

# Službeni glasnik Općine Lovreč

01  
26

GODINA XXVI



**UREDNIŠTVO: Dr. Franje Tuđmana 7, 21257 Lovreč**  
**UREDNIK: Mislav Karoglan, pročelnik JUO Općine Lovreč**



**021 723 001**



**021 723 001**



**[opcina@lovrec.hr](mailto:opcina@lovrec.hr)**

<b>Tablica obveznika koji ostaju u dugovanju</b>	<b>2</b>
<b>Plan nabave za 2026. godinu</b>	<b>6</b>
<b>Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela i zaposlenika Dječjeg vrtića Nikolići</b>	<b>8</b>
<b>Odluka o davanju pozitivnog mišljenja o uključivanju zemljišta izdvojenih iz šumskogospodarskog područja</b>	<b>9</b>
<b>Odluka o donošenju Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Općine Lovreć (2)</b>	<b>11</b>
<b>Plan operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine Lovreć</b>	<b>20</b>
<b>Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje</b>	<b>22</b>
<b>Odluka o usvajanju prometnog elaborat uređenja lokacija za postavljanje turističkih znakova dobrodošlice i oznaka naselja na području Općine Lovreć</b>	<b>26</b>
<b>Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja Općine Lovreć</b>	<b>28</b>
<b>Izmjena plana nabave za 2026. godinu</b>	<b>31</b>
<b>Odluka o financiranju udruga</b>	<b>33</b>
<b>Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lovreć</b>	<b>43</b>
<b>Odluka o grobljima</b>	<b>55</b>
<b>Odluka o ponašanju na groblju</b>	<b>70</b>
<b>Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca za 2026. godinu</b>	<b>74</b>

RB	ŠIFRA	DUGOVANJE	RB	ŠIFRA	DUGOVANJE	RB	ŠIFRA	DUGOVANJE
1	0000035	133,80	50	0000930	33,45	99	0002194	133,80
2	0000043	22,30	51	0000949	66,90	100	0002208	33,45
3	0000051	111,50	52	0000973	55,75	101	0002224	133,80
4	0000078	11,15	53	0001007	89,20	102	0002232	133,80
5	0000086	22,30	54	0001015	22,30	103	0002313	33,45
6	0000094	133,80	55	0001031	33,45	104	0002321	11,15
7	0000108	133,80	56	0001040	133,80	105	0002330	30,66
8	0000116	133,80	57	0001066	100,35	106	0002348	22,30
9	0000140	133,80	58	0001074	133,80	107	0002356	33,45
10	0000159	33,45	59	0001155	33,45	108	0002380	33,45
11	0000183	133,80	60	0001163	78,05	109	0002399	33,45
12	0000248	144,96	61	0001171	133,80	110	0002402	33,45
13	0000299	108,72	62	0001210	133,80	111	0002437	100,35
14	0000337	133,80	63	0001236	156,14	112	0002445	100,35
15	0000345	12,05	64	0001244	33,45	113	0002453	44,60
16	0000388	133,80	65	0001287	22,30	114	0002470	100,35
17	0000396	133,80	66	0001325	33,45	115	0002488	33,45
18	0000400	133,80	67	0001333	66,90	116	0002496	11,15
19	0000418	11,15	68	0001341	133,80	117	0002500	33,45
20	0000450	36,24	69	0001384	33,45	118	0002518	33,45
21	0000469	36,24	70	0001589	33,45	119	0002534	33,45
22	0000485	35,70	71	0001597	33,45	120	0002542	33,45
23	0000493	144,96	72	0001619	33,45	121	0002550	133,80
24	0000515	144,96	73	0001635	33,45	122	0002569	33,45
25	0000523	36,24	74	0001643	22,30	123	0002585	44,60
26	0000558	33,45	75	0001651	133,80	124	0002593	33,45
27	0000582	133,80	76	0001660	100,35	125	0002615	100,35
28	0000590	133,80	77	0001686	66,90	126	0002623	33,45
29	0000620	133,80	78	0001716	133,80	127	0002631	22,30
30	0000639	66,90	79	0001732	33,45	128	0002640	66,90
31	0000647	133,80	80	0001740	100,35	129	0002658	33,45
32	0000655	11,15	81	0001775	100,35	130	0002712	33,45
33	0000663	133,80	82	0001830	66,90	131	0002720	33,45
34	0000671	133,80	83	0001856	133,80	132	0002755	33,45
35	0000680	33,45	84	0001872	33,45	133	0002771	11,15
36	0000701	100,35	85	0001880	33,45	134	0002780	133,80
37	0000744	108,72	86	0001902	33,45	135	0002798	100,35
38	0000752	108,72	87	0001937	33,45	136	0002828	66,90
39	0000760	36,24	88	0001953	33,45	137	0002879	13,01
40	0000787	60,40	89	0001970	22,30	138	0002895	100,35
41	0000809	144,96	90	0001988	66,90	139	0002925	11,15
42	0000817	33,45	91	0001996	33,45	140	0002933	133,80
43	0000833	36,24	92	0002054	33,45	141	0002941	66,90
44	0000850	33,45	93	0002062	133,80	142	0002976	133,80
45	0000868	44,60	94	0002089	66,90	143	0002984	12,08
46	0000876	133,80	95	0002100	66,90	144	0003026	144,96
47	0000892	33,45	96	0002119	111,50	145	0003034	36,24
48	0000906	33,45	97	0002135	33,45	146	0003050	12,08
49	0000922	133,80	98	0002143	33,45	147	0003077	66,90

Stranica 1

RB	ŠIFRA	DUGOVANJE	RB	ŠIFRA	DUGOVANJE	RB	ŠIFRA	DUGOVANJE
148	0003093	36,24	198	0003930	66,90	248	0005258	36,24
149	0003107	72,48	199	0003956	144,96	249	0005282	108,72
150	0003123	144,96	200	0003964	144,96	250	0005290	72,48
151	0003131	144,96	201	0004006	33,45	251	0005304	48,32
152	0003140	96,64	202	0004022	36,24	252	0005320	36,24
153	0003166	144,96	203	0004057	55,75	253	0005339	144,96
154	0003174	24,16	204	0004073	36,24	254	0005347	108,72
155	0003204	144,96	205	0004081	108,72	255	0005363	36,24
156	0003212	33,45	206	0004111	144,96	256	0005398	108,72
157	0003220	144,96	207	0004138	144,96	257	0005401	72,48
158	0003239	36,24	208	0004146	144,96	258	0005436	36,24
159	0003247	133,80	209	0004162	144,96	259	0005444	144,96
160	0003255	12,08	210	0004197	72,48	260	0005460	144,96
161	0003271	36,24	211	0004200	36,24	261	0005495	11,15
162	0003298	24,16	212	0004219	36,24	262	0005533	133,80
163	0003301	144,96	213	0004235	36,24	263	0005550	133,80
164	0003310	144,96	214	0004251	108,72	264	0005576	33,45
165	0003344	24,16	215	0004324	24,16	265	0005606	44,60
166	0003352	83,61	216	0004332	108,72	266	0005614	11,15
167	0003360	36,24	217	0004340	144,96	267	0005630	100,35
168	0003379	48,32	218	0004359	36,24	268	0005649	11,15
169	0003409	144,96	219	0004375	24,16	269	0005657	133,80
170	0003417	108,72	220	0004383	36,24	270	0005673	66,90
171	0003425	144,96	221	0004413	12,08	271	0005703	33,45
172	0003433	12,08	222	0004456	12,08	272	0005711	11,15
173	0003441	72,48	223	0004464	122,65	273	0005738	44,60
174	0003492	36,24	224	0004545	33,45	274	0005746	133,80
175	0003530	36,24	225	0004570	33,45	275	0005754	22,30
176	0003573	60,40	226	0004588	11,15	276	0005770	33,45
177	0003590	144,96	227	0004618	44,60	277	0005789	33,45
178	0003603	108,72	228	0004626	66,90	278	0005797	9,29
179	0003611	144,96	229	0004642	33,45	279	0005800	27,90
180	0003620	96,62	230	0004693	78,05	280	0005819	102,19
181	0003638	36,24	231	0004723	33,45	281	0005835	111,49
182	0003646	133,80	232	0004782	33,45	282	0005843	83,61
183	0003670	36,24	233	0004804	133,80	283	0005860	91,98
184	0003697	108,72	234	0004820	133,80	284	0005878	61,32
185	0003700	36,24	235	0004839	11,15	285	0005894	108,72
186	0003719	144,96	236	0004928	133,80	286	0005916	36,24
187	0003727	36,24	237	0004952	11,15	287	0005924	36,24
188	0003735	36,24	238	0004987	133,80	288	0005932	33,45
189	0003751	84,56	239	0004995	11,15	289	0005975	34,08
190	0003808	36,24	240	0005010	11,15	290	0005991	72,48
191	0003816	12,08	241	0005053	100,35	291	0006009	36,45
192	0003824	36,24	242	0005088	27,90	292	0006033	144,96
193	0003840	108,72	243	0005100	133,80	293	0006041	44,60
194	0003867	144,96	244	0005126	100,35	294	0006076	144,96
195	0003875	144,96	245	0005177	144,96	295	0006084	133,80
196	0003891	96,64	246	0005185	133,80	296	0006114	33,45
197	0003905	72,48	247	0005215	33,45	297	0006122	133,80

Stranica 2

RB	ŠIFRA	DUGOVANJE	RB	ŠIFRA	DUGOVANJE	RB	ŠIFRA	DUGOVANJE
298	0006149	144,96	348	0007072	133,80	398	0007870	144,96
299	0006157	144,96	349	0007102	133,80	399	0007889	72,48
300	0006165	132,88	350	0007145	66,90	400	0007897	72,48
301	0006173	144,96	351	0007161	11,15	401	0007951	72,48
302	0006190	72,48	352	0007188	66,90	402	0007978	144,96
303	0006203	22,30	353	0007196	44,60	403	0007986	36,24
304	0006220	11,15	354	0007226	133,80	404	0007994	144,96
305	0006238	66,90	355	0007234	100,35	405	0008001	144,96
306	0006246	144,96	356	0007242	22,30	406	0008028	144,96
307	0006254	144,96	357	0007250	100,35	407	0008036	12,08
308	0006270	144,96	358	0007269	55,75	408	0008044	144,96
309	0006289	144,96	359	0007277	22,30	409	0008060	108,72
310	0006300	120,80	360	0007285	11,15	410	0008087	144,96
311	0006319	12,08	361	0007293	33,45	411	0008095	144,96
312	0006327	36,24	362	0007315	11,15	412	0008109	144,96
313	0006335	36,24	363	0007340	33,45	413	0008117	36,24
314	0006351	36,24	364	0007374	122,65	414	0008125	33,45
315	0006440	144,96	365	0007390	36,24	415	0008141	93,85
316	0006475	36,24	366	0007404	36,24	416	0008168	108,72
317	0006505	144,96	367	0007412	144,96	417	0008176	144,96
318	0006521	144,96	368	0007439	144,96	418	0008184	36,24
319	0006530	144,96	369	0007447	144,96	419	0008192	144,96
320	0006548	96,64	370	0007455	144,96	420	0008222	144,96
321	0006564	36,24	371	0007471	144,96	421	0008230	11,15
322	0006572	72,48	372	0007480	144,96	422	0008249	108,72
323	0006580	144,96	373	0007498	144,96	423	0008257	144,96
324	0006599	144,96	374	0007501	36,24	424	0008273	144,96
325	0006602	36,24	375	0007510	144,96	425	0008281	108,72
326	0006629	36,24	376	0007528	39,03	426	0008303	24,16
327	0006645	108,72	377	0007536	72,48	427	0008311	144,96
328	0006653	36,24	378	0007544	72,48	428	0008320	144,96
329	0006688	24,16	379	0007560	144,96	429	0008338	72,48
330	0006696	12,08	380	0007579	144,96	430	0008354	36,24
331	0006700	133,80	381	0007587	144,96	431	0008362	144,96
332	0006718	36,24	382	0007595	144,96	432	0008370	36,24
333	0006750	144,96	383	0007617	144,96	433	0008389	144,96
334	0006769	144,96	384	0007625	12,08	434	0008397	144,96
335	0006777	12,08	385	0007650	144,96	435	0008400	36,24
336	0006785	36,24	386	0007668	144,96	436	0008460	133,80
337	0006807	108,72	387	0007684	144,96	437	0008486	22,30
338	0006815	144,96	388	0007714	36,24	438	0008494	33,45
339	0006823	12,08	389	0007730	72,48	439	0008516	22,30
340	0006858	11,15	390	0007757	36,24	440	0008524	33,45
341	0006882	100,35	391	0007765	72,48	441	0008540	33,45
342	0006904	33,45	392	0007773	144,96	442	0008559	66,90
343	0006939	66,90	393	0007803	132,88	443	0008567	44,60
344	0006963	44,60	394	0007811	144,96	444	0008583	33,45
345	0007005	133,80	395	0007820	36,24	445	0008613	43,80
346	0007021	11,15	396	0007838	108,72	446	0008672	133,80
347	0007064	33,45	397	0007862	36,24	447	0008680	133,80

