

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

SADRŽAJ

I. OPĆI DIO.....	7
1. UPOZORAVANJE	8
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	8
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	6
2. PRIPRAVNOST.....	8
2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite.....	8
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	9
3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Lovreć.....	9
3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ	9
3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Lovreć	10
3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)	11
3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	13
3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba	14
3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	14
3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	16
3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	17
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	18
4.1. Opis područja	18
4.1.1. Ukupna površina područja.....	18
4.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale.....	18
4.1.4. Planinski masivi.....	18
4.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike	19
4.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji.....	20
4.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji	21
4.2. Stanovništvo.....	21
4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	26
4.3.1. Kulturna dobra.....	26
4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine.....	26
4.3.3. Vodoopskrbni objekti	26
4.3.4. Poljoprivredne površine	26

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

4.3.5.	Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	26
4.3.6.	Stambeni, poslovni, sportski, vjerski, kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	26
4.3.7.	Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	27
4.3.8.	Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	27
4.3.9.	Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	27
4.3.10.	Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	27
4.4.	Prometno - tehnološka infrastruktura	28
5.	GRAFIČKI DIO	29
II.	POSEBNI DIO	30
1.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	31
1.1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	31
1.2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	35
1.3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	37
1.4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)	38
1.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	39
1.6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	40
1.7.	Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	41
1.7.1.	Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja	43
1.7.2.	Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja.....	43
1.8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	43
1.9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....	44
1.10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....	48

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

1.11.	Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite	48
1.12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	49
1.13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	51
1.14.	Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....	51
1.15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	52
1.16.	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu.....	53
2.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	53
2.1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	53
2.2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	55
2.3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama.....	56
2.4.	Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	57
3.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA.....	58
3.1.	Operativne snage vatrogastva.....	58
5.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU.....	59
5.1.	Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima....	59
5.2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	60
5.3.	Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	61
5.4.	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	62
5.5.	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.....	62
5.5.1.	Gašenje požara.....	62
5.5.2.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	63
5.5.3.	Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara.....	63
5.5.4.	Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	64

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

5.5.5.	Organizacija veterinarske pomoći.....	64
5.5.6.	Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	65
5.5.7.	Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba.....	66
5.5.8.	Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva	66
5.6.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	66
5.7.	Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	67
5.8.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	67
5.9.	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	67
5.10.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	69
5.11.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama.....	69
6.	POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LOVREĆ U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....	70
7.	NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	73
III.	PRILOZI PLANA.....	75

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Lovreć izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Lovreć.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Lovreć, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lovreć u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Popis kratica

Kratice	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko - dalmatinske županije
DZ SDŽ	Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije
ZHM SDŽ	Zavod za hitnu medicinu Splitsko – dalmatinske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko - dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko - dalmatinska županija
Stožer CZ SDŽ	Stožer civilne zaštite Splitsko - dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
KBC	Klinički bolnički centar

