozvati gospodarske subjekte koji obavljaju djelatnost koja je predmet nabave i za koje je razumno očekivati da su sposobni izvršiti ugovor.

(5) Cjelokupna komunikacija u postupku iz ovoga članka, uključujući slanje poziva i zaprimanje ponuda, odvija se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(6) Postupak iz stavka 2. točke a) ovoga članka provodi se kao jednostavna nabava s javnom objavom poziva, a postupak iz stavka 2. točaka b) i c) kao jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima. U postupku s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, kao i pri dodatnom pozivanju određenih gospodarskih subjekata uz javnu objavu, mogu se pozvati samo gospodarski subjekti koji su registrirani u EOJN RH.

Sadržaj poziva na dostavu ponuda

Članak 14.

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

1. podatke o Naručitelju (naziv, adresu, OIB, kontakt podatke);
2. predmet nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije, troškovnik, mjesto i rok izvršenja, te brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV);
3. procijenjenu vrijednost nabave;
4. kriterij za odabir ponude;
5. uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta i traženu dokumentaciju;
6. rok, način i mjesto dostave ponuda;
7. rok valjanosti ponude;
8. uvjete plaćanja i odredbe o jamstvima, ako se traže;
9. podatak o pravnoj zaštiti.

(2) Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj, vodeći računa o složenosti i predmetu nabave, a ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja, odnosno objave poziva.

(3) Upiti gospodarskih subjekata i zahtjevi za pojašnjenjem podnose se isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH. Naručitelj objavljuje, odnosno dostavlja odgovore najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, pri čemu je anonimnost podnositelja upita osigurana do objave odluke o odabiru ili poništenju.

(4) Naručitelj može izmijeniti poziv i dokumentaciju te, u postupku s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, dodatno pozvati druge gospodarske subjekte, do isteka roka za

dostavu ponuda. Na sam dan isteka roka za dostavu ponuda izmjene dokumentacije i produljenje roka nisu mogući.

(5) Pri objavi ispravka Naručitelj može odrediti novi, primjereni rok za dostavu ponuda. O izvršenim ispravcima pravovremeno se obavješćuju svi sudionici postupka putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

VII. POSTUPAK NABAVE IV. VRIJEDNOSNOG RAZREDA

Obvezna javna objava

Članak 15.

(1) Postupak nabave IV. vrijednosnog razreda Naručitelj je obavezan provesti putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 6. Zakona.

(2) Sadržaj poziva i provedba postupka iz stavka 1. ovoga članka uređuju se na odgovarajući način sukladno članku 14. ovoga Pravilnika, s tim da rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od deset (10) dana od dana objave poziva.

Iznimke od javne objave

Članak 16.

(1) Iznimno od članka 15. ovoga Pravilnika, Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave IV. razreda bez javne objave, isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH:

- a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt;
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VIII. PONUDA I PRELIMINARNI DOKAZ

Sadržaj ponude

Članak 17.

(1) Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. ponudbeni list (s podacima o ponuditelju i ukupnom iznosu);
2. ispunjeni troškovnik;
3. dokaze o sposobnosti gospodarskog subjekta, ako se traže, u izvorniku ili kao preliminarni dokaz iz članka 18. ovoga Pravilnika;
4. ostale dokumente i dokaze tražene u pozivu na dostavu ponuda.

(2) Ponuda se dostavlja u roku, na način i u obliku određenom u pozivu na dostavu ponuda.

(3) U postupcima III. i IV. razreda ponude se podnose isključivo elektronički putem modula jednostavne nabave EOJN RH i ne potpisuju se, pri čemu gospodarski subjekt mora biti registriran u EOJN RH. Ponude dostavljene izvan modula jednostavne nabave EOJN RH ne mogu se prihvatiti, osim dijelova ponude za koje je pozivom na dostavu ponuda iznimno dopuštena dostava na drugi način.

Preliminarni dokaz – europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Članak 18.

(1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da gospodarski subjekt, umjesto potvrda o nepostojanju osnova za isključenje i o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta, dostavi europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) kao preliminarni dokaz. Na sadržaj, oblik i način dostave ESPD-a na odgovarajući se način primjenjuju članci 260. – 262. Zakona.

(2) Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u primjerenom roku koji ne može biti kraći od pet (5) dana, osim ako te dokumente može sam pribaviti izravnim pristupom besplatnim nacionalnim bazama podataka.

(3) Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji u određenom roku ne dostavi tražene popratne dokumente ili za kojeg se utvrdi da je u ESPD-u dao neistinite podatke.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva

Članak 19.

(1) Za postupke jednostavne nabave III. i IV. vrijednosnog razreda općinski načelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži najmanje: oznaku (evidencijski broj) i predmet postupka jednostavne nabave na koji se odnosi, vrijednosni razred te imena članova stručnog povjerenstva i njihova zaduženja.

(3) Stručno povjerenstvo čine u pravilu najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan ima certifikat u području javne nabave, ako se radi o nabavi u kojoj je takvo postupanje uobičajeno propisano.

(4) Stručno povjerenstvo provodi sve radnje u postupku, izrađuje zapisnike i predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Otvaranje ponuda

Članak 20.

(1) Otvaranje ponuda u postupcima III. i IV. razreda provodi se u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Sustav automatski otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, bez posebne radnje Naručitelja, te o tome generira zapisnik. Nakon otvaranja nije moguća naknadna dostava ponuda niti produljenje roka za otvaranje.

(2) Način otvaranja ponuda Naručitelj određuje u pozivu na dostavu ponuda sukladno mogućnostima modula jednostavne nabave EOJN RH, i to kao: javno otvaranje, koje je dostupno samo u postupku s javnom objavom poziva; otvaranje dostupno isključivo gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu; ili otvaranje koje nije javno i dostupno je isključivo Naručitelju.

(3) O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži najmanje podatke o nazivu Naručitelja, predmetu nabave, broju zaprimljenih ponuda, ponuditeljima i ponuđenim cijenama.

(4) Ako je Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda propisao da se određeni dijelovi ponude koje nije objektivno moguće dostaviti elektronički (primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku, uzorci ili posebni mediji) dostave na drugi način, modul jednostavne nabave EOJN RH otvara samo elektronički dostavljene dijelove ponuda, dok se zaprimljeni fizički dijelovi evidentiraju u zapisniku o otvaranju.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 21.

(1) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

(3) Naručitelj rangira valjane ponude prema kriteriju za odabir, uključujući i ponude čija je cijena viša od procijenjene vrijednosti, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda izričito propisano da se takva ponuda odbija kao neprihvatljiva.

(4) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

X. POJAŠNJENJE, RAČUNSKA POGREŠKA I PREGOVARANJE

Pojašnjenje i upotpunjavanje

Članak 22.

(1) Na pojašnjenje, upotpunjavanje i dopunu informacija, ponuda i dokumentacije u postupku jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuje članak 293. Zakona.

(2) Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, od gospodarskog subjekta zatražiti pojašnjenje, dopunu ili dostavu nužnih informacija ili dokumentacije u

primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) dana. Postupanje ne smije rezultirati pregovaranjem u vezi s kriterijem za odabir ili predmetom ugovora, niti dovesti do pružanja prednosti pojedinom gospodarskom subjektu ili do bitne izmjene ponude.

(3) Komunikacija u svezi s pojašnjenjem i upotpunjavanjem provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Ispravak računske pogreške

Članak 23.

(1) Na provjeru računske ispravnosti i ispravak računske pogreške na odgovarajući se način primjenjuje članak 294. Zakona.

(2) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponuda te, ako utvrdi računsku pogrešku, putem modula jednostavne nabave EOJN RH zatražiti od ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od pet (5) dana prihvati ispravak računske pogreške. Ispravak ne smije utjecati na jedinične cijene niti na bitne sastojke ponude.

(3) Ako ponuditelj prihvati ispravak, ispravljeni iznos smatra se cijenom ponude. Ako ponuditelj ne prihvati ispravak ili u određenom roku ne odgovori, njegova se ponuda odbija kao nepravilna.

Pregovaranje

Članak 24.