Stranica 3

RB	ŠIFRA	DUGOVANJE	RB	ŠIFRA	DUGOVANJE	RB	ŠIFRA	DUGOVANJE
448	0008699	133,80	498	0009644	267,57			
449	0008702	22,30	499	0009652	83,61			
450	0008753	55,75	500	0009660	836,16			
451	0008761	33,45	501	0009679	125,43			
452	0008796	55,75	502	0009687	66,90			
453	0008800	11,15	503	0009695	100,35			
454	0008818	33,45	504	0009709	376,29			
455	0008850	108,72	505	0009717	108,71			
456	0008869	33,45	506	0009725	100,35			
457	0008893	22,30	507	0009733	125,43			
458	0008940	33,45	508	0009768	108,72			
459	0008974	0,71	509	0009776	22,30			
460	0009024	11,15	510	0009792	782,64			
461	0009040	66,90	511	0009806	1909,77			
462	0009059	100,35	512	0009814	1695,72			
463	0009075	133,80	513	0009822	4165,71			
464	0009083	133,80	514	0009903	66,90			
465	0009091	100,35	515	0011150	36,24			
466	0009105	133,80		Ukupno obveznika:				
467	0009113	33,45			<b>51.939,44 €</b>			
468	0009130	96,64						
469	0009164	133,80						
470	0009172	66,90						
471	0009199	33,45						
472	0009202	22,30						
473	0009229	66,90						
474	0009237	133,80						
475	0009253	133,80						
476	0009261	133,80						
477	0009296	33,45						
478	0009318	133,80						
479	0009350	133,80						
480	0009369	133,80						
481	0009393	55,75						
482	0009407	100,35						
483	0009431	72,48						
484	0009440	66,90						
485	0009466	33,45						
486	0009474	33,45						
487	0009504	66,90						
488	0009512	133,80						
489	0009520	66,90						
490	0009539	66,90						
491	0009555	74,96						
492	0009563	11,15						
493	0009598	100,35						
494	0009601	55,75						
495	0009610	133,80						
496	0009628	836,34						
497	0009636	1505,04						

Stranica 4

PLAN NABAVE															
Naručitelj	OPĆINA LOVREĆ														
Godina	2026														
Verzija	1														
Datum donošenja	08.01.2026														
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	JN 1/26	Jednostavna nabava	Održavanje javne rasvjete	Usluge	50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 godina		Više pojedinačnih nabava
0002	JN 2/26	Zakon o javnoj nabavi	Modernizacija i izgradnja javne rasvjete	Robe	34993000 - Cestovna rasvjeta	160.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	6 mjeseci		
0003	JN 3/26	Jednostavna nabava	Nabava imovine za općinske prostorije	Robe	30190000 - Razna uredska oprema i potrepštine	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 godina		Više pojedinačnih nabava
0004	JN 4/26	Zakon o javnoj nabavi	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233142 - Radovi na popravku cesta	200.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 dana		
0005	JN 5/26	Jednostavna nabava	Probijanje poljskih putova	Radovi	45112000 - Radovi iskopa i zemljani radovi	11.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0006	JN 6/26	Jednostavna nabava	Sanacija nelegalnih odlagališta otpada	Usluge	90522400 - Čišćenje i sanacija tla	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	15 dana		05 25 Službeni glasnik Općine Lovreć
0007	JN 7/26	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	80.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	1 godina		
0008	JN 8/26	Zakon o javnoj nabavi	Urbanistički plan uređenja	Usluge	71243000 - Izrada nacrtu planova (sustavi i integracija)	32.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0009	JN 9/26	Jednostavna nabava	Tekuće održavanje groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0010	JN 10/26	Jednostavna nabava	Održavanje dječjih igrališta	Usluge	50870000 - Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	11.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0011	JN 11/26	Jednostavna nabava	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima i ostali troškovi održavanja prometne infrastrukture	Usluge	90620000 - Usluge čišćenja snijega	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	6 mjeseci		
0012	JN 12/26	Jednostavna nabava	Božićni nakit	Robe	31522000 - Svjetla za novogodišnje/božićno drveće	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	15 dana		
0013	JN 13/26	Jednostavna nabava	Dogradnja i opremanje mrtvačnica	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0014	JN 14/26	Jednostavna nabava	Arheološka istraživanja na lokalitetu Bošnjakova gradina	Radovi	45112450 - Radovi iskopa na arheološkim nalazištima	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0015	JN 15/26	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje kružnog toka u centru Lovreća	Radovi	45233128 - Građevinski radovi na kružnom toku	16.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	90 dana		
0016	JN 16/26	Jednostavna nabava	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Robe	34928480 - Spremnici i koševi za otpad i smeće	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0017	JN 17/26	Jednostavna nabava	Izgradnja i opremanje vanjskih vježbališta	Radovi	45112720 - Radovi krajobraznog uređenja sportskih terena i prostora za rekreaciju	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	90 dana		
0018	JN 18/26	Jednostavna nabava	Sportsko-rekreativni centar "Kula"	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	64.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	180 dana		
0019	JN 19/26	Jednostavna nabava	Strojna košnja trave i niskog raslinja uz nerazvrstane ceste	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	3.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	30 dana		05 25 Službeni glasnik Općine Lovreć
0020	JN 20/25	Jednostavna nabava	Usluga stručnog nadzora nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	2.450,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	30 dana		05 25 Službeni glasnik Općine Lovreć
0021	JN 21/26	Jednostavna nabava	Uređenje okoliša ispred ambulante u Lovreću-2 FAZA	Radovi	45215100 - Građevinski radovi na zgradama vezanih za zdravstvo	30.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0022	JN 22/26	Jednostavna nabava	Nabava računovodstvenog programa	Robe	48900000 - Razni programski paketi i računalni sustavi	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0023	JN 23/26	Jednostavna nabava	Nabava službenog vozila	Robe	34110000 - Osobni automobili	26.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0024	JN 24/26	Zakon o javnoj nabavi	Opremanje "Javne i društvene građevine"	Robe	39150000 - Razni namještaj i oprema	140.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 dana		
0025	JN 25/26	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje platoa kod mrtvačnice Dobrinče	Radovi	45454000 - Radovi na rekonstrukciji	60.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0026	JN 26/26	Jednostavna nabava	Razvoj i integracija platforme za pametno upravljanje prometom	Usluge	72223000 - Usluge informacijske tehnologije	26.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0027	JN 27/26	Zakon o javnoj nabavi	Nabava, implementacija i puštanje u pogon sustava za nadzor i upravljanje javnom rasvjetom i IOT platforme	Usluge	72223000 - Usluge informacijske tehnologije	73.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0028	JN 28/26	Jednostavna nabava	Digitalizacija prostornog plana uređenja Općine Lovreć	Usluge	71410000 - Usluge urbanističkog planiranja	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	60 dana		
0029	JN 29/26	Jednostavna nabava	Digitalizacija Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Opanci – Dumančići	Usluge	71410000 - Usluge urbanističkog planiranja	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	60 dana		
0030	JN 30/26	Jednostavna nabava	Uređenje višenamjenskog igrališta Dubrava-ll. faza	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	32.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0031	JN 31/26	Jednostavna nabava	Sportsko-rekreativni centar Katići	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	55.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0032	JN 32/26	Zakon o javnoj nabavi	Opremanje opremom Dječjeg vrtića Nikolići	Robe	39161000 - Namještaj za dječje vrtiće	30.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0033	JN 33/26	Zakon o javnoj nabavi	Izrada dokumentacije za pripremu građevinskog zemljišta za izvođenje akata za gradnju stambenih zgrada za mlade obitelji	Usluge	71242000 - Izrada projekata, nacrti, procjena troškova	55.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	30 dana		05 25 Službeni glasnik Općine Lovreć
0034	JN 34/26	Zakon o javnoj nabavi	Radovi i opremanje vatrogasnog doma u Općini Lovreć	Radovi	45216121 - Građevinski radovi na vatrogasnoj postaji	1.664.311,50	Otvoreni postupak		DA		DA	1. kvartal	15 mjeseci		

0035	JN 35/26	Zakon o javnoj nabavi	Usluge upravljanja projektom "Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Lovreč"	Usluge	71541000 - Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	22.000,00	Otvoreni postupak		NE		DA	1. kvartal	19 mjeseci		
0036	JN 36/26	Zakon o javnoj nabavi	Usluge stručnog nadzora na projektu "Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Lovreč"	Usluge	71520000 - Usluge građevinskog nadzora	35.280,00	Otvoreni postupak		NE		DA	1. kvartal	19 mjeseci		

0037	JN 37/26	Jednostavna nabava	Koordinator građevinskih aktivnosti na projektu "Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Lovreč"	Usluge	71540000 - Usluge vođenja gradnje	21.280,00	Jednostavna nabava		NE		DA	1. kvartal	19 mjeseci		
0038	JN 38/26	Jednostavna nabava	Usluga izrade plana postupanja prema posebno ranjivim skupinama u kriznim situacijama na području Općina Lovreč i Cista Provo	Usluge	79430000 - Usluge upravljanja kriznim situacijama	3.920,00	Jednostavna nabava		NE		DA	1. kvartal	1 mjesec		
			Usluga Edukacije stručnjaka u području zaštite od požara		80511000 - Usluge izobrazbe kadrova										
0039	JN 39/26	Jednostavna nabava	Usluga organiziranja Radionice integriranja obnovljivih izvora energije u razvoj projekta "Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Lovreč"	Usluge	80510000 - Usluge specijalističke izobrazbe	3.120,00	Jednostavna nabava		NE		DA	1. kvartal	1 mjesec		
0040	JN 40/26	Jednostavna nabava		Usluge		3.700,00	Jednostavna nabava		NE		DA	1. kvartal	1 mjesec		



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOVREĆ  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-06/26-01/02

URBROJ: 2181-30-02-26-1

Lovreć, 30. siječnja 2025. godine

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), članka 27. Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 02/22) te članka 45. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 01/13-pročišćeni tekst 04/20, 04/21), Općinski načelnik Općine Lovreć dana 30.01.2026. godine donosi

#### ODLUKU

#### o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Lovreć i zaposlenika Dječjeg vrtića „Nikolići“

#### Članak 1.

U skladu s Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2025. godini (NN 155/2024), osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Lovreć i zaposlenika Dječjeg vrtića „Nikolići“ iznosi 1.004,87 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za siječanj 2026. godine koja se isplaćuje u veljači 2026. godine.

#### Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 02/24).

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Lovreć.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OPĆINA LOVREĆ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/26-01/02

URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 04. veljače 2026. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lovreć (" Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 06. sjednici održanoj 04. veljače 2026. godine donijelo je

## **ODLUKU**

**o davanju pozitivnog mišljenja o uključivanju zemljišta izdvojenih iz šumskogospodarskog područja**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se pozitivno mišljenje o uključivanju zemljišta izdvojenih iz šumskogospodarskog područja

### **Članak 2.**

Pozitivno mišljenje daje se temeljem dopisa Klasa: ST/25-01/2410, Ur.br.:15-00-05/02-25-07 od 12.09.2025. godine i Požurnice na isti Klasa: ST/25-01/2410, Ur.br.:15-00-05/02-26-10 od 15.01.2026. godine.

### **Članak 3.**

Pozitivnim mišljenjem iz ove Odluke dopušta se uključivanje u Šumskogospodarski plan Hrvatskih šuma d.o.o. dijelova k.č.z. 2301/1 i dijela k.č.z. 2961/1, obje iz k.o. Lovreć. Pozitivno mišljenje iz prethodnog stavka daje se iz razloga što na navedenim česticama nije osnovano pravo služnosti i nisu privedene jednom od poljoprivrednih oblika uporabe.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

## PREDSJEDNIK

Mario Cikojević, dr.med.vet.



REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-01/04

URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 04. veljače 2026. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 06. sjednici održanoj 04.02.2026. godine, donosi

## PROGRAM

### POTPORE OSNIVANJU I RAZVOJU MALOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ ZA 2025. GODINU

## I. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Programom potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Općine Lovreć za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) propisuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, namjena i visina iznosa potpore, te postupak odobravanja potpore za fizičke i pravne osobe koje se bave gospodarskom djelatnošću.

### Članak 2.

Predmet potpore ovog Programa je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Općine Lovreč poduzetnicima početnicima.

#### Članak 4.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. *Općinski načelnik* – čelnik jedinice lokalne samouprave.
2. *Općina* – jedinica lokalne samouprave.
3. *Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: JUO)* – upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
4. *Ulaganje* – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora.
5. *Potpore male vrijednosti* - potpora uređena važećom Uredbom Europske unije br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013. u pogledu nezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.07.2020.), koja zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU.
6. *Podnositelj zahtjeva za potporu* – svaka fizička ili pravna osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107 i 108 Ugovora, a koja podnosi prijavu na temelju ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva sukladno Popisu prihvatljivih djelatnosti utvrđenih Pravilnikom.
7. *Korisnik* – svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga i prima potporu sukladno točki 6. ovog članka, bez obzira na njezin oblik i namjenu, te zadovoljava uvjete ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva za podnošenje prijave za dodjelu potpore i s kojim je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratne potpore iz članka 13. ovog Programa.
8. *Povjerenstvo*-tijelo imenovano od strane Općinskog načelnika koje zaprima, obrađuje prijave te donosi nacrt prijedloga Odluke o raspodijeli sredstava.

