



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOVREĆ  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 300-01/26-01/01  
URBROJ: 2181-30-02-26-1

Lovreć, 12.05.2026. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lovreć (“ Službeni glasnik općine Lovreć” br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21) i članka 10. Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Općine Lovreć za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Lovreć“, broj 1/26) Općinski načelnik Općine Lovreć, objavljuje

### **JAVNI POZIV**

**za podnošenje prijava za dodjelu potpore temeljem Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Općine Lovreć za 2026. godinu**

#### **I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva je dodjela potpora subjektima malog gospodarstva (mikro, mala i srednja poduzeća) i obrtnicima. Potpore su namijenjene poticanju poduzetničkog okruženja, povećanju broja subjekata malog gospodarstva, *opstanku novoosnovanih* poslovnih subjekata, osiguranju trajnosti njihovog poslovanja te stvaranju novih radnih mjesta.

#### **II. CILJ JAVNOG POZIVA**

Cilj ovog Javnog poziva je poticanje razvoja i rasta gospodarskih aktivnosti, usmjeravanje lokalnog gospodarstva prema prioritetnim područjima, jačanje lokalne i regionalne gospodarske konkurentnosti, proširenje postojećeg poslovanja, stvaranje novih radnih mjesta, povećanje broja subjekata u poduzetništvu i obrtu.

Potpore će dodjeljivati u okviru potpore poduzetnicima početnicima.

#### **III. PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI ZA DODJELU POTPORE**

Popis pretežitih prihvatljivih djelatnosti. obuhvaća djelatnosti područja **C** - ne primjenjuje se na odjeljak 10, 11, 12, djelatnosti područja **E, F, J, K, N** - ne primjenjuje se na skupinu 69.1, razred 69.10, djelatnosti područja **O** - ne primjenjuje se na odjeljak 77, 78, 79, 80, djelatnosti područja **Q**,

**R, S** - ne primjenjuje se na odjeljak 92, 93, 94 te djelatnosti područja **T** - ne primjenjuje se na odjeljak 94.

Postupak utvrđivanja prihvatljive djelatnosti provodi se prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025.-NKD 2025. („Narodne novine“, broj 47/2024, u daljnjem tekstu: NKD 2025.).

#### **IV. PRIHVATLJIVI KORISNICI POTPORE**

Pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju subjekti malog gospodarstva, fizičke i pravne osobe, koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu (trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva, ordinacije, ovlašteni uredi i obrtnici).

Pravo na potporu može ostvariti fizička i pravna osoba koja posluje najviše **2 (dvije) godine** do trenutka predaje prijavnice dokumentacije na objavljeni Javni poziv.

Potpore se neće odobriti podnositelju prijave koji je prethodno bio vlasnik ili suvlasnik drugog poslovnog subjekta, neovisno o poslovnom udjelu, unatrag 5 godina do trenutka predaje prijavnice dokumentacije na tekući Javni poziv.

Potpore se neće odobriti korisnicima koji djelatnost obavljaju isključivo tijekom određenog dijela kalendarske godine (sezonski).

#### **V. IZNOS POTPORE PO MJERAMA**

Iznos potpore temeljem ovog Javnog poziva je sljedeći:

- poduzetniku koji ima registrirano **sjedište na području Općine Lovreć** potpora se odobrava do 80% vrijednosti opravdanih troškova, a najviše do gornje granice iznosa potpore od 2.500,00 EUR.

#### **VI. OPĆI UVJETI ZA DODJELU POTPORE**

Prijave za dodjelu potpore obrađuju se prema redoslijedu zaprimanja sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu. U slučaju da dvije ili više prijave imaju isti broj bodova izvršit će se rangiranje korisnika na temelju ranijeg datuma podnošenja zahtjeva za potporu.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim prijaviteljima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti (*de minimis* potpora)
- potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Općine Lovreć u cilju poticanja osnivanja i razvoja poslovnih subjekata u većinskom vlasništvu prijavitelja
- potpora se može dodijeliti najviše jednom, a drugi put pod uvjetom da je korisnik potpore povećao broj zaposlenika na način da je novi zaposlenik zasnovao radni odnos najmanje 90 (devedeset) dana prije podnošenja prijave na Javni poziv.

- potpora se odobrava za pretežitu prihvatljivu djelatnost
- prijavitelj mora imati sjedište i obavljati djelatnost na području Općine Lovreć
- prijavitelj mora imati najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme. Vlasnik obrta smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe
- prijavitelj mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Općinskom proračunu
- prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu unutar objavljenog Javnog poziva.

## VII. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

U slučaju potrebe za rangiranjem utvrdit će se rang-lista zahtjeva za potporu u padajućem nizu sukladno kriterijima za ocjenjivanje prema Tablici 1.