(1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda predvidjeti pregovaranje o uvjetima nabave i/ili o cijeni, koje se provodi nakon zaprimanja i otvaranja ponuda, putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Pregovaranje se provodi uz poštivanje načela jednakog tretmana i transparentnosti te ne smije dovesti do izmjene predmeta nabave niti minimalnih zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

XI. ODLUKA O ODABIRU I PRAVNA ZAŠTITA

Kriterij za odabir ponude

Članak 25.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

(2) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da se kao kriterij za odabir koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osobito kada to opravdavaju karakteristike predmeta nabave.

Odluka o odabiru

Članak 26.

(1) Stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda izrađuje prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju, koji s pripadajućim zapisnicima dostavlja općinskom načelniku.

- (2) Odluku o odabiru ili o poništenju donosi općinski načelnik.
- (3) Odluka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se i dostavlja se ponuditeljima u postupcima III. i IV. razreda putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Uz odluku o odabiru objavljuje se i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Ako se postupak poništava bez provedenog pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju.
- (5) Po objavi odluke iz ovoga članka, gospodarski subjekt koji je podnio ponudu može uvid u ponude i pripadajuću dokumentaciju ostalih ponuditelja zatražiti i ostvariti isključivo elektronički, putem modula jednostavne nabave EOJN RH. Naručitelj o zahtjevu odlučuje i uvid omogućuje putem istoga modula, uz zaštitu podataka koji se sukladno propisima ne smiju otkriti.

Razlozi poništenja postupka

Članak 27.

(1) Naručitelj poništava postupak jednostavne nabave osobito ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda;
2. nijedna pristigla ponuda nije prikladna, prihvatljiva ili pravilna;
3. su sve ponude veće od osiguranih sredstava ili procijenjene vrijednosti, a Naručitelj ne može osigurati dodatna sredstva;
4. nije osiguran ili je naknadno ukinut, smanjen ili odgođen izvor financiranja nabave (primjerice izmjenom financijskog plana ili proračuna, neodobravanjem sredstava ili gubitkom odnosno neodobravanjem sredstava sufinanciranja iz drugih izvora);
5. predmet nabave više nije potreban ili su prestale, bitno se izmijenile ili više nisu opravdane potrebe Naručitelja zbog kojih je nabava pokrenuta;
6. poziv na dostavu ponuda, odnosno dokumentacija sadrži bitne nedostatke ili pogreške koje nije moguće otkloniti ispravkom;
7. su nastupile bitno promijenjene okolnosti na tržištu ili tehničke, organizacijske, financijske ili druge opravdane okolnosti zbog kojih provedba ili dovršenje nabave više nije svrhovito, ekonomično ili moguće;
8. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije njegova pokretanja;
9. se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti;
10. je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) Naručitelj može u svako doba do donošenja odluke o odabiru odustati od daljnje provedbe i poništiti postupak jednostavne nabave i iz drugih opravdanih razloga, koje navodi u odluci o poništenju.

(3) Naručitelj nije obavezan odabrati nijednu ponudu niti sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi. Zbog poništenja postupka, odnosno odustanka od nabave, ponuditelji nemaju pravo na

naknadu troškova sudjelovanja u postupku niti na naknadu bilo kakve štete, na što Naručitelj upozorava i u pozivu na dostavu ponuda.

(4) Odluka o poništenju s obrazloženjem objavljuje se, odnosno dostavlja se ponuditeljima u postupcima III. i IV. razreda putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Pravna zaštita

Članak 28.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (III. i IV. razred), gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku ima pravo prigovora općinskom načelniku. Prigovor se može podnijeti protiv poziva na dostavu ponuda i dokumentacije jednostavne nabave te njihovih izmjena, protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju, kao i protiv izmjena sklopljenog ugovora.

(2) Prigovor se podnosi pisanim putem, u roku od pet (5) dana od dana objave, odnosno primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju, odnosno od dana saznanja o povredi prava, s tim da se prigovor protiv poziva na dostavu ponuda i dokumentacije te njihovih izmjena podnosi najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Prigovor sadrži podatke o podnositelju, oznaku postupka, opis povrede, dokaze i potpis.

(4) Općinski načelnik odlučuje o prigovoru u roku od osam (8) dana od dana primitka, odbacivanjem, odbijanjem ili usvajanjem prigovora, sukladno članku 156. Zakona o općem upravnom postupku. Odluka o prigovoru mora biti obrazložena, osobito ako se prigovor odbacuje ili odbija, te se bez odgode dostavlja podnositelju prigovora.

(5) Pravodobno podneseni prigovor odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno izdavanje narudžbenice, do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju iznimne žurnosti iz članka 16. stavka 1. točke c) ovoga Pravilnika, koju Naručitelj mora obrazložiti.

(6) U postupcima I. i II. razreda pravna zaštita iz ovoga članka se ne primjenjuje.

(7) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda navodi uputu o pravnoj zaštiti. Ako Naručitelj u modulu jednostavne nabave EOJN RH predvidi tu mogućnost, prigovor se podnosi i rješava putem toga modula, pri čemu prigovori nisu javno vidljivi, već su dostupni samo Naručitelju i podnositelju prigovora.

(8) Naručitelj je dužan u modulu jednostavne nabave EOJN RH naznačiti je li u postupku uložen prigovor i je li riješen.

XII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Sklapanje ugovora

Članak 29.

(1) Na temelju izvršne odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenicu.

(2) Ugovor mora biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) U postupcima III. i IV. razreda ugovor se može potpisati naprednim elektroničkim potpisom i razmijeniti putem EOJN RH, pri čemu razmjena ugovora u digitalnom obliku između stranaka nije obvezna.

Jamstva

Članak 30.

(1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda zahtijevati jamstva sukladno Zakonu, i to:

- a) jamstvo za ozbiljnost ponude;
- b) jamstvo za uredno izvršenje ugovora;
- c) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku;
- d) jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

(2) Vrsta, visina i rok valjanosti jamstva određuju se u pozivu na dostavu ponuda.

Izvršenje ugovora

Članak 31.

(1) Naručitelj prati izvršenje ugovora i osigurava da se isporuka robe, izvođenje radova ili pružanje usluga provodi sukladno ugovorenim uvjetima.

(2) Naručitelj ima pravo tijekom izvršenja ugovora kontrolirati pridržavanje obveza iz članka 4. stavka 4. Zakona, te u tu svrhu zahtijevati od izvođača dostavu odgovarajućih dokaza.

XIII. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum

Članak 32.

(1) Naručitelj može u postupku jednostavne nabave III. i IV. vrijednosnog razreda, umjesto ugovora, sklopiti okvirni sporazum s jednim ili više gospodarskih subjekata. Na sklapanje, sadržaj i izvršenje okvirnog sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju članci 146. – 152. Zakona.

(2) Procijenjena vrijednost okvirnog sporazuma temelji se na najvećoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora predviđenih za sklapanje na temelju toga okvirnog sporazuma tijekom njegova ukupnog trajanja, a prema toj se vrijednosti određuje vrijednosni razred i način provedbe postupka jednostavne nabave sukladno člancima 8., 13., 14. i 15. ovoga Pravilnika.

(3) Okvirni sporazum sklapa se na rok koji nije dulji od četiri (4) godine, osim u iznimnim, valjano opravdanim slučajevima vezanima uz predmet nabave, koje Naručitelj mora obrazložiti. Ugovor na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

(4) Ako namjerava sklopiti okvirni sporazum, Naručitelj je obavezan u pozivu na dostavu ponuda navesti najmanje: da će se kao ishod postupka sklopiti okvirni sporazum, broj gospodarskih

subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, obvezuje li okvirni sporazum stranke na njegovo izvršenje te postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Članak 33.

(1) Ugovori na temelju okvirnog sporazuma sklapaju se na način i pod uvjetima iz članka 151. i 152. Zakona, koji se na odgovarajući način primjenjuju, pri čemu stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

(2) Ugovori se smiju sklapati samo između Naručitelja i gospodarskih subjekata koji su stranke sklopljenog okvirnog sporazuma, i to bez ponovne provedbe nadmetanja prema uvjetima utvrđenima u okvirnom sporazumu ili ponovnom provedbom nadmetanja, ovisno o tome jesu li u okvirnom sporazumu utvrđeni svi uvjeti za izvršenje ugovora.