## Članak 5.

1. Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.
2. Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Općine Lovreć u cilju poticanja osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata u većinskom vlasništvu podnositelja.
3. Korisnik potpore po ovom Programu potporu može dobiti najviše jednom, a drugi put pod uvjetom da je korisnik potpore povećao broj zaposlenika, a na način da je novi zaposlenik zasnovao radni odnos najmanje 90 dana prije podnošenja zahtjeva za potporu na objavljeni Javni poziv. Iznimno, navedeno se ne odnosi na Korisnike žene poduzetnice s više od dvije godine poslovanja, a koje imaju troje i više djece.
4. Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati registriranu prihvatljivu djelatnost sukladno Pravilnikom utvrđenom popisu prihvatljivih djelatnosti i zahtjev za potporu se mora odnositi na glavnu prihvatljivu djelatnost.
5. Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati sjedište i obavljati djelatnost na području Općine Lovreć.
6. Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme. Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.
7. Ulaganje za koje se traži potpora na temelju ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva mora biti ostvareno sukladno potpisanom ugovoru.
8. Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Općinskom proračunu.

### *Prihvatljivi troškovi*

## Članak 6.

1. Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora su:

- a. Nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- b. Nabava vozila za gospodarske svrhe.
- c. Ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluge (potpuno novi proizvod/usluga, linija novih proizvoda/usluga, nadopuna linije, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, proizvod/usluga s manjim promjenama, ali usmjeren na potpuno novi ciljni segment tržišta, proizvod/usluga proizveden/pružen uz smanjene troškove) uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge
- d. Ulaganja u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora obavljanju poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima-uključuje samo grube i završne radove.
- e. Ulaganja u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva
- f. Priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Tradicijskog obrta i Hrvatski otočni proizvod.
- g. Ulaganja u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala)
- h. Poduzetnička izobrazba i stručno osposobljavanje vezano za djelatnost prijavitelja.

### *Neprihvatljivi troškovi*

## Članak 7.

### 1. Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

- a. porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- b. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
- c. plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
- d. troškovi vlastitog rada,
- e. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- f. troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv
- g. troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- h. obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- i. potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva rabljeni strojevi, rabljeni uređaji i rabljena oprema, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi prethodno navedenog

- j. najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora
  - k. reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl)
  - l. trošak stručne literature i savjetodavnih usluga
  - m. osnivački kapital
2. Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Pravilnikom i Javnim pozivom.

*Korisnici programa*

## Članak 8.

Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću i koja posluje najviše dvije godine do trenutka predaje zahtjeva na objavljeni Javni poziv u tekućoj godini i čiji većinski vlasnik nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta i nad kojim se ne provodi stečajni postupak, predstečajna nagodba ili likvidacija.

Korisnici potpore iz stavka 1. ovog članka su:

trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva, specijalističke ordinacije, ovlašteni uredi i obrtnici.

## II. PROVEDBA JAVNOG POZIVA

*Opće odredbe*

### Članak 9.

1. Općina provodi Javni poziv temeljem ovog Programa i Pravilnika sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

## Prijava na Javni poziv

### Članak 10.

1. Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.
2. Obavijest o objavi Javnog poziva i sam Javni poziv objavljuju se na službenoj web-stranici Općine [www.lovrec.hr](http://www.lovrec.hr).

3. Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici Općine i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Općine.
4. Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Javnom pozivu, a po potrebi JUO može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

## Obrada Prijava

### Članak 11.

1. Po primitku Prijave, JUO istu dostavlja Povjerenstvu imehovanom od strane Općinskog načelnika.
2. Povjerenstvo utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva.
3. Povjerenstvo će pravovremeno obavijestiti Podnositelje čije prijave udovoljavaju uvjetima propisanim ovim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom.

### Članak 12.

1. Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja JUO radi izrade Prijedloga *Odluke o raspodjeli sredstava* koju donosi Općinski načelnik.
2. S korisnicima potpore sukladno Odluci o raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

## Isplata i povrat potpore

### Članak 13.

1. Potpora se isplaćuje na račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.
2. Općina će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:
  - a. administrativne pogreške;
  - b. ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu;
  - c. korištenja potpore na način koji nije u skladu s njezinom namjenom;
  - d. raskidanja Ugovora.
3. Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.
4. Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.
5. Računima i izvodima s bankovnog računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

### III. KONTROLA

### Članak 14.

Sve administrativne i druge stručne poslove za provedbu ovog Programa provodi JUO koji vrši i administrativnu kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 5 %.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Program će se provoditi na temelju provedbenih akata (Pravilnik, Odluka o osnivanju Povjerenstva, Odluka o objavi Javnog poziva), koje će donijeti Općinski načelnik.

## Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Lovreč«.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mario Cikojević, dr.med.vet.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOVREĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/26-01/01  
URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 04.02.2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na prijedlog Općinskog načelnika, na 06. sjednici održanoj dana 04.02.2026. godine, donijelo je

**PLAN  
OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI  
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA  
ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2026. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ**

**I.**

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Lovreć za 2026. godinu.

**II.**

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na područje Općine Lovreć kao jedinicu lokalne samouprave. Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

**III.**

Općina Lovreć je zajedno sa susjednom Općinom Cista Provo izradila Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

**IV.**

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Lovreć djeluje: **DVD „LOVREĆ“**  
- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Lovreć,

- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedenih postrojbi na području Općine Lovreć mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu splitsko dalmatinske županije.

## V.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD. Za organizaciju provedbu ove aktivnosti zadužuje se **JUO Općine Lovreć, a za provedbu aktivnosti Hrvatske šume, UŠP Split, ovisno o nadležnosti nad područjem šumskih puteva.**

## VI.

Motriteljsko- dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

## VII.

Vatrogasci DVD-a Lovreć vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje.

## VIII.

Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik DVD-a.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojave Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

## IX.

Područje općine pokriveno je mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda, međutim iste je potrebno održavati a po potrebi i probijati nove putove.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području općine angažirat će se teška mehanizacija.

#### X.

Vozila, oprema i tehnika DVD Lovreć potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

#### XI.

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području općine u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite. Kao član Stožera civilne zaštite uključen je zapovjednik DVD Lovreć, te predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (MUP-a) i Državnog ureda za zaštitu i spašavanje (DUZS-a).

#### XII.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje prostor

- DVD Lovreć
- Općinska zgrada

#### XIV.

Za potrebe djelovanja operativnih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD Lovreć
- Općinska zgrada

#### XV.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općinu Lovreć je Frano Jelić, zapovjednik DVD Lovreć.

#### XVI.

U Proračunu Općine Lovreć za 2026. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 500,00 eura i za potrebe vatrogastva iznos od 72.500,00 eura.

#### XVII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Lovreć i web stranicama općine.

**PREDSJEDNIK**

Mario Cikojević, dr.med.vet.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LOVREĆ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:240-01/26-01/01  
URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 04. veljače 2026. godine

Na temelju članka 17., stavka 1, podstavka 1, Zakona o sustavu civilne zaštite (NN RH broj 82/15, 118/18, 31/20 i 21/20) te članka 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21), Općinsko Vijeće Općine Lovreć na 06. sjednici održanoj dana 04.02.2026. godine usvaja:

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA  
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ ZA 2026. GODINU**

Slijedom analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lovreć za 2025. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Lovreć, koje su usvojene na 04. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu kojim su planirane slijedeće zadaće i aktivnosti:

**Općinsko vijeće Općine Lovreć:**

Iz područja sustava civilne zaštite donosi:

- analiza stanja sustava civilne zaštite za 2026. godinu,
- godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2026. godinu.

**Općinski načelnik Općine Lovreć:**

Iz područja sustava civilne zaštite donosi:

- plan vježbi civilne zaštite,
- plan rada stožera CZ Općine Lovreć za požarnu sezonu 2026. godine
- plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lovreć u protupožarnoj sezoni u 2026. godini,
- plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Lovreć za 2026. godinu.

### **Stožer civilne zaštite:**

- održava sastanke i sjednice tijekom 2026. godine, na kojima razmatra stanje sustava civilne zaštite, razvoj sustava civilne zaštite, definira vježbe sustava civilne zaštite te druge aktivnosti vezane za sustav civilne zaštite,
- određuje koordinatora na lokaciji ovisno o događajima na lokaciji.

### **Operativne snage vatrogastva:**

- djeluju sukladno programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme),
- Ugovor o sufinanciranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Lovreć za 2025. godinu. Općina Lovreć sklopit će Sporazum o sufinanciranju zapošljavanja sezonskih vatrogasaca. Potpisnici sporazuma su Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovreć te Općina Lovreć,
- preko EU fondova planira se do kraja 2027. godine realizirati projekt izgradnje nove zgrade vatrogasnog doma u Lovreću,
- provođenje vježba evakuacije u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Općine.

### **Operativne snage Hrvatskog crvenog križa:**

- djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, opremanje ekipe prve pomoći),
- Općina Lovreć će donacijama pomoći u sufinanciranju programskih aktivnosti Gradskog društva crvenog križa Imotski.

### **Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja:**

- djeluju sukladno svom programu rada,
- Općina Lovreć je u proračunu za 2026. godinu osigurala sredstva za sufinanciranje programskih aktivnosti sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja - stanica Makarska.

### **Postrojba civilne zaštite:**

- održavanje vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite,
- provedba edukacije i osposobljavanja novih članova postrojbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme za članove postrojbe civilne zaštite.

### **Povjerenici civilne zaštite:**

- održavanje vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite,
- provedba edukacije i osposobljavanja povjerenika i zamjenika povjerenika u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme za povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.

## Udruge:

- regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojima se uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije),
- sudjelovanje u vježbi s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

## Pravne osobe u sustavu civilne zaštite:

- donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba u sustavu civilne zaštite na području Općine Lovreć.

## Sustav uzbunjivanja:

Ispitivanje sirene za uzbunjivanje stanovništva vršit će se kontinuirano u 12,00 sati, prve subote u mjesecu prema planu Županijskog centra 112.

## FINANCIJSKI UČINCI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	PLANIRANO U 2026.	PLANIRANO U 2027.	PLANIRANO U 2028.
Operativne snage vatrogastva			
Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovreć	72.500,00	72.500,00	72.500,00
Operativne snage Hrvatskog crvenog križa			
Gradsko društvo Crvenog križa Imotski	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja			

HGSS, stanica Makarska	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Postrojbe i povjerenici civilne zaštite			
Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Lovreć	500,00	500,00	500,00
OSTALO			
Tekuće donacije –financiranje ostalih sudionika civilne zaštite (lovačke udruge).	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Funkcioniranje sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje utvrđeno je projekcijom Proračuna Općine Lovreć za navedenu godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Lovreć za 2026. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Mario Cikojević, dr.med.vet.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA LOVREĆ**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Službeni glasnik Općine Lovreć

05  
25

Službeni glasnik Općine Lovreć

05  
25

Službeni glasnik Općine Lovreć

05  
25

Službeni glasnik Općine Lovreć

KLASA: 340-01/26-01/02

URBROJ:2181-30-01-26-1

Lovreć, 04.02.2026. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21,) Općinsko vijeće Općine Lovreć na 06. sjednici održanoj 04. veljače 2026. godine donosi

Službeni glasnik Općine Lovreć

05  
25

Službeni glasnik Općine Lovreć

05  
25

Službeni glasnik Općine Lovreć

05  
25

Službeni glasnik Općine Lovreć

## **ODLUKU**

### **O USVAJANJU PROMETNOG ELABORATA br. T.D. 19/2025**

#### **Članak 1.**

Usvaja se prometni elaborat br. T.D. 19/2025, izrađen od gospodarskog subjekta Patrlji d.o.o., Ul. Fra Rajmunda Rudeža 1, 21 260 Imotski, projektant Zvonimir Lončar, struč.spec.ing.aedif. u studenome 2025. godine.

Službeni glasnik Općine Lovreć

05  
25

Službeni glasnik Općine Lovreć

05  
25

Službeni glasnik Općine Lovreć

05  
25

Službeni glasnik Općine Lovreć

#### **Članak 2.**

Prometnim elaboratom iz članka 1. ove Odluke određuje se uređenje lokacija za postavljanje turističkih znakova dobrodošlice i oznaka naselja na području Općine Lovreč.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreč“.

**PREDSJEDNIK**

Mario Cikojević, dr.med.vet.



REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-01/03

URBROJ: 2181-30-01-26-1

Lovreć, 04. veljače 2026. godine

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta Općine Lovreć (“Službeni glasnik općine Lovreć” br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 06. sjednici održanoj 04.02.2026. godine, donosi

## ODLUKU

### o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja Općine Lovreć

#### Članak 1.

Odobrava se otpis potraživanja Općine Lovreć za koje je utvrđeno da su nenaplativa uslijed nastupanja zastare ili su nenaplativa sukladno važećim zakonskim propisima.