KRITERIJ ODABIRA/OPIS			Mogući broj bodova	Najveći broj bodova
1.	<b>Broj zaposlenika</b>	≥ 6	10	10
		4-5	8	
		3	6	
		2	4	
		1	2	
2.	<b>Registrirana pretežita djelatnost poslovnog subjekta prema NKD 2025.</b>	PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA (područje C - NKD 2025.) TELEKOMUNIKACIJE, RAČUNALNO PROGRAMIRANJE, SAVJETOVANJE, RAČUNALNA INFRASTRUKTURA I OSTALE INFORMACIJSKE USLUŽNE DJELATNOSTI (područje K - NKD 2025.)	15	15
		OBRAZOVANJE (područje Q – NKD 2025.)	10	
		OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA (područje E - NKD 2025.) GRAĐEVINARSTVO (područje F - NKD 2025.)	8	
		DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI (područje R - NKD 2025.)	6	
		STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI (područje N - NKD 2025.)	4	
		POPRAVAK I ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA; USLUGE U VEZI S UPRAVLJANJEM I ODRŽAVANJEM ZGRADA TE DJELATNOSTI UREĐENJA I ODRŽAVANJA KRAJOLIKA (područje O - NKD 2025.) IZDAVAČKE DJELATNOSTI, DJELATNOSTI EMITIRANJA TE PROIZVODNJE I DISTRIBUCIJE SADRŽAJA (područje J - NKD 2025.) UMJETNOST, SPORT I REKREACIJA (područje S - NKD 2025.) OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI (područje T - NKD 2025.)	2	
		III. i IV. stupanj	15	

		V. i VI. stupanj	10	
		VII. i VIII. stupanj	5	
3.	<b>Dodatni bodovi</b>	Subjekt malog gospodarstva je u većinskom vlasništvu osobe s invaliditetom (51 % udjela)	10	10
		Subjekt malog gospodarstva zapošljava korisnika mirovine	10	
		Subjekt malog gospodarstva je u većinskom vlasništvu žena (51 % udjela)	5	

Tablica 1.

### VIII. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi za koje podnositelj prijave može ostvariti potporu :

- kupnja alata, strojeva i opreme za rad neophodnih za obavljanje poslovne djelatnosti
- kupnja računalne opreme i računalnih programa
- troškovi poduzetničke izobrazbe i stručnog osposobljavanja vezanih uz poslovanje poslovnog subjekta
- kupnja vozila N kategorije u svrhu proširenja dodatne djelatnosti poslovnog subjekta
- troškovi ulaganja u razvoj novih proizvoda i/ili usluga te ulaganja u poboljšanje i/ili prilagodbu poslovnog prostora poslovnoj djelatnosti, troškovi unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice radi uvođenja novih načina rada s korisnicima
- troškovi ulaganja u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva, troškovi kupnje franšize
- troškovi ulaganja u promociju i marketinške aktivnosti (izrada web stranice, vizualnog identiteta).

Neprihvatljivi troškovi za koje podnositelj prijave ne može ostvariti potporu:

- trošak PDV u slučaju da je prijavitelj porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
- troškovi carine i pripadajućih davanja, transporta te troškovi za novčane kazne, financijske kazne, troškovi parničnog postupka
- troškovi plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene
- troškovi vlastitog rada
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv
- troškovi vezani uz ugovor o zakupu, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- troškovi obnavljanja certifikata, kontrolnog audita
- troškovi za potrošni materijal, najam i leasing opreme i vozila
- troškovi kupnje rabljenih strojeva, alata, uređaja te ostale rabljene opreme te svi rabljeni sastavni dijelovi prethodno navedenog
- najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora
- reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, smještaj i sl.)

- trošak stručne literature i savjetodavnih usluga
- troškovi osnivanja poslovnog subjekta (osnivački kapital)
- troškovi kupnje mobilnih telefona, pametnih satova, tablet računala, klima uređaja, sigurnosnih i nadzornih uređaja, električnog romobila, quad vozila
- drugi troškovi za koje Povjerenstvo utvrdi da su neprihvatljivi.