(3) U postupcima III. i IV. razreda komunikacija u vezi sa sklapanjem ugovora na temelju okvirnog sporazuma odvija se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Okvirni sporazumi i ugovori sklopljeni na temelju njih unose se u registar ugovora i okvirnih sporazuma sukladno članku 7. ovoga Pravilnika.

XIV. IZMJENE UGOVORA I DOUGOVARANJE

Dopuštene izmjene ugovora

Članak 34.

(1) Naručitelj može izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno dougovoriti dodatnu vrijednost, tijekom njegova trajanja bez provedbe novog postupka jednostavne nabave u slučajevima i pod uvjetima iz članka 314. – 321. Zakona, koji se na odgovarajući način primjenjuju na postupke jednostavne nabave.

(2) Izmjenom se ne smije mijenjati priroda cjelokupnog ugovora, a ako se provodi više uzastopnih izmjena, dopuštenost se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ograničenje vrijednosti izmjena

Članak 35.

(1) Izmjenama ugovora, odnosno dougovaranjem, ne smije se ugovoriti vrijednost kojom bi ukupna vrijednost ugovora dosegla ili prešla vrijednosne pragove iz članka 12. stavka 1. Zakona (50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove), čime bi nabava prešla iz režima jednostavne nabave u režim javne nabave.

(2) Ako bi potrebna izmjena ili dodatak ugovoru doveli do prelaska pragova iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj ne smije sklopiti dodatak ugovoru, već je obvezan provesti odgovarajući postupak javne nabave sukladno Zakonu.

(3) Pri ocjeni iz stavka 1. ovoga članka uzima se u obzir neto kumulativna vrijednost svih izmjena, odnosno svih dodataka ugovoru.

Zajedničke odredbe o dougovaranju

Članak 36.

- (1) O izmjeni ugovora, odnosno dougovaranju iz članka 34. i 35. ovoga Pravilnika sklapa se dodatak ugovoru u pisanom obliku, koji potpisuju ovlaštene osobe Naručitelja i ugovaratelja.
- (2) Dodatak ugovoru sadrži obrazloženje pravnog temelja izmjene iz ovoga Pravilnika i Zakona te procjenu vrijednosti izmjene.
- (3) Izmjenu ugovora Naručitelj objavljuje u EOJN RH u roku od 30 dana od dana izmjene, kada je takva objava propisana Zakonom.
- (4) Izmjene ugovora unose se u registar ugovora i okvirnih sporazuma.

XV. DOKUMENTACIJA, ČUVANJE I IZVJEŠĆIVANJE

Dokumentacija o postupku

Članak 37.

- (1) Naručitelj vodi i čuva dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave.
- (2) Dokumentacija obuhvaća osobito: poziv na dostavu ponuda, ponude, zapisnike, prepisku s ponuditeljima, odluku o odabiru ili poništenju, ugovor, odnosno narudžbenicu i dokaze o izvršenju.
- (3) Dokumentacija se čuva najmanje četiri (4) godine od završetka postupka, odnosno duže ako je tako propisano posebnim propisom.

Izvjješćivanje

Članak 38.

- (1) Stručno povjerenstvo, odnosno osoba zadužena za jednostavnu nabavu, periodično izvješćuje općinskog načelnika o provedenim postupcima jednostavne nabave.
- (2) Naručitelj objavljuje statistička izvješća o jednostavnoj nabavi sukladno propisima i tehničkim mogućnostima EOJN RH.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Postupci u tijeku

Članak 39.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Stupanje na snagu i objava

Članak 40.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Općine Lovreć" broj 1/17).

(2) Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Lovreć“, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

(3) Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 4. Zakona.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Cikojević, dr.med.vet



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-01/22

URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 30. srpnja 2026. godine

Na temelju članaka 8. i 11. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi -pročišćeni

tekst zakona ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,

150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 9. sjednici održanoj 30. srpnja 2026. godine donosi

O D L U K U

o javnim priznanjima Općine Lovreć

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste javnih priznanja Općine Lovreć, uvjeti za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik te kriteriji i postupak njihove dodjele.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Lovreć dodjeljuje priznanja fizičkim i pravnim osobama radi davanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled općine, a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, skrbi, športa i unapređenje prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 3.

Javna priznanja Općine Lovreć su:

- Počasni građanin Općine Lovreć,
- Zahvalnica/Plaketa Općine Lovreć.

Članak 4.

Godišnje se može dodijeliti samo jedno javno priznanje istoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Članak 5.

Javna priznanja Općine Lovreć dodjeljuju se fizičkoj osobi za života.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka Zahvalnica/Plaketa Općine Lovreć mogu se fizičkoj osobi dodijeliti i posmrtno.

II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA, UVJETI I NAČIN NJIHOVE DODJELE

1. Počasni građanin Općine Lovreć

Članak 6.

Počasnim građaninom Općine Lovreć može se proglasiti državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim radom i gospodarskim, kulturnim, političkim i drugom djelovanjem osobito zaslužan za napredak i promicanje ugleda Općine Lovreć.

Počasnim građaninom Općine Lovreć ne može biti proglašena osoba koja ima prebivalište na području Općine Lovreć.

Članak 7.

U jednoj kalendarskoj godini počasnim građaninom može se proglasiti samo jedna fizička osoba.

Počasnom građaninu Općine Lovreć uručuje se Povelja građanina Općine Lovreć koja ima oblik povijesnog grba Općine Lovreć.

2. Zahvalnica/Plaketa Općine Lovreć

Članak 8.

Zahvalnica Općine Lovreć dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama prigodom njihovih obljetnica te drugih državnih i društvenih događanja, za opće priznatu djelatnost i postignuća kojom su pridonijeli razvoju ili promicanju značaja Općine Lovreć.

U jednoj kalendarskoj godini može se dodijeliti neograničen broj zahvalnica.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA I DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 9.

Prijedlog za proglašenje počasnog građanina Općine Lovreć te za dodjelu Povelje

Općine Lovreć mogu dati:

- načelnik
- 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 10.

Prijedlog za dodjelu Zahvalnice/Plakete Općine Lovreć može podnijeti:

- načelnik
- vijećnik Općinskog vijeća
- ovlaštena tijela pravnih osoba, političkih stranaka i udruge građana.

Članak 11.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja Općine Lovreć podnosi se u pisanom obliku

Općinskom vijeću.

Pisani prijedlog za dodjelu javnog priznanja Općine Lovreć obvezno sadrži slijedeće podatke: ime i prezime odnosno naziv podnositelja prijedloga, prebivalište ili sjedište podnositelja prijedloga, osobno ime ili naziv osobe na koju se prijedlog odnosi uz navođenje osnovnih podataka o osobi, naziv javnog priznanja i područje za koje se podnosi prijedlog te iscrpno obrazloženje prijedloga odnosno postignuća i doprinosa radi kojih se predlaže dodjela javnog priznanja Općine Lovreć.

Uz prijedlog predlagatelj može priložiti odgovarajuću dokumentaciju (objavljene radove, analize, prikaze, stručne kritike i ocjene, natjecateljske rezultate i sl.) kojom se potvrđuju navodi iz prijedloga.

Na traženje Općinskog vijeća podnositelj prijedloga dužan je dostaviti i dodatnu dokumentaciju.

Članak 12.

Javna priznanja uručuju se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lovreć koja se održava povodom Dana Općine Lovreć 5. kolovoza.

Javna priznanja uručuju Načelnik i Predsjednik općinskog vijeća.

Članak 13.

Iznimno od odredbi ove Odluke o javnim priznanjima, javno priznanje Zahvalnica Općine Lovreć može se dodijeliti fizičkoj ili pravnoj osobi ili drugoj instituciji, te stranom državljaninu tijekom cijele godine odlukom načelnika.

Članak 14.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovreć ustrojava se Knjiga evidencije javnih priznanja Općine Lovreć.