#### Članak 2.

Odobrava se otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja Općine Lovreć kako slijedi:

<i>konto</i>	<i>naziv</i>	<i>otpis</i>
1653	Komunalna naknada	150.805,73 €
1311	Dani kredit "Topana"	19.908,42 €

### Članak 3.

Otpisuju se sva potraživanja osim onih navedenih u tablici 1. koja čini sastavni dio ove Odluke.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu Odluke i evidentiranje promjena u poslovnim knjigama Općine Lovreć, a sukladno članku 229. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23.).

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Mario Cikojević, dr.med.vet.**

### DOSTAVITI:

1. Općinski načelnik Općine Lovreć, Petar Petričević, mag.oec.,
2. Jedinostveni upravni odjel Općine Lovreć
3. Pismohrana

## PLAN NABAVE

PLAN NABAVE															
Naručitelj	OPĆINA LOVREČ														
Godina	2026														
Verzija	2														
Datum donošenja	10.02.2026														
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Otkirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
Službeni glasnik Općine Lovreč	0001	JN 1/26	Jednostavna nabava	Održavanje javne rasvjet	05 Službeni glasnik Općine Lovreč	30232100 - Usluge održavanja javne rasvjet	12.000,00	Jednostavna nabava	05 25	NE	Službeni glasnik Općine Lovreč	NE	1. kvartal	1 godina	05 Službeni glasnik Općine Lovreč
	0002	JN 2/26	Zakon o javnoj nabavi	Modernizacija i izgradnja javne rasvjet	Robe	34993000 - Cestovna rasvjeta	160.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	6 mjeseci	
	0003	JN 3/26	Jednostavna nabava	Nabava imovine za općinske prostorije	Robe	30190000 - Razna uređivačka oprema i potrepštine	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 godina	Više pojedinačnih nabava
	0004	JN 4/26	Zakon o javnoj nabavi	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233142 - Radovi na popravku cesta	200.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 dana	
	0005	JN 5/26	Jednostavna nabava	Probijanje poljskih putova	Radovi	45112000 - Radovi iskopavanja i zemljani radovi	11.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana	
	0006	JN 6/26	Jednostavna nabava	Sanacija nelegalnih odlagališta otpada	Usluge	90522400 - Čišćenje i sanacija tla	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	15 dana	
	0007	JN 7/26	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	80.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	1 godina	
	0008	JN 8/26	Zakon o javnoj nabavi	Urbanistički plan uređenja	Usluge	71243000 - Izrada nacrt planova (sustavi i integracija)	32.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	60 dana	
	0009	JN 9/26	Jednostavna nabava	Tekuće održavanje groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana	
	0010	JN 10/26	Jednostavna nabava	Održavanje dječjih igrališta	Usluge	50870000 - Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	11.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana	
	0011	JN 11/26	Jednostavna nabava	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima i ostali troškovi održavanja prometne infrastrukture	Usluge	90620000 - Usluge čišćenja snijega	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	6 mjeseci	
	0012	JN 12/26	Jednostavna nabava	Božićni nakit	Robe	31523000 - Suvjeti za novogodišnje/božićno drveće	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	15 dana	
	0013	JN 13/26	Jednostavna nabava	Dogradnja i opremanje mrtvačnica	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana	
	0014	JN 14/26	Jednostavna nabava	Arheološka istraživanja na lokalitetu Bošnjakova gradina	Radovi	45112450 - Radovi iskopavanja na arheološkim nalazištima	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana	
Službeni glasnik Općine Lovreč	0015	JN 15/26	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje kružnog toka u centru Lovreča	Radovi	45233128 - Građevinski radovi na kružnom toku	16.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	90 dana	
	0016	JN 16/26	Jednostavna nabava	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Robe	98938900 - Spremnici i koševi za otpad i smeće	8.000,00	Jednostavna nabava	05 25	NE	Službeni glasnik Općine Lovreč	NE	1. kvartal	30 dana	05 25 Službeni glasnik Općine Lovreč
	0017	JN 17/26	Jednostavna nabava	Izgradnja i opremanje vanjskih vježbalista	Radovi	45112720 - Radovi krajobraznog uređenja sportskih terena i prostora za rekreaciju	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	90 dana	
	0018	JN 18/26	Jednostavna nabava	Sportsko rekreacijski centar "Kula"	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	64.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	180 dana	
	0019	JN 19/26	Jednostavna nabava	Strojna košnja trave i niskog raslinja uz nerazvrstane ceste	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	3.600,00	Jednostavna nabava			NE	NE	3. kvartal	30 dana	
	0020	JN 20/25	Jednostavna nabava	Usluga stručnog nadzora nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	2.450,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	30 dana	
	0021	JN 21/26	Jednostavna nabava	Uređenje okoliša ispred ambulante u Lovreču-2 FAZA	Radovi	45215100 - Građevinski radovi na zgradama vezanih za zdravlje	30.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana	
	0022	JN 22/26	Jednostavna nabava	Nabava računovodstvenog programa	Robe	48900000 - Razni programski paketi i računalni sustavi	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana	
	0023	JN 23/26	Jednostavna nabava	Nabava službenog vozila	Robe	34110000 - Osobni automobili	26.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana	
	0024	JN 24/26	Zakon o javnoj nabavi	Opremanje "Javne i društvene građevine"	Robe	39150000 - Razni namještaj i oprema	140.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 dana	
	0025	JN 25/26	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje platoa kod mrtvačnice Dobroćice	Radovi	45454000 - Radovi na rekonstrukciji	60.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	60 dana	
	0026	JN 26/26	Jednostavna nabava	Razvoj i integracija platforme za pametno upravljanje prometom	Usluge	72223300 - Usluge informacijske tehnologije	26.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana	
	0027	JN 27/26	Zakon o javnoj nabavi	Nabava, implementacija i puštanje u pogon sustava za nadzor i upravljanje javnom rasvjetom i IOT platforme	Usluge	72223300 - Usluge informacijske tehnologije	73.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	30 dana	
	0028	JN 28/26	Jednostavna nabava	Digitalizacija prostornog plana uređenja Općine Lovreč	Usluge	71410000 - Usluge urbanističkog planiranja	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	60 dana	
Službeni glasnik Općine Lovreč	0029	JN 29/26	Jednostavna nabava	Digitalizacija Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Opanci - Dumanići	Usluge	71410000 - Usluge urbanističkog planiranja	10.000,00	Jednostavna nabava	05 25	NE	Službeni glasnik Općine Lovreč	NE	1. kvartal	60 dana	05 25 Službeni glasnik Općine Lovreč
	0030	JN 30/26	Jednostavna nabava	Uređenje višenamjenskog igrališta Dubrava-II. faza	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	32.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana	
	0031	JN 31/26	Jednostavna nabava	Sportsko-rekreacijski centar Katići	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	55.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana	

0032	JN 32/26	Zakon o javnoj nabavi	Opremanje opremom Dječjeg vrtića Nikolići	Robe	39161000 - Namještaj za dječje vrtiće	50.000,00	Otvoreni postupak		NE	NE	2. kvartal	30 dana		
0033	JN 33/26	Zakon o javnoj nabavi	Izrada dokumentacije za pripremu građevinskog zemljišta za izvođenje akata za građenje stambenih zgrada za mlade obitelji	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	55.000,00	Otvoreni postupak		NE	NE	1. kvartal	30 dana		
0034	JN 34/26	Zakon o javnoj nabavi	Radovi i opremanje vatrogasnog doma u Općini Lovreč	Radovi	45216121 - Građevinski radovi na vatrogasnoj postaji	1.664.311,50	Otvoreni postupak		DA	DA	1. kvartal	15 mjeseci		
0035	JN 35/26	Zakon o javnoj nabavi	Usluge upravljanja projektom "Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Lovreč"	Usluge	71541000 - Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	22.000,00	Otvoreni postupak		NE	DA	1. kvartal	19 mjeseci		
0036	JN 36/26	Zakon o javnoj nabavi	Usluge stručnog nadzora na projektu "Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Lovreč"	Usluge	71520000 - Usluge građevinskog nadzora	35.280,00	Otvoreni postupak		NE	DA	1. kvartal	19 mjeseci		

0037	JN 37/26	Jednostavna nabava	Koordinator građevinskih aktivnosti na projektu "Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Lovreč"	Usluge	71540000 - Usluge vođenja gradnje	21.280,00	Jednostavna nabava		NE	DA	1. kvartal	19 mjeseci		
------	----------	--------------------	--	--------	-----------------------------------	-----------	--------------------	--	----	----	------------	------------	--	--

0038	JN 38/26	Jednostavna nabava	Usluga izrade plana postupanja prema posebno ranjivim skupinama u kriznim situacijama na području Općine Lovreč i Cigla Provo	Usluge	79430000 - Usluge upravljanja kriznim situacijama	3.920,00	Jednostavna nabava		NE	DA	1. kvartal	1 mjesec		
------	----------	--------------------	---	--------	---	----------	--------------------	--	----	----	------------	----------	--	--

0039	JN 39/26	Jednostavna nabava	Usluga Edukacije stručnjaka u području zaštite od požara	Usluge	80511000 - Usluge izobrazbe kadrova	3.120,00	Jednostavna nabava		NE	DA	1. kvartal	1 mjesec		
------	----------	--------------------	--	--------	-------------------------------------	----------	--------------------	--	----	----	------------	----------	--	--

0040	JN 40/26	Jednostavna nabava	Usluga organiziranja Radionice integriranja obnovljivih izvora energije u razvoj projekta "Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Lovreč"	Usluge	80510000 - Usluge specijalističke izobrazbe	3.700,00	Jednostavna nabava		NE	DA	1. kvartal	1 mjesec		
------	----------	--------------------	--	--------	---	----------	--------------------	--	----	----	------------	----------	--	--

0041	JN 41/26	Jednostavna nabava	Knjigovodstvene usluge	Usluge	79211100 - Knjigovodstvene usluge	16.250,00	Jednostavna nabava		NE	NE	1. kvartal	24 mjeseca		
------	----------	--------------------	------------------------	--------	-----------------------------------	-----------	--------------------	--	----	----	------------	------------	--	--



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 230-01/25-01/02

URBROJ:2181-30-02-26-1

Lovreć, 11. veljače 2026. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 ) i članka 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21) Općinski načelnik Općine Lovreć donosi

#### **O D L U K U**

**o uvjetima i kriterijima za financiranje javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro na području Općine Lovreć**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Lovreć namijenjenih financiranju javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro Općine Lovreć.

Iz Proračuna Općine Lovreć neće se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

##### **Članak 2.**

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i podizanju kvalitete života građana Općine Lovreć u područjima promicanja ljudskih prava, branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, poljoprivrede i lovstva, brige o djeci, brige o starijim, bolesnim i nemoćnim osobama, sporta i rekreacije, kulture, kulturno umjetničkog amaterizma, unapređenja života na selu te promicanja i očuvanja tradicijskih vrijednosti i običaja.

### Članak 3.

Financiranje udruga provodi se na temelju javnog poziva.

Bez objavljivanja javnog poziva financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo:

- kada se dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti;
- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru javnog poziva i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva u iznosu do 663.61 eura, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava ne prelazi 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih udruga.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Odluku o dodjeljivanju sredstava donosi općinski načelnik.

### Članak 4.

Općinski načelnik odlučuje o raspisivanju i objavi javnog poziva.

Javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici Općine Lovreć i na oglasnoj ploči općinske uprave.

## JAVNI POZIV

### Članak 5.

Tekst javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži:

- predmet i trajanje javnog poziva;
- uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijave;
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu;

- postupak podnošenja prijave;
- mjerila za ocjenjivanje prijave;
- po potrebi i druge podatke.

#### Članak 6.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
- udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Lovreč;
- udruga nema dugovanja s osnove javnih davanja;
- protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljem tekstu: Uredba).

#### Članak 7.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- 1-uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge ne starije od šest mjeseci od dana objave javnog poziva;
- 2- potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja (nepostojanju javnog duga) ne starija od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja;
- 3- opis programa/projekta za koje se traže sredstva;
- 4- proračun programa/projekta
- 5- izjava o namjenskom utrošku sredstava
- 6- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 7- izvadak iz Registra udruga
- 8- izvadak iz Registra neprofitnih organizacija

#### Članak 8.

Prijava s propisanom dokumentacijom podnosi se Povjerenstvu za provedbu javnog poziva i ocjenjivanja programa/projekta koje provode udruge, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - za Javni poziv za udruge" preporučeno poštom ili u pisarnici Jedinog jedinog upravnog odjela.

Rok za podnošenje prijave bit će određen javnim pozivom .

#### Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i ocjenjivanja programa/projekta koje provode udruge, imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika Povjerenstva i dva člana te dva zamjenika člana koji će mijenjati

članove povjerenstva u slučaju postojanja mogućeg sukoba interesa .