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

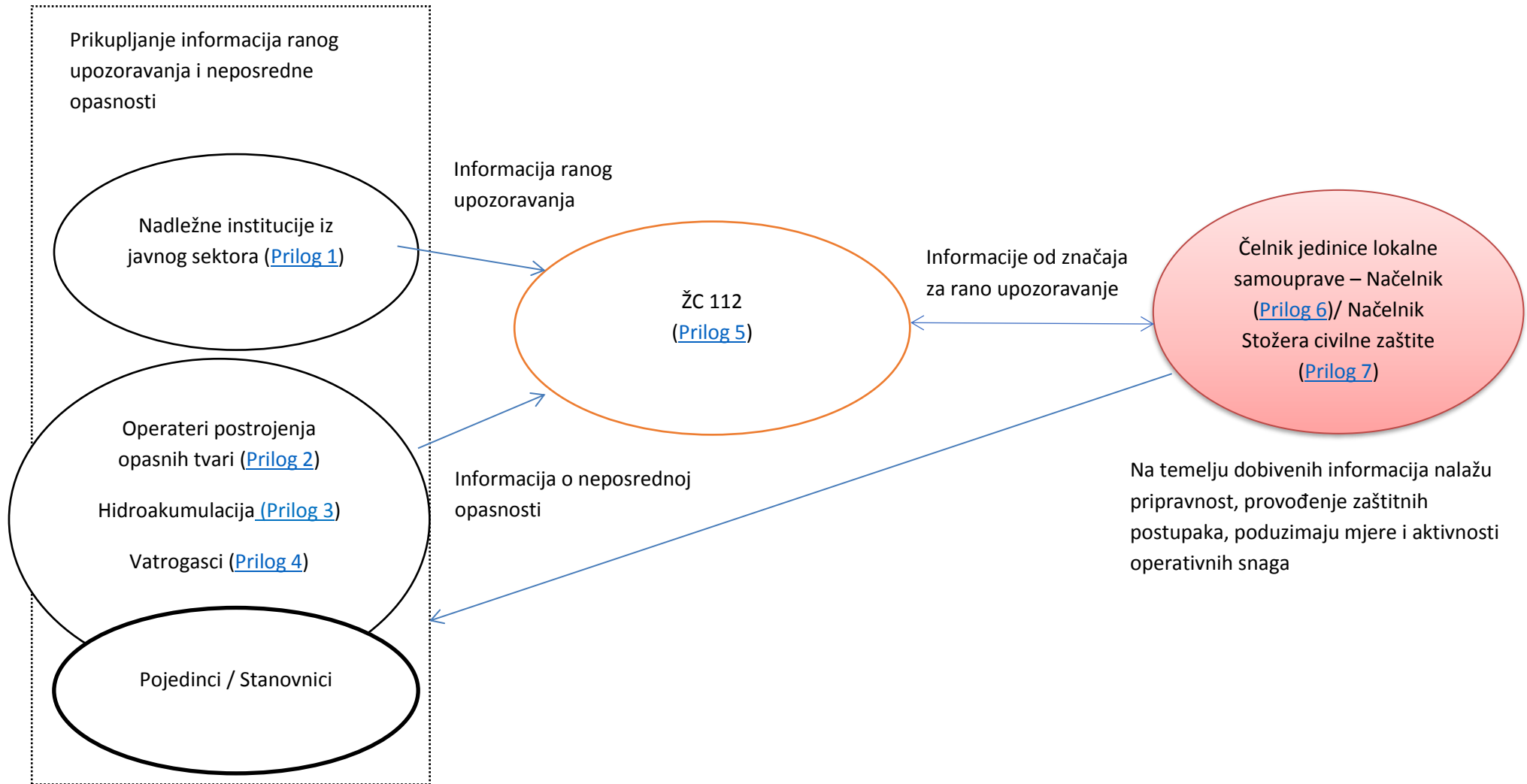
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, MUP - Područni ured civilne zaštite Split.

MUP - Područni ured civilne zaštite Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Lovreć na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

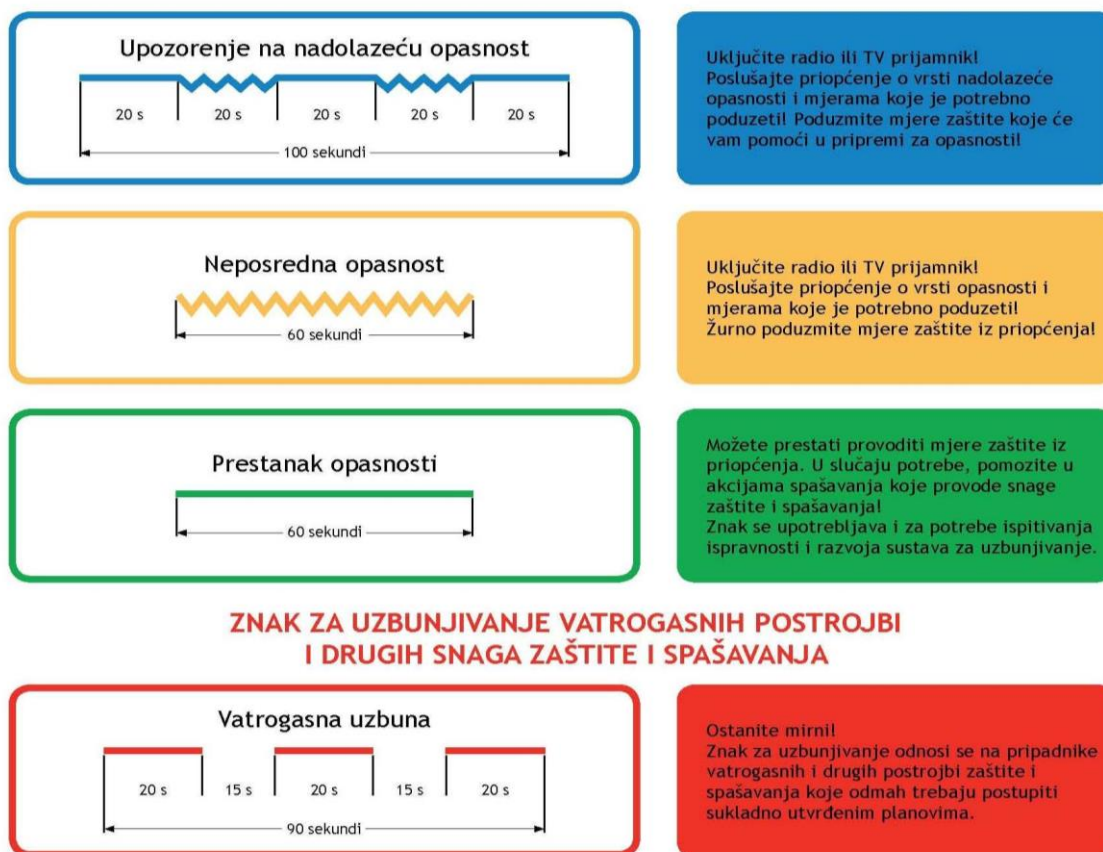
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, MUP – Područni ured civilne zaštite Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi Ministar unutarnjih poslova uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je u [Prilogu 10](#).