Odluke od dodjeli javnih priznanja Općine Lovreć objavljuju se u „Službenom glasniku“ Općine Lovreć.

Članak 15.

Izgled i oblik javnih priznanja iz članka 3. ove Odluke utvrđuje Načelnik Općine Lovreć.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Lovreć.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Cikojević, dr.med.vet.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-01/23
URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 30. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 9. sjednici održanoj 30. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju ulice na području Općine Lovreć

Članak 1.

U Općini Lovreć imenuje se nova ulica u naselju Studenci:

1. Ulica na dijelu k.č.z. 6997, dijelu k.č.z. 5114/13, dijelu k.č.z. 5102/1, dijelu k.č.z. 5102/2 i dijelu k.č.z. 5105/1 k.o. Studenci, od smjera zapada prema istoku imenuje se ulica VRTAČE.

Članak 2.

Grafički prikaz ulice iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split, Ispostava za katastar nekretnina Imotski izvršit će u svojoj evidenciji upis promjene u skladu s člancima 1. i 2. ove Odluke i izvršiti korekciju kućnih brojeva.

Članak 4.

Nabavu natpisa ulica i njihovo postavljanje izvršit će Općina Lovreć.

Članak 5.

Nabavu pločica s kućnim brojevima i njihovo postavljanje izvršit će vlasnici/korisnici zgrada.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć.“

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Cikojević, dr.med.vet.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/26-01/11

URBROJ:2181-30-01-26-1

Lovreć, 30.07.2026. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 9. sjednici održanoj 30. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU

O USVAJANJU PROMETNOG ELABORATA br. T.D. 19/2025_dopuna 1

Članak 1.

Usvaja se prometni elaborat br. T.D. 19/2025, izrađen od gospodarskog subjekta Patrlji d.o.o., Ul. Fra Rajmunda Rudeža 1, 21 260 Imotski, projektant Zvonimir Lončar, struč.spec.ing.aedif., u lipnju 2026. godine.

Članak 2.

Prometnim elaboratom iz članka 1. ove Odluke određuje se uređenje lokacija za postavljanje turističkih znakova dobrodošlice i oznaka naselja na području Općine Lovreć.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević, dr.med.vet.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 944-01/26-01/08
URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 30.07.2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst 04/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na svojoj 9. sjednici dana 30.07.2026. godine donosi

ODLUKU

o suglasnosti za potpisivanje Ugovora o osnivanju prava služnosti

Članak 1.

Ovom odlukom daje se suglasnost za potpisivanje Ugovora o osnivanju prava služnosti za izgradnju, postavljanje i održavanje kontejnera elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, na nekretnini označenoj kao k.č.br. 6052, k.o. Lovreć, *put*, površine 1827 m², upisanoj u Zemljišnoknjižni uložak broj 333, Zemljišnoknjižnog odjela Imotski, Općinskog

suda u Makarskoj, u vlasništvu općenarodna imovina, vlasnički dio: 1/1, površine služnosti 39,26 m², bez naknade u korist poduzeća Odašiljači i veze d.o.o., za prijenos i odašiljanje radijskih i televizijskih programa za račun drugih, Zagreb, Ulica grada Vukovara 269d, OIB: 88150534338, u svrhu izgradnje, postavljanja i održavanja kontejnera elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme.

Članak 2.

Prijedlog Ugovora o osnivanju prava služnosti nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje Ugovora iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević, dr.med.vet.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-01/26-01/01

URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 30.07.2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21), Općinsko vijeće općine Lovreć na 9. sjednici održanoj 30.07.2026. godine donosi

ODLUKU

o dodjeli stipendija studentima i nagrade za završetak studija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli stipendija studentima sa područja Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, postupak i mjerila za dodjelu stipendija, zaključivanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama i načinu isplate stipendije, prestanak prava na stipendiju, uvjeti za nastavak korištenja onim korisnicima kojima je to pravo prestalo, dodjela nagrade za polaganje završnog ispita za prvostupnike i nagrada za diplomiranje studentima.

Članak 2.

Sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u proračunu Općine i iznose 160,00 eura neto mjesečno po studentu.

II. POSTUPAK I MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

Stipendija se dodjeljuje samo za vrijeme trajanja redovitog/izvanrednog školovanja studenta što je utvrđeno statutom ustanove u kojoj student pohađa nastavu.

Stipendije se dodjeljuju za akademsku godinu 2026./2027., odnosno u razdoblju od 01.10.2026. godine do 31.07.2027. godine (10 mjeseci) prije čega će se raspisati Javni poziv za dodjelu stipendija.

Studentima poslijediplomskog studija sa područja Općine Lovreć dodijeliti će se stipendija pod uvjetom da su redovni/izvanredni studenti i da nisu u radnom odnosu, uz ostale uvjete iz članka 5. ove Odluke.

Članak 4.

Javni poziv za dodjelu stipendija raspisuje Općinski načelnik.

Javni poziv se objavljuje u javnom glasilu, a obvezno sadrži sljedeće elemente:

- opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendija
- naziv tijela kojem se podnose prijave
- rok za podnošenje prijava
- popis dokumenata koju treba priložiti prijavi
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja
- visinu stipendije
- druge značajne podatke za provođenje postupka

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju samo studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske
- imaju neprekidno prijavljeno prebivalište najmanje godinu dana na području Općine Lovreć
- da su redoviti/izvanredni studenti upisani na preddiplomskim sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, kratkim stručnim studijima, preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima

- da su mlađi od 30 godina
- da nije korisnik druge stipendije ili bilo koje druge novčane potpore koja ima karakter stipendije,
- da je redovni/izvanredni student
- da ne ponavlja godinu za koju traži stipendiju
- za izvanredne studente da su nezaposleni

Članak 6.

Dokumentacija koja se dostavlja nakon objave natječaja je sljedeća:

- zamolba za dodjelu stipendije
- uvjerenje ili potvrdu obrazovne ustanove (fakulteta) da predmetnu godinu upisuje prvi put,
- izjava studenta da nije korisnik druge stipendije ili bilo koje druge novčane potpore koja ima karakter stipendije, a koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika
- uvjerenje o prebivalištu studenta
- IBAN broj žiro računa otvorenog na ime studenta i
- potvrda sa HZZ (Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) da su u evidenciji nezaposlenih (za izvanredne studente)

Članak 7.

Nakon provedenog natječajnog postupka Pročelnik Jedinственог upravnog odjela donosi Rješenje za svakog podnositelja zahtjeva.

Na dostavljeno Rješenje svaki podnositelj zahtjeva, ukoliko je nezadovoljan rješenjem ima pravo na prigovor u roku 8 dana od dana primitka Rješenja.

Nakon provedbe natječaja sa korisnicima stipendija se zaključuje ugovor.

Članak 8.

Računovodstvo se zadužuje da stipendije studentima uplaćuje na priloženi IBAN broj žiro računa otvorenog na ime studenta do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

III. GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 9.

Student koji je korisnik stipendije gubi pravo na istu ukoliko se utvrde sljedeće činjenice:

- da je pravo ostvario na temelju neistinitih i nepotpunih podataka
- da je postao korisnik druge stipendije ili bilo koje druge novčane potpore koja ima karakter stipendije,

- svojevoljno prekine školovanje ili promijeni studij, a o tome u vremenskom roku od 30 dana ne obavijesti davatelja stipendije
- da je promijenio mjesto prebivališta,
- da je zasnovao radni odnos.

Ukoliko se utvrdi da je student primao stipendiju neosnovano tj. mimo utvrđenih kriterija iz ove Odluke ili je ta prava izgubio zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka student je dužan vratiti sav neosnovano primljen iznos na ime stipendije od dana nastanka činjenice zbog koje gubi pravo na istu.

Ako je korisniku zbog bilo koje utvrđene činjenice sukladno ovoj Odluci prestalo pravo na stipendiju, a steknu se ponovo uvjeti za nastavak korištenja stipendije o tome odlučuje Općinski načelnik na zahtjev korisnika posebno odlukom.

U slučaju da korisnik općinske stipendije prekine postojeći studij i upiše novi studij nema pravo na novu stipendiju za onoliko vremena koliko je bio korisnik općinske stipendije po prethodnom studiju.