#### **Članak 10.**

Zadaće Povjerenstva su:

- predlaganje prioriteta, uvjeta, kriterija i programskih područja natječaja
- izrada prijedloga natječajne dokumentacije
- praćenje tijeka javnog objavljivanja i provedbe natječaja
- otvaranje i pregled prijave i utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva (administrativna kontrola prijava),
- razmatranje i ocjenjivanje prijave te predlaganje iznosa sredstava za financiranje programa/projekta;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva
- praćenje provedbe projekata te pripremanje izvještaja o provedbi i rezultatima natječaja.

#### **Članak 11.**

Prijedlog odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava Povjerenstvo objavljuje na oglasnoj ploči Općine.

#### **Članak 12.**

Na prijedlog odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava udruge imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenih ovom Odlukom.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objave prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

#### **Članak 13.**

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi općinski načelnik.

### **OCJENJIVANJE PRIJAVA**

**Članak 14.**

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete javnog poziva ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- doprinosu prijavljenog programa/projekta afirmaciji Općine Lovreć;
- neposrednoj društvenoj koristi programa/projekta;
- doprinosu programa/projekta razvoju i promicanju vrijednosti civilnog društva od interesa za Općinu Lovreć;
- stupanju inovativnosti programa/projekta;
- sposobnosti prijavitelja da provede program/projekt;
- dosadašnjim rezultatima u provedbi programa/projekata.

Svaki kriterij utvrđen u članku 14. ove Odluke ocjenjuje se ocjenom od 1 do 5.

Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 30.

Prijava koja u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 10 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

**UGOVOR O FINANCIRANJU****Članak 15.**

S udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Lovreć će potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta, prije potpisivanja ugovora udruga je obvezna izmijeniti stavke proračuna programa/projekta i aktivnosti u opisnom dijelu programa/projekta. Tako izmijenjeni proračun i aktivnosti u opisnom dijelu programa/projekta postaju sastavni dio ugovora.

**Članak 16.**

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se u skladu s odredbama Odluke.

**Članak 17.**

Općina će, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/ projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom

poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Odlukom i drugim propisima.

#### **Članak 18.**

Praćenje će se vršiti kontrolom "na licu mjesta" od strane odgovorne osobe Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

#### **Članak 19.**

Korisnik sredstava prilikom prijave na javni poziv dostavlja izjavu o namjenskom utrošku sredstava.

#### **Članak 20.**

Korisnik sredstava prilikom prijave na javni poziv dostavlja izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

### **PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA**

#### **Članak 20.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

#### **Članak 21.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### **Članak 22.**

Opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

- naknade (honorari), putni troškovi i troškovi dnevnica za osobe koje sudjeluju u

- projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
  - troškovi potrošne robe.

#### **Članak 23.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića.

#### **VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

#### **Članak 24.**

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje.

#### **OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

#### **Članak 25.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta/programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt/program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt/program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Članak 26.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi, da ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta provjere

provođenje projekta/programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta/programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### **Članak 27.**

Dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput narudžbenica, prijevoznih karata, itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja.

#### **Članak 28.**

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru.

Ako se projekt/program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, Općina će smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnim provođenjem projekta/programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### **Članak 29.**

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,

#### **Članak 30.**

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva.

#### **Članak 31.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, prijave tog korisnika na javni poziv u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje, a što će biti istaknuto u javnom pozivu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

### Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lovreć" i na službenoj internetskoj stranici Općine.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Petar Petričević, mag.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINA LOVREĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:372-01/26-01/01  
URBROJ:2181-30-01-26-1

Lovreć, 04. veljače 2026. godine

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15 i 112/18 ) i članka 31. Statuta Općine Lovreć (" Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 06. sjednici održanoj 04.02.2026. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA**  
**U VLASNIŠTVU OPĆINE LOVREĆ**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora ( u daljnjem tekstu: Odluka) koji su u vlasništvu Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Općina) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora te prodaja poslovnog prostora sadašnjem zakupniku.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno 6 mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu odredaba ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

Općina ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine osim

ako je odobrena odgoda plaćanja pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor sklopljen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovog članka i odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ( u daljnjem tekstu: ZZKPP) ništetan je.

## II. ZASNIVANJE ZAKUPA I PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

### Članak 4.

Poslovni prostor Općine daje se u zakup javnim natječajem.

Uvjete i postupak Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, sukladno ovoj Odluci, raspisuje Općinski načelnik koji ujedno donosi i odluku o najpovoljnijoj ponudi, a pripremu i provedbu postupka natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje Općinski načelnik, a ono se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

### Članak 5.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinski načelnik, prije raspisivanja natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, ukoliko ista nije određena nekom drugom odlukom Općinskog vijeća.

Prije raspisivanja natječaja za zasnivanje zakupa poslovnog prostora, odnosno prije ponude za sklapanje novog ugovora o zakupu Općinski načelnik ili Općinsko vijeće svojom Odlukom određuje početnu zakupninu za poslovni prostor po procijenjenoj vrijednosti utvrđenoj od strane sudskog vještaka za nekretnine.

### Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1., ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska, Općina i jedinica lokalne odnosno područne samouprave, Općina i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i jedinice područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg

gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine Općine gdje se nekretnina nalazi.

Odluku o utvrđivanju kriterija donosi Općinski načelnik.

#### Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1., Općina kao zakupodavac može, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kad je to ekonomski opravdano odnosno kad je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka je dužan Općini pisani zahtjev podnijeti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen.

#### Članak 8.

Javni natječaj se objavljuje na web stranicama Općine, a može se objaviti i na drugi javno dostupan način.

Javni natječaj je otvoren najmanje 8 dana od dana objave na web stranicama Općine.

Javni natječaj osobito sadrži:

1. lokaciju, površinu i namjenu poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine,
3. vrijeme za koje se zasniva zakup,
4. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa kao dokaza ozbiljnosti ponude, koji iznosi 10 % od početne cijene zakupnine,
5. potvrdu Zakupodavca o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja,
6. odredbu o obvezi dostave podataka o ponuđaču
  - ime i prezime te prebivalište za fizičke osobe, odnosno tvrtka i sjedište za pravne osobe
  - OIB,
  - ispravu iz nadležnog registra ne stariju od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja natječaja (sudskog, obrtnog, registra udruga i sl.), odnosno dokaz da ponuđač ispunjavanja uvjete za obavljanje propisane djelatnosti,

- za ponuditelje koji se pozivaju na pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dokaz o njihovom statusu,
7. rok za podnošenje pisanih ponuda i način predavanja ponuda
  8. vrijeme u koje se poslovni prostor može razgledati
  9. datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponude u slučaju javnog otvaranja ponuda,
  10. kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
  11. ostalu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u Jedinствeni upravni odjel Općine, u zatvorenoj omotnici, s naznakom: *Ne otvaraj – ponuda za zakup poslovnog prostora.*

Ponude i popratna dokumentacija čuvaju se pet (5) godina od provedenog javnog natječaja.

#### Članak 9.

Otvaranje ponuda obavlja Povjerenstvo u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje da li je natječaj propisno objavljen, broj pristiglih ponuda i da li su predane u roku.

U javnom natječaju, Povjerenstvo može odrediti da otvaranje ponuda neće biti javno.

Na otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju podaci o pristiglim ponudama i lista ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja, a koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva. Nepravovremene ponude neće se uzeti u razmatranje, a iste će se vratiti neotvorene ponuditelju.

Pravo na zakup poslovnog prostora ima osoba koja ispunjava uvjete iz natječaja i uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete po ZZKPP i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak iznos mjesečne zakupnine, Povjerenstvo će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine.

#### Članak 10.

Na temelju pristiglih ponuda i liste ponuditelja Povjerenstvo utvrđuje prijedlog načelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima čije su ponude uzete u razmatranje u roku od 8 dana od dana donošenja iste, na dokaziv način (dostavnica, povratnica i sl.).

Svaki ponuđač koji je sudjelovao u postupku natječaja, osim onog koji je dostavio nepravovremenu ponudu, može izjaviti prigovor Općinskom načelniku, ako smatra da je zakup dat osobi koja ne ispunjava uvjete ili da postupak natječaja nije pravilno proveden. Prigovor se daje u pisanom obliku u roku od 3 dana od dana primitka odluke o odabiru.

Općinski načelnik je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 8 dana od primitka prigovora.

Odluka mora biti obrazložena.

#### Članak 11.

Osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskim branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu, a sudjelovale su i ispunile uvjete natječaja, dužne su se u roku od 3 dana od dana primitka odluke o odabiru izjasniti pisanim putem da li će koristiti svoje pravo prvenstva pod uvjetima iz najpovoljnije ponude (tj. prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine).

Ukoliko se osobe ne izjasne u skladu s stavkom 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti svoje pravo prvenstva.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka iskoristi svoje pravo prvenstva, Općinski načelnik će donijeti odluku o odabiru zakupnika, kojom se utvrđuje da će se s osobom koja je ostvarila pravo prvenstva sklopiti ugovor o zakupu.

U slučaju da na natječaju ne sudjeluje osoba koja ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora u skladu s ovim člankom, odluka o odabiru najpovoljnije ponude ujedno je i odluka o odabiru zakupnika.

#### Članak 12.

Garantni polog koji je uplatio ponuđač s kojim će se sklopiti ugovor o zakupu uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim ponuđačima se vraća bez prava na kamatu, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ukoliko ponuđač izabran za sklapanje ugovora o zakupu odustane od sklapanja ugovora, tada nema pravo na povrat garantnog pologa.

#### Članak 13.

Općinski načelnik će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka javnog natječaja ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javnog natječaja da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg javnog natječaja za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

#### Članak 14.

Odabrani ponuđač dužan je potpisati ugovor o zakupu u roku od 3 dana od dana kad je pozvan za sklapanje ugovora. Ukoliko to ne učini, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora te tada Povjerenstvo može pozvati sljedećeg ponuđača s liste ponuđača na sklapanje ugovora o zakupu pod uvjetima iz najpovoljnije ponude.

## Članak 15.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu kojeg potpisuje Općinski načelnik.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

## Članak 16.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pravilu sa jednim zakupnikom, a može se sklopiti i sa više zakupnika (zajednički zakup).

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže neki od zajedničkih zakupnika, sa preostalim zakupnikom sklopit će se ugovor o zakupu za cjelokupni poslovni prostor na preostalo ugovoreno vrijeme zakupa.

Ukoliko preostali zajednički zakupnik ne pristane na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

## Članak 17.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, najduže do 5 godina.

Općinski načelnik može, iznimno od stavka 1. ovog članka, ako to ocijeni opravdanim, odrediti i drugi rok na koji će se određeni poslovni prostor dati u zakup.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sa zakupnikom iz članka 6. može se sklopiti na neodređeno vrijeme, o čemu odlučuje Općinski načelnik, ako to ocijeni opravdanim.

## Članak 18.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u pravilu sadrži:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te OIB ugovornih strana
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora (površina, adresa, oznaku katastarske čestice...)
3. djelatnost koja će se obavljati u prostoru
4. odredbu o primopredaji prostora
5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku
7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen
8. iznos mjesečne zakupnine i rokove plaćanja
9. pretpostavke i način izmjene zakupnine
10. odredbu o održavanju poslovnog prostora

11. odredbu o podzakupu
12. odredbu kojom se zakupodavac oslobađa odgovornosti po bilo kojoj osnovi za moguću štetu na stvarima i opremi zakupnika i trećih osoba unesenoj u poslovni prostor
13. odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca
14. odredbu da se ugovor sklapa kao ovršna isprava
15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora
16. ostale odredbe u svezi zakupa poslovnog prostora.

#### Članak 19.

Općinski načelnik može, na pisani zahtjev zakupnika, odobriti promjenu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, uz uvjet da zakupnik prihvati moguće povećanje zakupnine za novu djelatnost.

#### Članak 20.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu unaprijed, do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnina se plaća u eurima i prihod je proračuna Općine.

#### Članak 21.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

#### Članak 22.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti i održavati ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u njemu ugovorenu djelatnost, cijelo vrijeme trajanja zakupa.

Općinski načelnik može odobriti, na pisani zahtjev zakupnika, da se u poslovnom prostoru ne obavlja ugovorena djelatnost najduže do 3 mjeseca, pod uvjetom da zakupnik uredno podmiruje zakupninu i sve ostale troškove.

#### Članak 23.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem poslovnog prostora smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi mjere zaštite od požara i zaštite na radu.

Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnog prostora koje je prouzročio on ili treće osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

#### Članak 24.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenje zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor.

Zakupnik je dužan plaćati režijske troškove, koji su vezani za korištenje poslovnog prostora kojeg koristi (električna energija, potrošak vode, odvoz otpada i sl.) te komunalnu naknadu.

#### Članak 25.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Općinskog načelnika izvršiti bilo kakve zahvate ili preinake u poslovnom prostoru kojima se mijenja konstrukcija, namjena, raspored, površina ili vanjski izgled.

Ako zakupnik bez suglasnosti odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Općina ima pravo na raskid ugovora i naknadu štete.