2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglašava stanje velike nesreće	MUP- Područni ured civilne zaštite Split	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Lovreć (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik/ načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ Općine Lovreć
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine Lovreć
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	Načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. DVD Lovreć (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Makarska (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Imotski (Prilog 13) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Lovreć (Prilog 15) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18 .) 2. Udruge (Prilog 19 .)	MUP- Područni ured civilne zaštite Split / Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	Djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	MUP- Područni ured civilne zaštite Split /	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
	Načelnik	

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira MUP - Područni ured civilne zaštite Split i načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Lovreć

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik središnjeg tijela MUP - Područni ured civilne zaštite Split, načelnik Stožera, načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zorište:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori općinske uprave, Dr. Franje Tuđmana 7, 21257 Lovreć	
Pričuvno mjesto okupljanja:	
Vatrogasni dom DVD-a Lovreć, Lovrečkih žrtava 4, 21257 Lovreć	

3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1
---------------------------------	----------------------------

3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Lovreć

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Schema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	Načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	Načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK Imotski	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP - Područnog ureda civilne zaštite Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS Stanica Makarska	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP - Područnog ureda civilne zaštite Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Načelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 19
Postrojbe opće namjene	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15/1 Prilog 15/2
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14/1 Prilog 14/2
Pravne osobe	Načelnik – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	Prilog 20/1

3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Prostori općinske uprave, Dr. Franje Tuđmana 7, 21257 Lovreć	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom DVD-a Lovreć, Lovrečkih žrtava 4, 21257 Lovreć	

3.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Lovreć određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predocjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklíč	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	Načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Zapisnik o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 22)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23 , Prilog 25 , Prilog 26)	Načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22 , Prilog 25)	Načelnik Stožera	načelnik

3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: Dobrinče, Medov Dolac	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
Zborno mjesto: Lovreć	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
Zborno mjesto: Opanci	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
Zborno mjesto: Studenci	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____

3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28 , Prilog 29)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Lovreć) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Obveza Općine Lovreć je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25 , Prilog 26 , Prilog 27)
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	Prilog 26
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općini Lovreć podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretne za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. GDCK Imotski (Prilog 13) 3. HGSS Stanica Makarska(Prilog 12) 4. Zdravstvene službe (Prilog 30) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Lovreć (Prilog 15) 3. Operativne snage vatrogastva, DVD Lovreć (Prilog 4) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19) 	Načelnik	načelnik Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja 	<p>čelnici pravnih osoba</p>	<p>članovi Stožera</p>
---	------------------------------	------------------------