IV. NAGRADA ZA ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 10.

Studentima koji imaju prebivalište na području Općine Lovreć, a daju završni ispit na preddiplomskom studiju ili diplomiraju na diplomskom studiju dodijelit će se novčana nagrada u jednokratnom iznosu od 300,00 eura neto.

Uz pisani zahtjev za jednokratnu naknadu, korisnici iz prethodnog stavka su dužni priložiti:

- kopiju Uvjerenja ili Potvrde o diplomiranju ili davanju završnog ispita uz predočenje originala Uvjerenja ili Potvrde o diplomiranju
- kopiju osobne iskaznice

Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu nagradu iz stavka 1. ovog članka prestaje istekom dvanaest (12) mjeseci od datuma polaganja završnog ispita.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Cikojević, dr.med.vet.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/26-01/01

URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 30.7.2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst- 04/20, 04/21), Općinsko vijeće općine Lovreć je na 9. sjednici održanoj 30.7.2026. godine donijelo

ODLUKU

**o subvencioniranju cijene prijevoza studenata i srednjoškolaca koji pohađaju srednju školu
izvan Grada Imotskog**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti za sufinanciranje prijevoza studenata s područja Općine Lovreć i srednjoškolaca koji pohađaju srednju školu izvan Grada Imotskog

Članak 2.

Svrha i cilj ove Odluke je sufinanciranjem cijene prijevoza poticati, motivirati i omogućiti što većem broju studenata i srednjoškolaca s područja Općine Lovreć uspješno stjecanje fakultetskog i srednjoškolskog obrazovanja.

Članak 3.

Ova Odluka odnosi se na sve studente (redovne i izvanredne) mlađe od 30 godina s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Općine Lovreć najmanje godinu dana ranije od dana prijave, te učestalo putuju iz mjesta prebivališta u mjesto školovanja, koristeći pritom sredstva javnog prijevoza, a odnosi se za akademsku godinu 2026./2027.

Članak 4.

Sufinanciranje prijevoza odnosi se na jednokratni iznos od 200,00 eura koji će se isplatiti studentima na IBAN broj tekućeg računa po završenom Javnom pozivu.

Općinsko vijeće odobrava izdavanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Lovreć za sufinanciranje prijevoza studenata, sukladno ovoj Odluci.

O iznosu sufinanciranja iz Proračuna Općine Lovreć, Općinsko vijeće biti će informirano putem Godišnjeg i Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 5.

Općinski načelnik donijeti će akte kojima će propisati način i postupak, potrebnu dokumentaciju i obrasce za ostvarivanje prava iz ove Odluke.

Članak 6.

Srednjoškolcima koji imaju prebivalište na prostoru Općine Lovreć, a pohađaju srednju školu izvan Grada Imotskog, Općina će nadoknaditi troškove u jednokratnom iznosu od 200,00 eura. Da bi se ostvarilo pravo učenik treba donijeti potvrdu Srednje škole da redovno pohađa nastavu, uz to treba roditelj/staratelj i učenik donijeti kopiju osobne iskaznice i IBAN broja tekućeg računa roditelja/staratelja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević dr.med.vet.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/26-01/
URBROJ:2181-30-01-26-1

Lovreć, 30. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 9. sjednici, održanoj 30. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lovreć, zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lovreć, kriteriji za određivanje visine zakupnine na području Općine Lovreć te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Lovreć (dalje u tekstu: Općina).

Ovom Odlukom uređuje se prodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine te prodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine sadašnjem zakupniku.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na organizacije civilnog društva i druge neprofitne pravne osobe čija je djelatnost od posebnog javnog interesa za Općinu, a kojima se poslovni prostori, stanovi, skloništa, sportski tereni, zemljišta i dr. nekretnine u vlasništvu Općine dodjeljuju sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i postupcima dodjele nekretnina u vlasništvu Općine Lovreć na korištenje organizacijama civilnog društva.

Članak 3.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (dalje u tekstu: poslovni prostor) značenje kojih je propisano Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).

Poslovnom djelatnošću, u smislu ove Odluke smatra se svaka gospodarska i druga djelatnost određena sukladno propisima kojima se utvrđuje nacionalna klasifikacija djelatnosti.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva. Ako na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom površine.

2. JAVNI NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine daje se u zakup javnim natječajem.

Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i načinu provođenja javnog natječaja donosi Načelnik.

Odlukom o visini zakupnine iz članka 42. ove Odluke određuje se početni iznos mjesečne zakupnine po m², dužina trajanja zakupa, kao i posebni uvjeti natječaja. Iznos zakupnine ne može biti niži od iznosa utvrđenih Tablicom bodova za utvrđivanje početne visine zakupnine iz članka 43. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, a sukladno članku 6. st. 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska kao i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Splitsko-dalmatinske županije ili Općine odnosno kada ga sklapaju Općina i pravne osobe čiji je Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, odnosno Općina osnivač, a visina zakupnine za poslovne prostore određuje se sukladno Kriterijima za određivanje visine zakupnine na području Općine propisanih ovom Odlukom (dalje u tekstu: Kriteriji).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja s dosadašnjim korisnicima s kojima Općina nema sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Zaključak o davanju u zakup poslovnog prostora iz stavka 3. i 4. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 5.

Poslove provođenja zaključka o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja i prikupljanja ponuda obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lovreć (dalje u tekstu: JUO).

Članak 6.

Poslove otvaranja i razmatranja ponuda te utvrđivanje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje Načelnik na vrijeme od 4 godine.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik o javnom otvaranju ponuda te predložiti donošenje Oduke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno predložiti donošenje Odluke o poništenju natječaja.

Otvaranju pisanih ponuda mogu prisustvovati ponuditelji koji su podnijeli pisane ponude ili njihovi punomoćnici. Prisutni ponuditelji imaju pravo uvida u zaprimljene ponude. Obavijest o javnom otvaranju ponuda objavljuje se na Oglasnoj ploči Općine Lovreć i službenoj web stranici Općine Lovreć tri (3) dana prije otvaranja ponuda.

Članak 7.

Nepravodobne ponude Povjerenstvo neće razmatrati.

Povjerenstvo može, u slučaju nepotpune ponude, tražiti dopunu/pojašnjenje dokumentacije, nakon čega će se utvrditi udovoljava li ponuda uvjetima iz natječaja.

Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Odluka iz st. 1. ovog članka dostavlja se svim ponuditeljima u roku od osam dana od dana donošenja.

Na Odluku se može se izjaviti prigovor Načelniku u roku od osam dana od dana dostave.

Povodom prigovora Načelnik zaključkom može Odluku izmijeniti, potvrditi ili izjavljenu prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak Načelnika o prigovoru je konačan.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Lovreć može svojom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu Općine koje se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

Ako se radi o tradicijskim ili deficitarnim zanimanjima, Općinsko vijeće Općine Lovreć će prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka pribaviti mišljenje udruženja obrtnika ili područne obrtničke komore.

Članak 10.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme do pet godina.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, javnim natječajem može se odrediti i duži rok od pet godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju znatnih ulaganja zakupnika u poslovni prostor.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općina kao zakupodavac može sklopiti ugovor o zakupu na određeno vrijeme na novi rok do pet godina pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine određene Kriterijima iz članka 43. ove Odluke.

Zakupnik iz stavka 3. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina je dužna najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovog članka ili ako Općina pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 11.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora mora sadržavati:

1. adresu i površinu poslovnoga prostora,
2. djelatnost koja će se u prostoru obavljati ako je ista definirana,
3. početni iznos zakupnine mjesečno po m²,
4. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
5. rok za podnošenje i način predaje ponude,
6. isprave koje je potrebno priložiti uz ponudu,
7. naziv i adresu upravnog odjela kojemu se podnose ponude,
8. iznos jamčevine i broj računa na koji se ona treba uplatiti,
9. vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
10. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji ima dospelu nepodmirenu obvezu prema Općini Lovreć,
11. odredbu da Općina Lovreć zadržava pravo da ne odabere niti jednu ponudu odnosno da poništi natječaj,
12. odredbu o drugim posebnim uvjetima natječaja prema zaključku Načelnika.