#### Članak 26.

Zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje Općina nije priznala kroz smanjenje visine zakupnine.

#### Članak 27.

Zakupniku se može priznati pravo na naknadu sredstava uložениh u adaptaciju, uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora pod uvjetima iz ove Odluke.

#### Članak 28.

Zakupnik može uz zahtjev za adaptacijom, uređenjem ili rekonstrukcijom poslovnog prostora podnijeti i zahtjev za priznavanjem prava na naknadu sredstava koja će uložiti u adaptaciju, uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora. Uz zahtjev je dužan priložiti troškovnik ovlaštenog izvođača radova za namjeravane radove.

O potrebi izvođenja radova zakupnik i Općina će sklopiti poseban sporazum.

Zakupniku se može priznati pravo povrata uložениh sredstava za izvršene građevinske i druge radove u mjeri u kojoj je adaptacija, uređenje ili rekonstrukcija nužna za obavljanje djelatnosti i ujedno objektivno predstavlja povećanje vrijednosti prostora (osobito će se priznati priključak struje, vode, izgradnja sanitarnog čvora, radovi na sanaciji vlage, radovi na krovu i fasadi, izgradnja poda, zida, stropa, izmjena dotrajale stolarije i drugo što Općina odobri).

Zakupniku se neće priznati pravo na naknadu uložениh sredstava ukoliko radove izvrši bez pisane suglasnosti Općine.

Općina nije dužna naknaditi uložena sredstva ukoliko je došlo do raskida ugovora o zakupu, iz bilo kojeg razloga.

#### Članak 29.

Po završenim radovima zakupnik je dužan Općini podnijeti zahtjev za naknadu uložениh sredstava, te uz to dostaviti okončane situacije i račune za izvedene radove, te dokaze o plaćanju istih. O priznavanju i naknadi uložениh sredstava odlučuje Općinski načelnik svojim zaključkom.

Priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radova, prema tržišno priznatim cijenama.

Za radove koji neće biti vidljivi po završetku izvođenja zakupnik je dužan pravovremeno obavijestiti Općinu, kako bi se očevidom utvrdilo izvedenost radova.

#### Članak 30.

Sredstva koja su zakupniku priznata kao uložena u prostor sukladno odredbama ove Odluke prebijaju se s iznosom mjesečne zakupnine u visini do 100%, sve do isplate priznatog iznosa.

#### Članak 31.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora određuje se ima li zakupnik pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup ili korištenje ili sukorištenje trećoj osobi po drugoj pravnoj osnovi.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dao u podzakup ili korištenje ili sukorištenje trećoj osobi po bilo kojoj pravnoj osnovi suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

### III. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili Zakonom.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

#### Članak 33.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca
- zakupnik ne plati zakupninu 2 mjeseca zaredom ili je plati sa zakašnjenjem, bez obzira je li opomena za plaćanje poslana ili ne,
- zakupnik u prostoru ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 3 mjeseca
- Općina, zbog razloga za koje nije odgovorna, ne može koristiti poslovni prostor u kojem obavlja svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik
- ako je Općini poslovni prostor potreban za neku drugu namjenu.

**IV. PRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE****Članak 34.**

Postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine provodi se putem javnog natječaja po procijenjenoj vrijednosti utvrđenoj od strane sudskog vještaka za nekretnine, ukoliko poslovnih prostor nije u trenutnom zakupu.

Postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine sadašnjem zakupniku provodi se sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ove Odluke.

Poslovni prostor iz članka 1. Zakona ( ZZKPP) prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

**Članak 35.**

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanima Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležno tijelo Općine, a to je Općinsko vijeće, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Načelnika utvrđuje Općinsko vijeće, iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Općine.

S popisom poslovnih prostora iz stavka 2. ovog članka objavit će se i odluka nadležnog tijela Općine kojom će se odrediti svi uvjeti provedbe postupka kupoprodaje poslovnog prostora i dokumentacija koju je potrebno priložiti.

**Članak 36.**

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora predaje se u zatvorenoj omotnici, na adresu Općine Lovreć, Ulica dr. Franje Tuđmana 7, 21257 Lovreć, osobno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom. U oba slučaja zahtjev mora biti zaprimljen u pisarnici Općine najkasnije u roku od 90 dana od javne objave popisa iz članka 35. ove Odluke odnosno u rok u određenim Natječajem, za poslovni prostor koji nije u zakupu.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz st.1. ovog članka, sukladno Statutu Općine Lovreć, donosi:

- Općinsko vijeće, ako se radi o vrijednosti nekretnine iznad 9.290,60 eura odnosno
- općinski načelnik, ako se radi o vrijednosti poslovnog prostora ispod 9.290,60 eura.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, proračunu općine Lovreć, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 37.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 38.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Mario Cikojević, dr.med.vet.**

**OBRAZLOŽENJE**

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, koji je objavljen u Narodnim novinama broj 112/18. donosi novine u režimu zakupa poslovnog prostora u vlasništvu JLS i pravnih osoba u njegovom isključivom ili pretežitom vlasništvu.

Novina je da se za prostore, koji su dani u zakup javnim natječajem, može nakon isteka ugovora o zakupu poslovnog prostora postojećem zakupniku ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na rok od 5 godina kad je to ekonomski opravdano odnosno kad je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine za djelatnost koju zakupnik obavlja, i to isključivo zakupniku koji s Općinom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev. Zakupnik mora Općini podnijeti zahtjev 120 dana prije isteka ugovornog odnosa.

Navedeno nije obaveza, već mogućnost Općine.

Novine su predviđene i u institutu podzakupa. Naime, nacrtom Odluke predviđa se kako zakupnik može poslovni prostor dati u podzakup ili korištenje odnosno sukorištenje trećim osobama samo ako je tako predviđeno ugovorom o zakupu.

Ako zakupnik postupi protivno ugovorenoj odredbi o podzakupu, ugovor će se raskinuti po sili zakona.

Nacrtom Odluke uređen je i postupak moguće kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine sadašnjem zakupniku poslovnog prostora, uz poštivanje zakonom propisanih uvjeta i postupaka.

Ostale odredbe nacrta Odluke usklađene su sa Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine broj: 125/11., 64/15. i 112/18.).

**NAČELNIK****Petar Petričević, mag.oec.**

Na temelju članka 9. st.10, članka 46. i članka 47. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25) i članka 31. Statuta Općine Lovreć (“ Službeni glasnik općine Lovreć” br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 06. sjednici održanoj 04.02.2026. godine, donijelo je

## **ODLUKU o groblju**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i korištenje groblja, način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada , način ukopa pokojnika i iskopavanja i prijenosa posmrtnih ostataka, način održavanja groblja i uklanjanja otpada, postupanje s napuštenim grobnim mjestima, nadzor nad provođenjem ove Odluke te prekršajne odredbe u slučaju kršenja odredbi ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Na području Općine Lovreć postoje mjesna groblja:

- mjesno groblje u Lovreću
- mjesno groblje u Studencima
- mjesno groblje u Dobrinčima
- mjesno groblje u Medovu Docu
- mjesno groblje u Nikolićima

Na mjesnim grobljima definirana su grobna polja koja predstavljaju prostorne cjeline unutar groblja koje se sastoje od više grobnih redova, a svaki red čine uzastopna grobna mjesta (grobovi).

#### **Članak 3.**

Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi, grobnice, te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka umrlih osoba.

Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

**GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE**

## Članak 4.

Prostorni plan jedinice lokalne samouprave kojim se utvrđuje proširenje, izgradnja odnosno rekonstrukcija groblja mora se temeljiti na programu uređenja groblja utvrđenom za razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži podatke o predvidivom povećanju broja stanovnika i smrtnosti na određenom području.

Program uređenja groblja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Lovreć .

Groblje se može staviti izvan uporabe u cijelosti ili samo djelomično.

Izvan uporabe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz zakonom određenih razloga.

Odluku iz stavka 4. i 5. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon isteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, kad je to potrebno radi izgradnje građevine ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske, odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave groblje se može premjesti nakon isteka roka od deset godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetima utvrđenim propisima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

**NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA**

## Članak 5.

Grobljem na području Općine Lovreć upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lovreć, (dalje u tekstu: Uprava groblja).

## Članak 6.

Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

– poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje grobnog mjesta,

- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te predstavlja komunalnu djelatnost u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 7.

Uprava groblja obvezna je:

1. upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara
2. osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama
3. osigurati odgovarajući broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe redovitog ukopa umrlih osoba na području općine Lovreć
4. osigurati opće polje za ukop nepoznatih osoba te dijelove groblja odnosno aleju za ukop i davanje na korištenje odgovarajućih grobnih mjesta hrvatskim ratnim vojnim invalidima i hrvatskim braniteljima sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
5. pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja potrebnih grobnih mjesta
6. za svako groblje voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica, i registar umrlih osoba. Grobne očevidnike vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Lovreć .

#### Članak 8.

Grobljem se upravlja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na grobu u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanje na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojima se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

#### Članak 9.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuje se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 10.

Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te, po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice, ili su univerzalnog značaja.

#### Članak 11.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta i slično).

#### Članak 12.

Umrlo osoba ne smije se ukopati bez dozvole za ukop.

Dozvolu za ukop izdaje ovlaštena osoba.

Ovlaštena osoba iz prethodnog stavka je Jedinostveni upravni odjel općine Lovreć .

### **KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA**

#### Članak 13.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, po službenoj dužnosti, dostavlja Upravitelju groblja.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Mora biti sklopljeno u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ništeni su pravni poslovi iz stavka 3. ovog članka koji nisu sklopljeni u odgovarajućem obliku.

Ugovori o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz stavka 6. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako Upravitelj groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 14.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području općine Lovreć .

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihov bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati i pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta da pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz prethodnog članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 4. ovog članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto

- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno stavku 2. i stavka 3. ovog članka i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Na grobljima na području općine Lovreć mogu se ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište na području općine Lovreć, ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 3. stavku 2. ove Odluke.

Iznimno, na grobljima na području općine Lovreć mogu se ukapati i drugi pokojnici ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu. Obitelj pokojnika odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu pokojnika mogu odrediti da se pokojnik ukopa na groblju na području općine Lovreć, uz uvjet da je barem jedan član obitelji odnosno osoba koja se dužna skrbiti o ukopu pokojnika korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

#### Članak 15.

Korisniku grobnog mjesta na korištenje se dodjeljuje određeno grobnom mjesto rješenjem u upravnom postupku koji se pokreće javnom objavom ili po službenoj dužnosti.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove.

O Zahtjevu korisnika grobnog mjesta iz stavka 3. ove Odluke Upravitelj groblja odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 2. i 4. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako je upravitelj groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

### GROBNI OČEVIDNICI

#### Članak 16.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- nazivu groblja
- vrsti, površini i položaju grobnih mjesta
- ograničenju prava korištenja grobnih mjesta
- korisnicima grobnih mjesta
- osnovi stjecanja prava korištenja

- lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja
- imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije
- pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje
- svim promjenama podataka
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

#### Članak 17.

Upravitelj groblja dužan je uz svaki grobni očevidnik voditi i registar umrlih osoba. Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

#### Članak 18.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vodi se u digitalnom obliku ili u obliku knjige.

### **UTVRĐIVANJE USKLAĐENOSTI GROBNOG MJESTA I SPOMEN OBILJEŽJA**

#### Članak 19.

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovreć povjereni su poslovi postupanja i rješavanja u upravnim stvarima u kojima se odlučuje o usklađenosti izgleda grobnog mjesta i spomen-obilježja koji moraju biti u skladu s ovom Odlukom i važećim Zakonom o grobljima.

Spomenici i nadgrobni simboli koji vrijeđaju nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, veličaju agresiju na Republiku Hrvatsku ili omalovažavaju Domovinski rat će biti uklonjeni. Ako korisnik u roku od 30 dana od dana upozorenja ne ukloni sporni spomenik, uklanjanje će izvršiti Upravitelj groblja na njegov trošak. Spomenici postavljeni prije 30. svibnja 1990. godine neće biti obuhvaćeni ovim pravilima.

Uspostavljaju se radna tijela za ocjenu primjerenosti simbolike nadgroba. Radna tijela, odnosno povjerenstvo imenuje Općinski načelnik

### **UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA**

## Članak 20.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, uz plaćanje odgovarajuće naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje i utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Visina naknade iz stavka 2. i stavka 5. ovog članka određuje Općinsko vijeće u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom. Mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed određuje isto Općinsko vijeće.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

## Članak 21.

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Općinsko vijeće.

## Članak 22.

Kad dug za godišnju grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dati na korištenje.

## Članak 23.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta, redosljedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Položajnom planu, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta.

Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dviju ili više osoba. Unutar jednog grobnog

#### **NAČIN UKOPA UMRLIH NEPOZNATIH OSOBA TE UMRLIH HRVATSKIH RATNIH VOJNIH INVALIDA I HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA**

##### Članak 24.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom u Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja (zajednička grobnica ili opće polje).