3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Stožer civilne zaštite Općine Lovreć donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne</p>	<p>Načelnik Stožera CZ</p>	<p>Stožer CZ Općine Lovreć</p>
<p>Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine, Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)</p>	<p>Načelnik Stožera CZ</p>	<p>Načelnik</p>
<p>Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko - dalmatinske županije (Prilog 32)</p>	<p>Načelnik</p>	<p>Načelnik Stožera CZ</p>
<p>Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Lovreć, načelnik Stožera CZ Općine Lovreć upućuje načelniku Stožera Splitsko - dalmatinske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33)</p>	<p>Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć</p>	<p>Načelnik Stožera SDŽ / Stožer SDŽ (Prilog 34)</p>

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1. Opis područja

Općina Lovreć prostire se na istočnom dijelu Splitsko – dalmatinske županije i zauzima sjeverozapadni dio zabiokovskog kraja do granice s Bosnom i Hercegovinom. Zaravan na 20-ak km zračne udaljenosti od mora te smještaj uz glavnu prometnicu Mostar – Dubci – (Makarska) – Split, odnosno – Sinj, učinili su Lovreć jednim od važnijih naselja na području Imotske krajine, posebice njenom zapadnome dijelu. Područje Općine obuhvaća brdovite predjele na potezu Cista Provo – Lovreć - Medov Dolac (Dobrinče) i Opanci - Lovreć - Studenci, s nekoliko kraških udolina. Naselja su se, na prostoru Općine Lovreć, razvijala uglavnom uz veće površine poljoprivrednog zemljišta, veće doline i kraške drage (Studenci) te na značajnim raskrižjima putova (Lovreć).

Područje Općine Lovreć graniči s općinama Šestanovac, Cista Provo, Zagvozd, Prolog, Lokvičići i Podbablje te Bosnom i Hercegovinom.

4.1.1. Ukupna površina područja

U sastavu Općine Lovreć nalazi se 5 naselja: Dobrinče, Lovreć, Medov Dolac, Opanci i Studenci. Površina Općine Lovreć je 105,8 km².

4.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale

Područje Općine je vapnenački kraški prostor na kojem su zastupljeni svi elementi karakteristični za kraški reljef. Kraške fenomene tipične za Dalmaciju predstavljaju vapnenački grebeni i uzvišenja među kojima su smještene kraške doline, drage, razvijene kraške zaravni, ponikve, škrape i jame.

4.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Na području Općine nema otoka.

4.1.4. Planinski masivi

Nadmorska visina jugoistočnog dijela Općine je 800 m, a jugozapadnog dijela oko 450 m. Tereni s umjereno strmim i strmim padinama (s nagibom od 16 – 45 %) dominiraju na velikom dijelu područja. Umjerene padine s nagibom od 8 – 16 % nalaze se na nešto manjem dijelu. Blage padine s nagibom od 3 – 8 % dominiraju ostalim dijelom područja.

4.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike

4.1.5.1. Reljef

Na području Općine Lovreć dominira stjenovitost dok velik dio pokrivaju šume s makijom i grmljem. Naselja su se, na prostoru Općine Lovreć, razvijala uglavnom uz veće površine poljoprivrednog zemljišta, veće doline i kraške drage (Studenci) te na značajnim raskrižjima putova (Lovreć). Brdoviti reljefi tijekom ljetnjeg razdoblja uzrokuje intenzivno zagrijavanje prostora i isušivanje biljnih vrsta.

4.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Na prostoru Općine nema stalnih površinskih vodenih tokova.

4.1.5.3. Pedološki pokazatelji

Područje karakteriziraju krški korozivi oblici, bezvodnost te škrtost plodnog zemljišta. Prevladavaju smeđa tla te crvenica. Poljoprivredna zemljišta se nalaze na južnom dijelu imotskog polja.

Jedan dio poljoprivrednih površina je zapušten i obrastao raslinjem te predstavlja potencijalnu opasnost za izbijanje požara. Poljoprivredne djelatnosti uglavnom obavljaju obiteljska domaćinstva za svoje potrebe.

4.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

Područje Općine Lovreć ima značajke mediteranske i submediteranske klime. Temperature zraka su umjerene, a ljeta su vruća sa periodima suše o čemu svjedoče temperature preko 35 °C u srpnju i kolovozu. Srednja godišnja temperatura za područje Općine Lovreć 13,6 °C.

Broj sunčanih dana godišnje, na području Općine Lovreć, je 101 dan, dok je broj oblačnih oko 94 dana.