Članak 12.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine, a ako tako odluči JUO, i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 15 dana, računajući od dana objave.

Članak 13.

Ponude za sudjelovanje na natječaju podnose se u pisanoj formi u zatvorenoj omotnici na adresu Općine Lovreć, Povjerenstvo za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora, s naznakom „ZA NATJEČAJ-NE OTVARAJ“ putem pošte preporučeno ili neposrednom predajom.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. Osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe (ime i prezime, adresu i OIB za fizičke odnosno naziv, sjedište i OIB za pravne osobe)
2. Presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe, rješenje o upisu u registar udruga, presliku osobne iskaznice za fizičke osobe i sl.
3. oznaku poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda s naznačenom adresom
4. izjavu da se prihvaćaju svi uvjeti natječaja

5. opis/naznaku djelatnosti u svrhu informacije koja će se obavljati u poslovnom prostoru
6. ponuđeni iznos mjesečne zakupnine izražen u eurima,
7. dokaz o uplaćenju jamčevini,
8. broj računa na koji će se ponuditelju, ako ne bude izabran, vratiti jamčevina,
9. dokaz o prvenstvenom pravu osoba temeljem važećeg Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, za osobe koje takvo pravo žele koristiti
10. potvrdu Jedinog upravnog odjela Općine Lovreć da ponuditelj nema duga prema Općini,
11. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima javnog natječaja.

Članak 14.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 15.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se onaj koji, osim ispunjavanja uvjeta iz natječaja, ponudi najviši iznos zakupnine.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u trostrukom iznosu početnog iznosa mjesečne zakupnine u korist proračuna Općine Lovreć.

Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se ponuditeljima jamčevina vraća u roku od 15 dana od konačnosti Odluke iz članka 8. ove Odluke.

3. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 16.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se Ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku. Zakupnik snosi troškove (potvrde) solemnizacije ugovora.

Članak 17.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora (dalje u tekstu: Ugovor o zakupu) izrađuje JUO na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o zakupu u ime Općine potpisuje Načelnik u roku od 15 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj koji bez opravdanog razloga, ne potpiše ugovor o zakupu u roku iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja Ugovora o zakupu te gubi pravo na povrat jamčevine.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o zakupu natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora može se ponoviti.

Članak 18.

Ugovorom o zakupu Općina kao zakupodavac obvezuje se predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Zakupnik poslovnog prostora u obvezi je započeti s plaćanjem ugovorene zakupnine danom zaključenja ugovora.

Ugovor o zakupu treba sadržavati:

1. ime i prezime, adresu prebivališta odnosno naziv i sjedište te OIB ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podatci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
10. druge odredbe ako su u javnom natječaju navedene.

Članak 19.

Zakupnik može poslovni prostor koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

Iznimno, Načelnik može na prijedlog Povjerenstva, a na zahtjev zakupnika poslovnog prostora, odobriti promjenu ugovorene djelatnosti.

Članak 20.

Općina je dužna predati poslovni prostor zakupniku u roku utvrđenom Ugovorom o zakupu.

Ako Ugovorom o zakupu nije utvrđeno u kakvom stanju Općina predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene tim ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podatci o stanju poslovnoga prostora s potpisom ugovornih strana.

Zakupnik ne može ući u posjed poslovnog prostora prije sklapanja Ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora kojim potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju.

4. ODRŽAVANJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 21.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodara obavljajući u istom ugovorenu djelatnost.

Osim zakupnine, zakupnik je dužan plaćati troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (redovno održavanje, manji popravci instalirane opreme, uređaja i unutarnjih instalacija, čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, popravci svih oštećenja koja su prouzročena krivnjom zakupnika, kao i drugi troškovi manjih preinaka kojima se ne mijenja konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora).

Zakupnik snosi i troškove koji proizlaze iz korištenja, održavanja i uređenja prostora (struja, voda, telefon, grijanje, spomenička renta, pričuve, komunalna naknada, vodna naknada i drugo).

Članak 22.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Općine vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti Općine, odnosno unatoč njenu protivljenju, izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Općina ima pravo raskinuti ugovor o zakupu.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koje je sam prouzročio ili su prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ima obvezu naknade eventualne štete uzrokovane Općini ili trećim osobama uslijed obavljanja popravaka, preinaka ili izvođenja radova.

Zakupnik je dužan omogućiti Općini nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora te pružiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

Članak 23.

Za vrijeme trajanja zakupa Općina ima pravo vršiti radove u svrhu održavanja poslovnoga prostora, a osobito radove na: javnim površinama, rekonstrukciji pročelja i krovšta zgrade, kao i eventualnoj nadogradnji zgrade te druge slične radove.

Općina je dužna najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova te predviđenom trajanju radova.

5. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora u vlasništvu Općine prestaje:

- Istekom roka utvrđenog ugovorom
- Sporazumom ugovornih strana
- Otkazom odnosno raskidom
- Prestankom pravne, odnosno smrću fizičke osobe
- U ostalim slučajevima predviđenim Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 25.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan Općini kao zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje su izvršene uz odobrenje Općine kao zakupodavca.

U slučaju prestanka zakupa, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time poslovni prostor ne oštećuje i ako mu to ulaganje Općina kao zakupodavac nije priznala smanjenjem visine zakupnine.

6. PRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 26.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Lovreć prodaje se putem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Članak 27.

Početnu tržišnu vrijednost poslovnog prostora utvrđuju ovlašteni sudski vještaci/procjenitelji sukladno propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Početna tržišna vrijednost poslovnog prostora osnova je za određivanje početne kupoprodajne cijene poslovnog prostora koja ne može biti niža od procijenjene vrijednosti.

Konačna vrijednost poslovnog prostora je ona najviša koja se postigne u postupku javnog natječaja.

Članak 28.

Javni natječaj za prodaju poslovnoga prostora raspisuje Načelnik, odnosno Općinsko vijeće Općine Lovreć sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: nadležno tijelo).

Javni natječaj provodi Povjerenstvo kojeg imenuje Općinsko vijeće sukladno Odluci Općine kojom se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 29.

Javni natječaj obvezno sadrži:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresa, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka, površina, kat, postojanje zakupa),
2. početnu kupoprodajnu cijenu,
3. iznos i način plaćanja jamčevine,
4. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
5. odredbu o pravu neprihvatanja niti jedne ponude,
6. mjesto, način i rok za podnošenje ponude,
7. odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
8. odredbu da će, ako dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos kupoprodajne cijene,
9. odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
10. odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji,
11. odredbe o pravu prigovora,
12. rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem,
13. rok i način plaćanja kupoprodajne cijene.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke vezane za prodaju poslovnoga prostora.

Članak 30.

Javni natječaj za prodaju poslovnoga prostora objavljuje se na oglasnoj ploči Općine, na službenoj web stranici Općine, a ako tako odluči JUO, i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Ponude za sudjelovanje na natječaju dostavljaju se poštom preporučeno ili neposredno na adresu Općine Lovreć naznačenu u javnom natječaju u zatvorenoj omotnici s točnom oznakom poslovnog prostora na kojeg se odnosi raspisani natječaj „NATJEČAJ ZA PRODAJU POSLOVNOG PROSTORA-NE OTVARAJ“ .

Članak 31.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju uplatiti jamčevinu u iznosu od 10 % od početne kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u korist proračuna Općine.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene vraća najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 32.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. Osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe (ime i prezime, adresu i OIB za fizičke odnosno naziv, sjedište i OIB za pravne osobe)
2. Presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe, rješenje o upisu u registar udruga, presliku osobne iskaznice za fizičke osobe i sl.
3. oznaku poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda s naznačenom adresom
4. izjavu da se prihvaćaju svi uvjeti natječaja
5. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene izražen u eurima,
6. dokaz o uplati jamčevine i broj računa za povrat jamčevine ako ponuditelj ne uspije na natječaju
7. potvrdu upravnog odjela nadležnog za financije da ponuditelj nema duga prema Općini Lovreć,
8. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima javnog natječaja.