Za ukop iz stavka 2. ovog članka ne plaća se naknada, a trošak pogreba nepoznate osobe snosi Općina Lovreć.

##### Članak 25.

Uprava groblja dužna je osigurati dio groblja na mjesnim grobljima odnosno aleju za ukop hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

Uprava groblja dužna je osigurati davanje na korištenje grobnih mjesta za umrle hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

#### **ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA**

##### Članak 26.

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje građevina – mrtvačnice, spremišta, ograde sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,

- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada,
- po potrebi i zaštita od požara.

#### Članak 27.

Uprava groblja dužna je poslove iz članka 14. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

#### Članak 28.

Osim održavanja groblja iz članka 26. ove Odluke, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskim ulaganjima u groblja te o proširenju groblja.

Pod investicijskim ulaganjima podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na prostoru groblja (putovi, staze, vodovod, hidranta mreža, rasvjeta, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se ishođenje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na planiranom proširenom groblju.

#### Članak 29.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Korisnici grobnog mjesta mogu na osnovi ugovora uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti Upravi groblja ili drugim pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja može izvršiti čišćenje grobnog mjesta na trošak korisnika.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada, otpadaka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog.

#### Članak 30.

Održavanje grobnih mjesta osoba od posebnog povijesnog i društvenog značaja obavlja Uprava groblja. Radi davanja prijedloga i mišljenja o vrijednim nadgrobnim spomenicima, a u svrhu očuvanja kulturno-povijesne baštine na grobljima Općine Lovreć, odluku donosi Općinsko vijeće općine Lovreć.

### **UTVRĐIVANJE USKLAĐENOSTI IZGLEDA GROBNOG MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA**

#### Članak 31.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobnim znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta te odredaba ove Odluke.

Natpisi na grobnim mjestima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika. Kada se nadgrobnih spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije nadgrobnog spomenika na grobnom mjestu korisnik mora ishoditi suglasnost i dozvolu za izvođenje radova na groblju od Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

### **RADOVI NA GROBLJU**

#### Članak 32.

Iskop grobova i grobnica, te izvođenje osnovnih građevinskih radova (izgradnja grobnih temelja, okvira, grobnica, kazeta za urne i betonskih dekica) organizira Uprava groblja, a obavlja ovlaštena osoba.

Radove na izgradnji nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Pri izvođenju radova iz stavka 2. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

– radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme uredovnog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.

– građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici,

– u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,

– za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Radovi iz stavka 2. ovog članka mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i ishoda suglasnosti za izvođenje istih.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne dozvole iz stavka 4. ovog članka te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

### Članak 33.

Za izdavanje suglasnosti iz prethodnog članka, korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta

- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i – dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenju u skladu s okolinom

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz ovog članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva. Ukoliko upravitelj ne izda suglasnost u navedenom roku, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Ukoliko su radovi na grobnom mjestu obavljani bez suglasnosti Upravitelja te je za iste Upravitelj naknadno saznao, Upravitelj zadržava pravo donijeti Rješenje o usklađivanju radova s ovom Odlukom i Zakonom o grobljima.

**NAČIN I UVJETI UKOPA POKOJNIKA**

## Članak 34.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Za pružanje usluga iz stavka 1.ovog članka može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba ili Uprava groblja.

## Članak 35.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

## Članak 36.

Ukopi pokojnika obavljaju se svakim danom do 18:00 sati.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

## Članak 37.

Načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja, a dužna ju je objaviti i izvjesiti na vidnom mjestu groblja.

**VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNOG MJESTA**

## Članak 38.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon isteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno 20 godina u grobnicu, a ovisno o vrsti grobnog mjesta utvrđenog u Grobnom očevidniku Uprave groblja, ako su stečeni sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

## Članak 39.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 40.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

Članak 41.

Sredstva za redovno održavanje groblja osiguravaju se iz naknade za dodijeljeno grobno mjesto i sredstava godišnje grobne naknade te ostalih prihoda vezanih uz davanje grobnih usluga.

Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja osiguravaju se iz sredstava proračuna Općine Lovreć.

### **NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE**

Članak 42.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Lovreć.

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 do 5000,00 eura kazniti će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ukoliko je u suprotnosti s čl. 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 eura do 5000,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja unutar groblja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ako izvedbom opreme i uređaja grobnog mjesta i spomen –obilježja, bez obzira na to gdje se nalaze, vrijeđa nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, ili vrijeđa vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veliča agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni.

Novčanom kaznom u iznosu od 3000,00 eura do 10.000,00 eura kaznit će se upravitelj ako ne pokrene upravni postupak radi usklađivanja izgleda grobnog mjesta i spomen-obilježja s odredbama ove Odluke članak 31. st. 3.

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta izvan groblja ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti propisani ovom Odlukom.

Članak 45.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LOVREĆ

KLASA:024-02/26-01/05

URBROJ:2181-30-01-26-1

U Lovreću ,04. veljače 2026.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Mario Cikojević, dr.med.vet.**



REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-02/26-01/06

URBROJ:2181-30-01-26-1

Lovreć, 04. veljače 2026. godine

Na temelju članka 10.i članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 78/25) i članka 31. Statuta Općine Lovreć (" Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 06. sjednici održanoj 04.02.2026. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o ponašanju na groblju**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Lovreć (dalje u tekstu: Uprava groblja), na području općine Lovreć utvrđuje pravila ponašanja na mjesnim grobljima u Lovreću, Studencima, Dobrinčima, Nikolićima i Medovu Docu radi nesmetanog i kontinuiranog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i obavljanja usluge ukopa.

#### **Članak 2.**

Groblja su posjetiteljima otvorena za posjet :

- od 01. travnja od 31. listopada od 05:00 sati,
- od 03.studenog od 31. ožujka od 06:00 sati.

Iznimno , 01.11 i 02.11. groblja su otvorena za posjet u vremenu od 0:00 do 24:00 sata.

### Članak 3.

Posjetitelji groblja dužni su se ponašati na groblju kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima.

Djeca mlađa od 12 godina starosti mogu posjećivati groblja isključivo u pratnji odraslih članova obitelji .

### Članak 4.

Na grobljima se mogu održavati samo skupovi koji su vezani sa ispraćajem i ukopom umrlih, te organizirati prigodni skupovi u povodu sjećanja na umrle i ukopane na grobljima, u povodu Svih Svetih i dušnog dana i drugih prigoda, isključivo u organizaciji Uprave groblja.

### Članka 5.

Na grobljima koja se nalaze na području Općine Lovreć ukopi se mogu obavljati svakim danom.

### Članak 6.

Radi očuvanja reda i mira na groblju , te pijateta prema mrtvim osobama , **zabranjuje se** :

1. onečišćenje i oštećivanje grobova i grobnica te opreme i uređaja grobnog mjesta ili spomen-obilježja kao što su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici ,ploče, spomenici i znaci , ograde i slično
2. oštećenje objekata i uređaja na groblju, odnosno pratećih građevina unutar groblja ili izvan toga prostora
3. ulaziti i boraviti na groblju izvan propisanog vremena za posjet
4. onečišćenje i oštećenje putova ,zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja
5. odnošenje cvijeća, cvjetnih aranžmana , svijeća i drugih ukrasa s tuđih grobnih mjesta,
6. ulaziti na groblje automobilima ( osim posjetitelja i izvođača radova s valjanom dozvolom), motorima, biciklima i drugim prijevoznim sredstvima
7. odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u spremnike s točno označenom

vrstom otpada

8. izvođenje u šetnju kućnih ljubimaca te ulazak drugih životinja
9. okupljanje unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i svako drugo ponašanje unutar groblja protivno odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira
10. izvođenje bilo kakvih građevinsko-klesarskih radova bez suglasnosti Upravitelja groblja
11. natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske i moralne osjećaje ili na bilo koji način povrijediti uspomenu pokojnika
12. svako drugo postupanje neprimjereno ponašanju na groblju.

#### Članak 7.

Korisnik grobnog mjesta je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto i koja je obavezna uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za posjetitelje i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta te poštivati ovu odluku .

Korisnik grobnog mjesta obvezan je za izvođenje radova na uređenju grobnog mjesta ishoditi odobrenje Uprave groblja te takvo uređenje povjeriti ovlaštenom obrtu ili pravnoj osobi .

U koliko ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova potrebna je suglasnost svih korisnika, a iznimno korisnik može izvoditi radove bez njihove suglasnosti, uz obvezu prilaganja javnobilježničke ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema svim korisnicima.

Radovi se moraju obavljati tako da se očuva potpuni red i mir na grobljima, građevinski materijal potreban za obavljanje radova može se držati na grobljima samo za vrijeme obavljanja radova.

Nakon obavljenih radova izvođač je dužan ukloniti sav preostali građevinski materijal i korišteni prostor dovesti u prvobitno stanje.

Izvođačima radova koji postupaju suprotno od odredaba ovog članka , Uprava groblja će bezuvjetno zabraniti daljnji rad na grobljima kojima upravlja. Zabrana može biti trajna ili na određeno vrijeme u skladu s odredbama Zakona o groblju.

#### Članak 8.

Svaka povreda odredbi ove Odluke podliježe primjeni kaznenih odredbi iz Odluke o grobljima.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreč“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Mario Cikojević, dr.med.vet.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOVREĆ  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-06/26-01/03

URBROJ: 2181-30-02-26-1

Lovreć, 02. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 25. st. 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/2021 ) sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ br. 38/88 ) i čl. 45. Statuta općine Lovreć ( Službeni glasnik općine Lovreć br. 2/13, - proč. tekst 4/20 i 4/21) Općinski načelnik Općine Lovreć donosi

## **P L A N**

### **klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta u uredskom poslovanju Općine Lovreć za 2026. godinu**

#### Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake u uredskom poslovanju Općine.

Sastavni dio Plana su i brojčane oznake za zaposlenike Općine Lovreć (dužnosnika i službenika JUO ).

#### Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi, broju dosjea, nazivu upravnog područja i djelatnosti unutar podgrupe, kako slijedi:

Klasifik. prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>0</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTOJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>00</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>
008-01	-01	Pristup informacijama
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01	-01	Zaštita osobnih podataka – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>01</b>		<b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>010</b>		<b>GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>
010-01	-01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>
011-01	-01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
<b>012</b>		<b>IZBORNI SUSTAV</b>
012-01	-01	Registar birača
012-02	-01	Provedba izbora
012-03	-01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe i slično
<b>013</b>		<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i ostalo
<b>014</b>		<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
014-04	-01	Teritorijalna razgraničenja - općenito

<b>GRUPA</b>		
<b>02</b>		<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>024</b>		<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
024-01	-01	Poslovi županija, gradova i općina
024-02	-01	Poslovi Općinskog vijeća
024-03	-01	Komisije, povjerenstva i odbori Općinskog vijeća
024-04	-01	Statut Općine i poslovnik Općinskog vijeća
024-05	-01	Predsjednik Općinskog vijeća
024-06	-01	Poslovi Općinskog načelnika - akti općinskog načelnika
024-07	-01	Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela
<b>025</b>		<b>PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>
025-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02	-01	Komunalno poduzeće u vlasništvu Općine
<b>029</b>		<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
029-01	-01	Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanje vanjskih i unutarnjih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo

<b>GRUPA</b>		
<b>03</b>		<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA</b>
032-02	-01	Službena glasila
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-01	-01	Opći upravni postupak
034-02	-01	Upravni spor
034-03	-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-04	-01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari i ostalo
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-02	-01	Klasifikacijske oznake i broičane oznake u uredskom poslovanju
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>
036-01	-01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
036-03	-01	Izlučivanje – predaja arhivskog gradiva
036-04	-01	Ostalo
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI</b>
038-01	-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-03	-01	Uporaba, čuvanje i uništavanje
<b>GRUPA</b>		

<b>04</b>		<b>UPRAVNI INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>040</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	-01	Nadzor nad zakonitošću akata
<b>041</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada
<b>043</b>		<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
043-01		Poslovi inspekcijskog nadzora
<b>044</b>		<b>OSTALI NADZORI</b>
044-01	-01	Ostali nadzori
<b>GRUPA</b>		
<b>05</b>		<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
050-01	-01	Predstavke i pritužbe
<b>GRUPA</b>		
<b>06</b>		<b>ODLIKOVANJA JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>061</b>		<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>07</b>		<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>070</b>		<b>ODNOS DRŽAVE I VJERSKE ZAJEDNICE</b>
070-01	-01	Vjerske zajednice, vjerske organizacije i slično
<b>GRUPA</b>		
<b>08</b>		<b>DUŽNOSNICI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>080</b>		<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE</b>
080-01	-01	Prava i obveze dužnosnika i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>1</b>		<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>10</b>		<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>100</b>		<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>
100-01	-01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom, politika zapošljavanja općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>11</b>		<b>RADNI ODNOSI</b>