Insolacija je izrazita u sušnim ljetnim mjesecima te se javlja kao značajan čimbenik povećanja rizika od izbijanja požara.

Osim insolacije i temperature bitan faktor su i padaline. One će količinom i rasporedom utjecati na izbor kultura za uzgoj, a o njima će ovisiti prirodni vegetacijski pokrov, vodostaj nadzemnih i podzemnih tokova, a samim time i opskrba vodom.

Područje Općine Lovreć najveću količinu oborina ima na prijelazu iz jeseni u zimu. Na području Općine Lovreć padne oko 1310 mm oborina.

Mraz se javlja pod utjecajem bure i to većinom u prosincu i siječnju.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Prevladavajući vjetrovi u zimsko doba godine su jugo i bura, dok su ljetni periodi karakterizirani općenito slabijim vjetrovima, a najveće promjene se opažaju na dnevnoj skali kao posljedica dnevno – noćne cirkulacije.

Najčešći vjetrovi su slijedeći:

- Bura - hladan, jak i izrazito mahovit (refulan) vjetar iz smjera NE, tipičan za priobalno područje. Jačina bure pored baričkih formacija ovisi o rasporedu planinskih lanaca i prijevoja. Karakterističan predznak puhanja bure je pojava oblaka ("kapa") na vrhovima planinskih lanaca preko kojih se prelijeva hladni zrak,
- Jugo - topao i vlažan vjetar koji puše od ESE do SSE smjera i izaziva uzburkano more. Jugo prati vrlo oblačno nebo, a najčešće i dugotrajna kiša. To je karakterističan vjetar za jesensko-zimsko razdoblje, tj. za period intenzivnih ciklonalnih aktivnosti.

Od ostalih vjetrova najčešće puše tramontana, koja puše zimi, te levanat, koji se najčešće javlja u jesen.

4.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

Na području Općine Lovreć ne postoje površine minski sumnjivog područja. Na sljedećoj slici prikazano je područje Općine prema karti Hrvatskog centra za razminiranje.



Slika 3. Prikaz područja Općine Lovreć

IZVOR: <https://www.hcr.hr>

4.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Općine Lovreć ne postoje evidentirana klizišta.

4.1.8. Karta potresnih područja na području Općine Lovreć

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Lovreć za povratno razdoblje od 475 godina: ([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Općine Lovreć za povratno razdoblje od 95 godina: ([Grafički prilog 2](#)).

4.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 2. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
1.699	387	576	496

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)**Tablica 3.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno	sv.	311	2	1	1	2	-	-	7	4	15	12	27	24	35	22	35	50	36	38
	m	145	1	-	1	-	-	-	6	4	12	10	19	13	24	9	15	16	10	5
	ž	166	1	1	-	2	-	-	1	-	3	2	8	11	11	13	20	34	26	33
Udio (%) u ukupnom stanovništvu	sv.	18,3	2,8	1,5	1,0	1,6	-	-	10,8	4,5	14,9	12,4	23,7	19,7	28,5	23,4	28,7	46,3	62,1	71,7
	m	17,2	3,1	-	1,8	-	-	-	14,0	10,8	20,0	19,2	30,6	19,4	36,9	22,5	27,3	41,0	58,8	62,5
	ž	19,4	2,5	3,8	-	3,8	-	-	4,5	-	7,3	4,4	15,4	20,0	19,0	24,1	29,9	49,3	63,4	73,3

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreč

Tablica 4. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno	sv.	311	2	1	1	2	-	-	7	4	15	12	27	24	35	22	35	50	36	38
	m	145	1	-	1	-	-	-	6	4	12	10	19	13	24	9	15	16	10	5
	ž	166	1	1	-	2	-	-	1	-	3	2	8	11	11	13	20	34	26	33
Osoba treba pomoć druge osobe	sv.	102	1	1	1	-	-	-	4	2	3	4	6	3	3	3	11	19	13	28
	m	46	-	-	1	-	-	-	4	2	2	4	3	3	3	1	6	8	5	4
	ž	56	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-	2	5	11	8	24
Osoba koristi pomoć druge osobe	sv.	94	1	1	1	-	-	-	4	1	3	3	6	3	3	3	11	18	9	27
	m	42	-	-	1	-	-	-	4	1	2	3	3	3	3	1	6	8	3	4
	ž	52	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-	2	5	10	6	23