Članak 33.

Postupak otvaranja zaprimljenih ponuda je javan i provodi ga Povjerenstvo iz članka 28. ove Odluke.

Otvaranju pisanih ponuda mogu prisustvovati ponuditelji koji su podnijeli pisane ponude ili njihovi punomoćnici.

Obavijest o otvaranju ponuda objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Općine najkasnije tri dana prije otvaranja. Povjerenstvo vodi zapisnik o zaprimljenim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor. Zapisnik sadrži osobito podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

Članak 34.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz stavka 1. ovog članka odustane od svoje ponude, Povjerenstvo predlaže nadležnom tijelu sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude jamčevina mu se ne vraća.

Članak 35.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor na prijedlog Povjerenstva donosi nadležno tijelo.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja. Sudionici natječaja mogu podnijeti prigovor nadležnom tijelu u roku od osam dana od dana dostave Odluke.

Nadležno tijelo, postupajući po prigovoru Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može izmijeniti, potvrditi ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigovoru je konačan.

Članak 36.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Načelnik sklapa Ugovor o kupoprodaji u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik. Kupac snosi troškove (potvrde) solemnizacije ugovora.

Članak 37.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

7. PRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE LOVREĆ SADAŠNJEM ZAKUPNIKU

Članak 38.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležno tijelo Općine, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web stranici Općine te ističe na oglasnoj ploči Općine.

S popisom poslovnih prostora iz stavka 3. ovog članka objavit će se i Odluka o prodaji kojom će se odrediti svi uvjeti provedbe postupka kupoprodaje poslovnog prostora i dokumentacija koju je potrebno priložiti. Odluku o prodaji donosi nadležno tijelo sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 39.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnosi se u pisanoj formi u zatvorenoj omotnici na adresu Općine Lovreć putem pošte preporučeno ili neposrednom predajom.

U oba slučaja zahtjev mora biti zaprimljen u pisarnici Općine najkasnije u roku od 90 dana od javne objave popisa iz članka 38. ove Odluke.

8. UGOVOR O KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA

Članak 40.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati:

- Odredbu da rok plaćanja kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora
- Odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom poslovnom prostoru
- Odredbu da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora, a nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti o čemu se izdaje tabularna isprava.

9. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE POČETNOG IZNOSA ZAKUPNINE ZA POSLOVNE PROSTORE U VLASNIŠTVU OPĆINE LOVREĆ

Članak 41.

Početni iznos zakupnine određuje se prema sljedećim kriterijima:

- Korisnoj površini poslovnog prostora
- Djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja
- Zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi
- Položaja poslovnog prostora u zgradi

Odlukom o utvrđivanju zakupnine koju donosi Načelnik utvrđuje se početna zakupnina za poslovni prostor u vlasništvu Općine Lovreć koji se daje u zakup putem javnog natječaja. Početna zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene Tablicom bodova za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovni prostor (dalje u tekstu: Tablica bodova).

Visina zakupnine dosadašnjem zakupniku kojem ističe Ugovor o zakupu s Općinom Lovreć, a koji ispunjava uvjete propisane člankom 10., stavkom 3. ove Odluke visina zakupnine utvrđuje se na način da početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa utvrđenog Tablicom bodova. Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa utvrđenog Tablicom bodova iz članka 4. ove Odluke, iznos zakupnine utvrđuje se u visini do tada ugovorene zakupnine.

Visina zakupnine za poslovni prostor, za koji dosadašnji zakupnik nije prihvatio ponuđenu zakupninu, utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 42.

Početni iznos zakupnine za potrebe provođenja natječaja utvrđuje se u mjesečnom iznosu za m², ovisno o djelatnosti, zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i položaju poslovnog prostora u zgradi, a utvrđen je u Tablici bodova.

Vrijednost jednog boda iznosi 1 EUR.

Načelnik može Općinskom vijeću Općine Lovreć predložiti izmjenu vrijednosti boda nakon što JUO izvrši analizu tržišnih zakupnina sukladno podatcima unesenim u informacijski sustav tržišta nekretnina – eNekretnine, te utvrdi da je potrebno uravnotežiti početne iznose zakupnine za Općinske poslovne prostore s tržišnim.

Početni iznos zakupnine za pojedini poslovni prostor jednak je umnošku korisne površine prostora izražen u m², broju bodova i vrijednosti boda.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti, zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđen veći broj bodova.

Početni iznos zakupnine za djelatnost koja nije izričito navedena u tablici utvrđivat će se po onoj grupi djelatnosti koja je po svrsi i smislu najbliža djelatnosti navedenoj u tablici.

Za poslovni prostor koji se nalazi u dvorišnim zgradama, podrumskim prostorijama, tavanima, i zatvorenim prolazima, zakupnina se umanjuje za 25 % u odnosu na zakupninu koja se plaća za odnosnu zonu i djelatnost.

Članak 43.

Za određivanje početnog iznosa zakupnine utvrđuje se jedna (1) zona i obuhvaća područja naselja: Lovreć, Opanci, Studenci, Medov Dolac i Dobrinče.

TABLICA BODOVA ZA UTVRĐIVANJE POČETNE VISINE ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR

REDNI BROJ	DJELATNOST	POČETNI IZNOS ZAKUPNINE EUR/M ²
		I. ZONA
1.	Ugostiteljska djelatnost (ugostiteljstvo, slastičarstvo,	12,97

	zabavne radnje, pripreme i usluživanja hrane i sl.)	
2.	Financijska djelatnost (osiguranja, agencije, banke telekomunikacije, mjenjačnice, zlatarske radnje i, kurirske službe butici, trgovine na malo i veliko bilo kojom vrstom robe i sl.)	12,97
3.	Uredska djelatnost (uredske prostorije, računovodstveni servis, bilježnički uredi, odvjetnički ured, IT, marketing, projektiranje i sl.)	12,97
4.	Uslužna djelatnost (kozmetičke, frizerske, fotografske radnje, fotokopirnice, tradicijski i deficitarni obrti, i ostale osobne uslužne djelatnosti)	12,97
5.	Ostale djelatnosti (Političke stranke, ateljei, sportske, zdravstvene djelatnosti, domovi umirovljenika i slične djelatnosti).	12,97

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Na sva prava i obveze koje reguliraju zakup i kupoprodaju poslovnog prostora te na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke u kojima nije sklopljen Ugovor o zakupu ili kupoprodaji, dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Postojeći ugovorni odnosi o zakupu/korištenju poslovnih prostora u vlasništvu Općine ostaju na snazi na način kako su ugovoreni. Prilikom produljenja istih, novi Ugovori uskladit će se s ovom Odlukom i važećim pozitivnim zakonskim propisima.

Svi dosadašnji stvarni korisnici poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lovreć koji na dan stupanja na snagu ove Odluke s Općinom Lovreć nemaju sklopljen Ugovor o zakupu mogu se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke obratiti Općini za sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Općina će dosadašnjem korisniku iz stavka 4. ovog članka koji uredno ispunjava sve financijske obveze prema Općini Lovreć i Republici Hrvatskoj, na njegov zahtjev, ponuditi sklapanje Ugovora o zakupu za navedeni poslovni prostor na rok od tri godine.

Načelnik će uz prethodnu suglasnost Općinskog Vijeća Općine Lovreć u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Odluku o iznosu zakupnine po kojoj će dosadašnjim korisnicima s kojima Općina Lovreć nema sklopljen Ugovor o zakupu, nuditi sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora, uzimajući u obzir sva učinjena ulaganja na poslovnom prostoru.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ br. 1/26).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Cikojević, dr.med.vet.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Ulica grada Vukovara 49, 10 000 Zagreb
2. Načelniku, ovdje,
3. Jedinstvenom upravnom odjelu, ovdje
4. Pismohrani, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/26-01/02

URBROJ:2181-30-01-26-1

Lovreć, 30. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine RH“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 9. sjednici održanoj 30. srpnja 2026. godine donosi

Odluka

o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Lovreć

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Lovreć (u daljnjem tekstu Općine).

Članak 2.