<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DIJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>
112-01	-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	-01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-03	-01	Prestanak službe
112-04	-01	Ugovor o dielu i ugovor o autorskom dielu
112-05	-01	Općenito
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVA RADA</b>
113-01	-01	Radno vrijeme
113-02	-01	Godišnji odmori: općenito i rješenja (UP)
113-03	-01	Dopusti , općenito i rješenja ( UP)
113-04	-01	Bolovanja
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01	-01	Općenito
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	-01	Zaštita na radu - općenito
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117-01	-01	Radni staž -općenito
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE</b>
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCIJENJIVANJE I OSTALO</b>
119-01	-01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>12</b>		<b>PLAĆE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>
120-01	-01	Plaće - općenito
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-04	-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	-01	Regres za godišnji odmor
121-09	-01	Ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>13</b>		<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-01	-01	Stručna usavršavanja i osposobljavanja
<b>132</b>		<b>STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI</b>
132-01	-01	Stručna praksa, vježbeništvo i pripravnici – općenito
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-01	-01	Državni, stručni i pravosudni ispiti - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>14</b>		<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>

<b>PODGRUPA</b>		
<b>140</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje – općenito
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>2</b>		<b>UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>23</b>		<b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>230</b>		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>
230-01	-01	Udruge građana, zaklade, građanske inicijative i ostalo
<b>231</b>		<b>JAVNA OKUPLJANJA</b>
231-01	-01	Najave, osiguranja i ostali poslovi vezani uz javna okupljanja
<b>233</b>		<b>UNUTARNJI POSLOVI - OSTALO</b>
233-01	-01	Unutarnji poslovi – ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>24</b>		<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>240</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
240-01	-01	Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, puna mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo
<b>245</b>		<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>
245-01	-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
<b>246</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>
246-01	-01	Sustav zaštite i spašavanja građana, zaštita i spašavanje - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>25</b>		<b>VATROGASTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>250</b>		<b>VATROGASTVO</b>
250-01	-01	Vatrogasne postrojbe, vatrogasna tehnika i oprema, zaštita vatrogasaca, praćenje stanja zaštite od požara, vatrogasna natjecanja, vatrogastvo
<b>254</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU VATROGASTVA</b>
254-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>3</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>
<b>GRUPA</b>		

<b>30</b>		<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>300</b>		<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>
300-01	-01	Gospodarsko planiranje - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>32</b>		<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA I STOČARSTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>320</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>
320-01	-01	Poljoprivreda – općenito
<b>321</b>		<b>ŠUMARSTVO</b>
321-01	-01	Šumarstvo – općenito
<b>322</b>		<b>VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito
<b>323</b>		<b>LOVSTVO</b>
323-01	-01	Lovstvo - općenito
<b>325</b>		<b>VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>
325-01	-01	Vodno gospodarstvo – općenito
<b>326</b>		<b>STOČARSTVO</b>
326-01	-01	Stočarstvo - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>33</b>		<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>330</b>		<b>TRGOVINA</b>
330-01	-01	Trgovina - općenito
<b>334</b>		<b>TURIZAM</b>
334-01	-01	Turizam – općenito
334-02	-01	Turistička inspekcija
<b>335</b>		<b>UGOSTITELJSTVO</b>
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu i ostalo
<b>GRUPA</b>		

<b>34</b>		<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>340</b>		<b>CESTOVNI PROMET</b>
340-01	-01	Cestovni promet – općenito
340-03	-01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	-01	Evidencija nerazvrstanih cesta
<b>344</b>		<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA</b>
344-01	-01	Elektroničke komunikacije i pošta – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>35</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>350</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>
350-01	-01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	-01	Prostorni planovi, Provedbeni planovi ( UPI i DPU)
350-05	-01	Uvjeti uređenja prostora, lokacijske dozvole
350-06	-01	Uređenje građevinskog zemljišta (posebni uvjeti)
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	-01	Zaštita okoliša – općenito
351-03	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	-01	Inspekcijski poslovi zaštite okoliša
351-05	-01	Gospodarenje s otpadom
<b>GRUPA</b>		
<b>36</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>361</b>		<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>
361-01	-01	Izgradnja građevina – općenito
361-02	-01	Ishodovanje dozvola za gradnju i za ozakonjenje
361-03	-01	Rješenja o visini komunalnog doprinosa (po rješenju o izvedenom stanju
	-02	Rješenja o visini komunalnog doprinosa (po aktu za građenje ) -UP

361-04	-01	Prijava početka građenja
361-05	-01	Tehnički pregled objekata i dozvola za upotrebu objekata
361-06	-01	Izgradnja vodovodne mreže – općenito
361-07	-01	Izgradnja objekata - ostalo
<b>362</b>		<b>GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>
361-02	-01	Poslovi građevinske inspekcije
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-01	-01	Komunalni poslovi – općenito
363-02	-01	Rješenje o stjecanju prava na korištenje grobnice - UP
	-02	Rješenje o visini grobne naknade - UP
	-03	Rješenje o poništenju, ukidanju rješenja i otpisu duga za grobnu naknadu - UP
363-03	-01	Komunalna naknada, općenito
	-02	Rješenje o visini komunalne naknade za fizičke osobe- UP
	-03	Rješenje o visini komunalne naknade za pravne osobe- UP
	-04	Rješenje o poništenju i ukidanju rješenja za komunalnu naknadu - UP
363-04	-01	Komunalni red i komunalno redarstvo
	-02	Prekršajne prijave, prekršajni nalozi u okviru kom.redarstva, rješenja- UP
363-05	-01	Komunalne djelatnosti, općenito
<b>364</b>		<b>PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b>
364-01	-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina i ostalo
<b>365</b>		<b>ENERGETSKA UNČIKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
365-01	-01	Poslovi vezani uz energetske učinkovitost
<b>GRUPA</b>		
<b>37</b>		<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>371</b>		<b>STAMBENI ODNOSI</b>
371-01	-01	Stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi , najam i sl. – općenito
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
372-01	-01	Poslovni prostori – općenito
	-02	Zakup, najam i sl.
<b>GRUPA</b>		

<b>39</b>		<b>ENERGETIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>390</b>		<b>ENERGETIKA</b>
390-01	-01	Energetika – općenito
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>4</b>		<b>FINANCIJE</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>40</b>		<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO - PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	-01	Financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji i ostali financijsko-planski dokumenti
400-02	-01	Proračuni
400-03	-01	Planovi nabave
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-01	-01	Ulazni računi
401-02	-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-01	-01	Financiranje iz proračuna
402-02	-01	Zahtjevi za financiranje – ostalo
<b>403</b>		<b>KREDITIRANJE</b>
403-01	-01	Kredit
403-02	-01	Jamstva, potraživanja i stalo
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-01	-01	Sitni inventar, osnovna sredstva, upravljanje nekretninama i pokretninama, inventure i ostalo
406-02	-01	Jednostavna nabava
406-03	-01	Javna nabava
406-04	-01	Nabava imovine i sredstava – ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>41</b>		<b>JAVNE FINACIJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>410</b>		<b>POREZI I TROŠARINE</b>
410-01	-01	Porezi i trošarine – općenito
<b>415</b>		<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>
415-01	-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito
	-02	Opomene za neplaćene naknade i doprinose
	-01	Ovrhe komunalnog doprinosa

415-06	-02	Ovrhe komunalne naknade
	-03	Ovrhe grobne naknade
	-04	Ovrhe naknade za zadržavanje objekata u prostoru
	-05	Ovrhe – općenito
<b>416</b>		<b>POREZNO KNJIGOVODSTVO</b>
416-01	-01	Povrat poreza i ostalo

<b>GRUPA</b>		
<b>42</b>		<b>JAVNI RASHODI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>421</b>		<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>
421-01	-01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
<b>43</b>		<b>DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>430</b>		<b>RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA</b>
430-01	-01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, raspolaganje proračunskim sredstvima od strane korisnika proračuna i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>47</b>		<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>470</b>		<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>
470-01	-01	Financijski nadzor – općenito, financijska revizija, proračunski nadzor, financijski i porezni nadzor i inspekcija

<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>5</b>		<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>50</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>500</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)</b>

500-01	-01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje, mjere zdravstvene zaštite, prava iz zdravstvenog osiguranja, zdravstvo - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>51</b>		<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>55</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>550</b>		<b>SOCIJALNA SKRB – OPĆENITO</b>
550-01	-01	Planiranje potreba na području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, Crveni križ i ostalo
<b>551</b>		<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>
551-01	-01	Općenito
551-02	-01	Novčane naknade za novorođenu djecu - UP
551-03	-01	Jednokratne novčane pomoći – UP
551-04	-01	Podmirenje troškova stanovanja- UP
551-05	-01	Prijevoz učenika i studenata
<b>552</b>		<b>OBlici I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE</b>
552-01	-01	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite – općenito
<b>554</b>		<b>KORISNICI SOCIJALNE SKRBI</b>
554-01	-01	Korisnici socijalne skrbi – ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>56</b>		<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>
<b>561</b>		<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA, INVALIDSKA ZAŠTITA VOJNIH INVALIDA I STRADALNIKA IZ DOMOVINSKOG RATA I OSTALA PRAVA</b>
561-01	-01	Novčane naknade i drugi dodaci i pomoći, ostvarivanje statusa i prava, ukopi uz odavanje počasti i ostalo
<b>564</b>		<b>SPOMEN – OBILJEŽJA</b>
564-01	-01	Grobovi i spomen obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>6</b>		<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>60</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>

<b>601</b>		<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>
601-01	-01	Predškolski odgoj – općenito
<b>602</b>		<b>ŠKOLSTVO</b>
602-01	-01	Osnovno školstvo
602-02	-01	Srednje školstvo
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>
604-01	-01	Stipendije i nagrade za završetak studija, općenito
	-02	Rješenje za stipendije i nagrade za završetak studija- UP
<b>GRUPA</b>		
<b>61</b>		<b>KULTURA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>610</b>		<b>MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE POVJESNIH OSOBA I DOGAĐAJA</b>
610-01	-01	Kulturne manifestacije
<b>612</b>		<b>ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>
612-01	-01	Zaštita kulturne baštine – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>62</b>		<b>SPORT</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>620</b>		<b>SPORT OPĆENITO</b>
620-01	-01	Sport – općenito

<b>GRUPA</b>		
<b>65</b>		<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>
650-01	-01	Informatika – općenito
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>7</b>		<b>PRAVOSUĐE</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>74</b>		<b>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>

740		<b>PAVOSUDNI POSTUPCI OPĆENITO</b>
740-01	-01	Parnički postupak
740-02	-01	Izvanparnični postupak
740-03	-01	Pojedinačni ispravni postupci
740-04	-01	Prekršajni postupak
740-05	-01	Izvršni postupak
740-06	-01	Ostali postupci
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>9</b>		<b>VANJSKI I EUROPSKI OOSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>93</b>		<b>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>932</b>		<b>KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA</b>
932-01	-01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
932-02	-01	Izrada geodetskih elaborata i ovjera međa
932-03	-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina – ostalo
<b>935</b>		<b>REGISTAR ZGRADA</b>
935-01	-01	Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada
<b>936</b>		<b>OSTALI KATASTARSKO-GEODETSKI POSLOVI</b>
936-01	-01	Ostali katastarsko-geodetski poslovi

<b>GRUPA</b>		
<b>94</b>		<b>IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>940</b>		<b>EVIDENCIJA NEKRETNINA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU</b>
940-01	-01	Evidencija nekretnina u Općinskom vlasništvu i rješavanje imovinsko pravnih odnosa, uknjižba prava vlasništva i ostalo
<b>941</b>		<b>POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE</b>
941-01	-01	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo

<b>943</b>		<b>IZVLAŠTENJA</b>
943-01	-01	Utvrdjivanje javnog interesa, izvlaštenje i utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade, promjena režima vlasništva – općenito
943-02	-01	Upis založnog prava i slično
<b>944</b>		<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>
944-01	-01	Građevinsko zemljište i zemljište u javnoj uporabi – općenito
944-03	-01	Prodaja i pravo građenja
944-05	-01	Zakup i davanje na korištenje
<b>945</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>
945-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
<b>946</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM</b>
946-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s šumama i šumskim zemljištem
<b>GRUPA</b>		
<b>97</b>		
<b>PODGRUPA</b>		
<b>970</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>
970-01	-01	Europska unija – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>99</b>		<b>OSTALO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>990</b>		<b>OSTALO</b>
990-01	-01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
990-02	-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 999

### Članak 3.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju oznaka u uredskom poslovanju Općine Lovreč za 2023. godinu („Službeni glasnik općine Lovreč “ br. 1/23 ) stavlja se izvan snage.

### Članak 4.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake za zaposlenike Općine Lovreć (dužnosnika i službenika JUO ), kao stvaralaca i primalaca akata, kako slijedi:

Red. broj	Naziv službe/ Ustrojstvena jedinica/referent	Brojčana oznaka subjekta	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice/referenta
1.	Općina Lovreć	2181-30	
2.	Općinsko vijeće općine Lovreć		-01
3.	Općinski načelnik Općine Lovreć		-02
4.	Jedinstveni upravni odjel		-03

#### Članak 5.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Lovreć“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Petar Petričević, mag.oec.