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 5. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 9 g. starosti	77
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	77
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	105
Osobe starije od 70 godina	341
Bolesni, invalidni i nemoćni	311
Ukupno	911

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

Tablica 6. Gustoća naseljenosti

Općina	Površina (km ²)	Broj stanovnika (2011.)	Gustoća naseljenosti (st/km ²)
Lovreć	105,80 km ²	1.699	16.05 st/km ²

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

4.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Lovreć [Prilog 36](#)

Pregled kulturnih dobara na području Općine Lovreć [Grafički prilog 3](#)

4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Lovreć [Prilog 35](#)

4.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lovreć [Prilog 36](#)
[Grafički prilog 4](#)

4.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Lovreć [Grafički prilog 5](#)

4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Općine Lovreć ne postoje industrijske i gospodarske zone.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Lovreć [Prilog 2](#)

4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski, kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi [Prilog 38](#)

4.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Općine Lovreć

[Prilog 2](#)

4.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Lovreć

[Prilog 39](#)

4.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 18](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima, dječjem vrtiću i dvoranama, moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

[Prilog 47](#)

4.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Lovreć

[Prilog 30](#)

4.4. Prometno - tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 6
Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 7
Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 8
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 9

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Lovreć povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Lovreć povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Lovreć
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lovreć
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Lovreć
Grafički prilog 6	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 7	Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 8	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 9	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 10	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 7. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Lovreć (Prilog 7,7/1,7/2,7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Lovreć
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Lovreć
Aktiviranje DVD-a (Prilog 4)	Načelnik/načelnik Stožera	zapovjednik DVD-a
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 6, 6/1)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Lovreć
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 31.)	Član Stožera	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lovreć (Prilog 7), zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).	Načelnik Općine Lovreć	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova 	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) pripadnici DVD-a (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	Načelnik Općine Lovreć	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	zapovjednici PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 40)	Član Stožera	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	član Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Tablica 8. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4) DVD Lovreć	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
- Čistoća Imotske krajine d.o.o. (Prilog 16) - Vodovod Imotske krajine d.o.o. (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreč

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska ambulanta Imota d.o.o. (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - način na koji će se zbrinjavati uginula stoka), - zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ Imotski (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	Članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	Načelnik Stožera	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	Načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 , Prilog 7/1 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lovreć
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici 	Načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lovreć
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 41)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lovreć
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. DC 39, DC 60 2. županijske ceste, 3. lokalne ceste, ili kako utvrdi načelnik Stožera	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	Zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednik DVD-a	zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	Zapovjednik DVD-a	Stožer CZ Općine Lovreć (Prilog 7)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera	načelnik Stožera (Prilog 7) / Načelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Imotski	Član Stožera, predstavnik MUP PP Imotski	djelatnici MUP PP Imotski (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policajska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Član Stožera	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	- član Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 47)	Zapovjednik DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ	- članovi vatrogasnog društva (Prilog 4) - djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi GDCK Imotski (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 31 , Prilog 33)	Načelnik	- načelnik Stožera CZ Općine Lovreć (Prilog 7) - Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Član Stožera	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi GDCK Imotski (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Član Stožera	- načelnik Stožera CZ Općine Lovreć

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Imotski (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Općine Lovreć	- povjerenici CZ (Prilog 14) - članovi MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Općine Lovreć	
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Općine Lovreć	- povjerenici CZ (Prilog 14) - članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 31 , Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lovreć
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Općine Lovreć	-pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Općine Lovreć	- djelatnici Općine (Prilog 6)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Općine Lovreć	- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja - pomoć pri prijevozu do klaonice - prikupljanje stoke koja je bez kontrole
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	- ukop uginulih životinja - prikupljanje stoke koja je bez kontrole

1.7. Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

Tablica 9. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ Općine Lovreć
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ Općine Lovreć

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lovreć
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Imotski zbog prometnog osiguranja evakuacije	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	predstavnik MUP PP Imotski (Prilog 54)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 45)	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 17)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	Načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 45)	Načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 45)	Načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	Povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Lovreć [Grafički prilog 9](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

1. D 60 smjer Cista Provo
2. D 60 smjer Podbablje
3. D 39 smjer Svib
4. D 39 smjer Šestanovac

1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

[Prilog 46](#)