Prostori iz članka 1. ove Odluke su:

- prostori javne namjene (društveni domovi, prostori predviđeni za rad mjesne samouprave, prostor Društvenog centra „Laurentius“, prostori Javne i društvene građevine i sl.) u vlasništvu Općine.

Prostori iz stavka 1. ovog članka mogu se dati samo na privremeno korištenje.

Prostorima iz stavka 1. ovog članka neposredno upravlja načelnik Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: načelnik).

Članak 3.

Privremeno korištenje u smislu ove Odluke smatra se jednokratno korištenje prostora za redovne aktivnosti udruga građana, političkih stranaka, skupova građana, održavanje sastanaka, predavanja, tribina, sajмова, izložbi, kulturno-zabavnih i sportskih priredbi, manifestacija, prezentacija, karmina, svadbenih svečanosti, proslave krštenja, svete potvrde, zabava i obljetnica i drugih djelatnosti.

Povremenim korištenjem u smislu ove Odluke smatra se korištenje prostora u određene sate tijekom određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno razdoblje. Povremeno korištenje ne može biti duže od 4 sata tjedno i ne može trajati kraće od jednog mjeseca niti duže od dvanaest mjeseci.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 4.

Poslovni prostor daje se na privremeno i povremeno korištenje pravnoj osobi, dok se fizičkim osobama poslovni prostor daje na privremeno korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik) na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora Korisnik podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovreć u pismenom obliku najkasnije 5 radnih dana prije održavanja aktivnosti.

Rok za podnošenje zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka iznimno se može podnijeti i 3 dana prije planiranog termina korištenja ukoliko podnositelj zahtjeva iz opravdanih okolnosti isti nije mogao podnijeti ranije.

Poslovni prostori izdaju se po nastanku potrebe, prema redu zaprimanja zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva (naziv, adresa i OIB podnositelja);
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje;
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja;
- vrstu aktivnosti odnosno namjenu za koju se želi koristiti prostor.

Članak 5.

Privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- ima nepodmirene obveze prema Općini po bilo kojoj osnovi,
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora
- ukoliko je prostor u traženom terminu potreban Općini za obavljanje redovne djelatnosti ili održavanja određenih aktivnosti od interesa za Općinu.

Članak 6.

Na temelju podnesenog pisanog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.

Ugovor u ime Općine sklapa načelnik.

Članak 7.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade,
- prava i obveze Korisnika u svezi korištenja prostora.

III. RASKID UGOVORA

Članak 8.

Načelnik može jednostrano raskinuti ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora, ako se:

- prostor koristi protivno odredbama ugovora,
- načinom korištenja oštećuje prostor,

- naknadu za korištenje Korisnik ne plaća uredno,
- ako je prostor potreban vlasniku radi aktivnosti bitnih za rad Općine.
-

Općina u pisanom obliku dostavlja korisniku obavijest o raskidu bez otkaznog roka.

Korisnik može raskinuti ugovor pisanim putem, a otkazni rok je 3 dana od zaprimanja zahtjeva za raskid u Općina.

Po isteku ili po raskidu ugovora, Korisnik se obvezuje vratiti Općini prostor koja je predmet ugovora u stanju u kakvom ju je primio na korištenje, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom uporabom iste.

IV. VISINA NAKNADE ZA PRIVREMENO I POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 9.

Prostori u objektima u vlasništvu Općine Lovreć daju se na privremeno i povremeno korištenje uz naknadu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Načelnik može na temelju pisanog zahtjeva i mišljenja nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela odobriti oslobođenje od plaćanja naknade za privremeno i povremeno korištenje prostora za aktivnosti za koje utvrdi da su od javnog interesa.

Članak 10.

Visina naknade bez PDV-a u koju je uključen paušalni dio režijskih troškova za privremeno ili povremeno korištenje prostora utvrđuje se kako slijedi:

- naknada za privremeno korištenje prostora javne namjene po satu iznosi 50,00 eura, a po danu 150,00 eura
- naknada za povremeno korištenje prostora javne namjene po satu iznosi 50,00 eura
- naknada za privremeno korištenje prostora „Društvenog centra Laurentius“ po satu iznosi 50,00 eura.

Članak 11.

Stručne poslove za potrebe sklapanja Ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora u vlasništvu Općine Lovreć obavlja Jedinostveni upravni odjel.

V. PRIMOPREDAJA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 12.

Nakon potpisivanja Ugovora o povremenom ili privremenom korištenju poslovnih prostora u vlasništvu Općine, kojim se utvrđuje visina naknade za korištenje, Korisnik je dužan podmiriti utvrđeni iznos naknade sukladno odredbama ugovora.

Temeljem potpisanog Ugovora vrši se primopredaja prostorija i opreme poslovnog prostora.

Naknada za korištenje prostorija uplaćuje se u korist proračuna Općine.

Kada se u poslovnim prostorima Općine koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, koncerata), Korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu, te potvrdu o uplati iste dostaviti Općini prije održavanja proslave i primopredaje.

Ukoliko Korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza iz Zakona o autorskom pravu.

Članak 13.

Prilikom preuzimanja poslovnih prostora iz članka 2. ove Odluke sastavlja se zapisnik o preuzimanju, a Korisnik će se s ovlaštenom osobom Općine obaviti pregled prostora i stvari.

Svojim potpisom zapisnika o preuzimanju Korisnik potvrđuje da je prostorije poslovnog prostora u vlasništvu Općine preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, te uredan i čist.

U poslovni prostor, u pravilu, nije dopušteno unošenje namještaja, opreme i predmeta.

Iznimno od odredbe iz stavka 3. ovoga članka, načelnik može Korisniku odobriti privremeno unošenje opreme i predmeta koji služe za provođenje aktivnosti vezanih uz namjenu za privremeno korištenje poslovnog prostora.

Članak 14.

Korisnik je nakon preuzimanja prostora i stvari dužan voditi računa o preuzetim obvezama, a za sve eventualne štete i manjkavosti snosi punu odgovornost i plaća utvrđenu štetu uvećanu za 20% tržišne vrijednosti oštećene ili izgubljene stvari, odnosno inventara.

Članak 15.

Nakon korištenja korisnik vraća prostorije i opremu putem zapisnika o primopredaji ovlaštenoj osobi koja svojim potpisom potvrđuje da je Korisnik vratio poslovni prostor u stanju u kakvom je preuzeo.

Evidenciju o rasporedu korištenja poslovnog prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Lovreć, a evidenciju o stanju opreme i inventara vodi ovlaštena osoba Općine .

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Cikojević, dr.med.vet.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 300-01/26-01/07

URBROJ: 2181-30-02-26-2

Lovreć, 28. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 12. stavka 1. Odluke o donošenju Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 1/26), Općinski načelnik Općine Lovreć, dana 28.07.2026. godine donosi

ODLUKU

o raspodjeli financijskih sredstava

Članak 1.

Sredstvima Proračuna Općine Lovreć za 2026. godinu temeljem Javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu potpore temeljem Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Općine Lovreć za 2026. godinu, objavljenog dana 12. svibnja 2026. godine na mrežnim stranicama Općine Lovreć, financirat će se provedba mjera sljedećih podnositelja:

1. KAMEN, KRŠ I MASLINA, obrt za usluge, vl. Marko Skender

Mjera 1. Poduzetnici početnici

Iznos potpore: 2.500,00 eura

2. OLUJIĆ ALU I PVC MONTAŽA, obrt za usluge, vl. Josip Olujić

Mjera 1. Poduzetnici početnici

Iznos potpore: 2.458,24 eura

3. SVEKOLIKO, obrt za građevinu, vl. Ivica Džaja

Mjera 1. Poduzetnici početnici

Iznos potpore: 2.417,01 eura

4. SKENDER, obrt za usluge, vl. Ivan Skender

Mjera 1. Poduzetnici početnici

Iznos potpore: 1.528,07 eura

5. MONTAŽA ŠIŠKIĆ, obrt za montažu i usluge, vl. Ivan Matkov

Mjera 1. Poduzetnici početnici

Iznos potpore: 2.500,00 eura

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Lovreć, a objaviti će se i u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Petričević, mag.oec.