## **IX. NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PRIJAVE**

Podnositelj prijave dostavlja prijavnu dokumentaciju na način da čini cjelinu s propisanom dokumentacijom. Prijavna dokumentacija koja se prilaže uz ispunjeni obrazac prijave:

- preslika osobne iskaznice vlasnika ili većinskog vlasnika poslovnog subjekta
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku (ispis elektroničkog zapisa e-Potvrda), ne starije od 30 dana
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine
- izvadak iz sudskog registra (e-Izvadak) ili izvadak iz Obrtnog registra, ne starije od 30 dana
- preslika osnivačkog akta, društveni ugovor (više osnivača) ili izjava o osnivanju društva (jedan osnivač) isključivo ukoliko prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove
- preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (samo obrti) isključivo ukoliko prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove
- preslika rješenja nadležnog ministarstva odnosno Komore (ordinacije i ovlaštene uredi)
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj podnositelja, ne starije od 30 dana
- elektronički zapis o radno pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica), ne starije od 30 dana
- preslika potvrde o upisu u Registar osoba s invaliditetom, samo za prijavitelje osobe sa invaliditetom
- preslika ponude/računa/predračuna/ugovora iz tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv
- fotodokumentacija prihvatljivih troškova navedenih u članku 6. ovog Javnog poziva (fotodokumentacija poslovnog prostora prije i poslije uređenja, link na web stranicu, dokaz o kupnji softwera, preslika prometne dozvole, odgovarajuća Potvrda ili Uvjerenje o završenoj edukaciji i ostalo ovisno o predmetu i elementima potpore .
- dokaz o poslovnom prostoru u slučaju prijave prihvatljivog troška ulaganja u opremanje i uređenje poslovnog prostora

## **X. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

Javni poziv je otvoren od dana objave na službenoj web stranici Općine Lovreć **do 15. lipnja 2026. godine.**

Propisana dokumentacija dostavlja se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom prijavitelja napisanim na poleđini, te se ista popunjava u elektroničkom obliku, a u slučaju da se popunjava ručno mora biti pregledna i čitljiva jer se u protivnom neće razmatrati. Prijava se podnosi

neposredno putem Jedinственog upravnog odjela Općine Lovreć ili u zatvorenoj oмотnici poštom na adresu:

Puni naziv i adresa prijavitelja

**OPĆINA LOVREĆ**  
Prijava na Javni poziv - Program potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Općine Lovreć  
Ulica dr. Franje Tuđmana 7  
21 257 Lovreć

Prijave koje su nepotpune, nepravodobne te koje ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način neće se uzeti u razmatranje.

#### **XI. NAČIN DONOŠENJA ODLUKE O DODJELI POTPORE**

Općinski načelnik odlukom osniva i imenuje Povjerenstvo za ocjenu pristiglih prijava. Odluka o osnivanju i imenovanju povjerenstva bit će objavljena na službenim web stranicama Općine Lovreć.

Povjerenstvo obrađuje pristiglu prijavnu dokumentaciju prema redoslijedu zaprimanja sukladno odredbama Programa i Pravilnika te utvrđuje pravodobnost, potpunost i sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera). Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. S korisnicima koji su ostvarili pravo na potporu, sukladno Odluci o raspodijeli zaključuje se Ugovor o dodjeli potpore kojim se pobliže utvrđuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Općina Lovreć ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u realizaciji potpore, te ne može sudjelovati/posredovati u njihovu rješavanju niti snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji u tim odnosima mogu nastati.

#### **XII. NAČIN OBJAVE REZULTATA JAVNOG POZIVA**

Rang-lista s rezultatima i Odluka o raspodijeli bit će objavljena na službenoj web stranici Općine Lovreć ([www.lovrec.hr](http://www.lovrec.hr)).

#### **XIII. PRIGOVOR**

Prijavitelji koji su nezadovoljni rezultatima natječajnog postupka imaju pravo na prigovor koji se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj Odluke ili visinu odobrenih sredstava u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rang-liste s rezultatima.

Prigovor se podnosi elektroničkom poštom na e-poštu osobe/a zaduženih za provedbu Javnog poziva. Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe ne smatraju se valjanim i ne uzimaju se u razmatranje.

Ukoliko Povjerenstvo ocijeni prigovor opravdanim predlaže Općinskom načelniku izmjene prethodno donesene Odluke o raspodjeli te o istom obavještava prijavitelja na prikladan način. Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

#### **XIV. ISPLATA POTPORE**

S korisnicima potpore sukladno Odluci o raspodjeli sklapa se Ugovor o dodjeli potpore. Potpora se dodjeljuje po dostavi računa i dokaza o namjenskom utrošku sredstava. Računima i izvodima s bankovnog žiro računa dokazuje se namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

#### **XV. OSTALE INFORMACIJE**

O svim pitanjima koja nisu definirana ovim Javnim pozivom odlučivat će nadležno Povjerenstvo za provedbu Programa i ocjenu pristiglih zahtjeva.

Sve dodatne informacije vezane uz ovaj Javni poziv mogu se dobiti na broj telefona i slanjem upita na adresu e-pošte:

- 021/723 001 - [opcina@lovrec.hr](mailto:opcina@lovrec.hr)

**NAČELNIK OPĆINE LOVREĆ**

Petar Petričević, mag.oec.