[Prilog 47](#)

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 10. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	77
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	77
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	105
Osobe starije od 70 godina	341
Bolesni, invalidni i nemoćni	311
Ukupno	911

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011. godine

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Lovreć

[Prilog 38](#)

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Općine Lovreć	Načelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Stožer CZ Općine Lovreć (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci	Načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija DVD-a	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	zapovjednik DVD-a (Prilog 4)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	Povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 48)	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	Članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 49)	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lovreć	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 50) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt 	Članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Imotski	Članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnici GDCK Imotski (Prilog 13)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Obavještanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	Članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Imotski (Prilog 54)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	Odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 11. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Općine Lovreć	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK Imotski (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarni (Prilog 30) članovi GDCK Imotski (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Tablica 12. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 47
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, KBC Split, DZ SDŽ, Veterinarske ambulante Imota d.o.o. i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 15](#)
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 30](#)
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska ambulanta Imota
- za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 30](#)
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 16](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 16](#), [Prilog 43](#), [Prilog 43/1](#), [Prilog 43/2](#).
- PP Imotski, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Općine Lovreć	- povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 , Prilog 14/2) - članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	Stožer CZ Općine Lovreć
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 43/2)	Stožer CZ Općine Lovreć	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) patolozi i predstavnik MUP PP Imotski (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/2)	Stožer CZ Općine Lovreć	članovi upravljačke skupine PON CZ pripadnici PON CZ svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

1.11. Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Član Stožera	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Provedba analize ispravnosti vode za piće	Član Stožera komunalne djelatnosti	ZZJZ SDŽ (Prilog 30)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	Član Stožera	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41) komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	Stožer CZ komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove - ZZJZ SDŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	Stožer
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	Član Stožera	ZZJZ SDŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2 , Prilog 20)	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	telefonski sms i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer SDŽ (Prilog 34)

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže 	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 42)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 34)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37): <ol style="list-style-type: none"> 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže 	Stožer CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lovreć	Pripadnici DVD-a (Prilog 4), povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 18)
Distribucija hrane	Stožer CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu DVD-a prolazeći kroz naselja prolazeći prometnicom D 60 kroz Općinu	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	djelatnici Općine (Prilog 6)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji - Vatrogasni dom DVD-a Lovreć	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: -	Načelnik Stožera	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulante OM	Član Stožera	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - Vatrogasni dom DVD-a Lovreć	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	odgovorne osobe objekata

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	Stožer CZ Općine Lovreć
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
<p>Stožer civilne zaštite Općine Lovreć (Prilog 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ I PP Imotski • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Imotski zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

2.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	MUP-Područni ured civilne zaštite Split	načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Lovreć (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	Član Stožera CZ Općine Lovreć	vlasnik KI (Prilog 42) povjerenici CZ (Prilog 14, Prilog 14/1,

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		Prilog 14/2
Aktiviranje DVD-a	Član Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	Načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	Načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, Načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik Stožera	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	Djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, 16/19).		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu DVD-a prolazeći kroz naselja prometnicom D60 kroz Općinu	Načelnik Stožera	Povjerenici CZ (Prilog 14/1) Djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	Djelatnici Općine (Prilog 6)

2.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 42)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ Općine Lovreć (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Gradsko društvo Crveni križ Imotski (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

HGSS stanica Makarska (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ Općine Lovreć (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulanta Imota d.o.o. (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

2.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 19)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ Imotski (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadace
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

2.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Član Stožera	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	Voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crvenog križa Imotski, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crvenog križa Imotski, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Član Stožera	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPRA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Lovreć djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovreć koje ima 22 operativna vatrogasaca te je opremljeno vatrogasnom opremom i vozilima. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Lovreć.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Lovreć

[Prilog 4](#)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

5.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Lovreć

[Prilog 2](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

	<ul style="list-style-type: none">- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Gradsko društvo Crvenog križa Imotski (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none">- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba- pružanje prve medicinske pomoći- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Postrojba opće namjene civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none">- asanacija terena- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva- logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none">- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba- logistika na mjestima prihvata- pomoć pri asanaciji terena

5.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Lovreć, angažirat će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Lovreć

[Prilog 55](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

[Prilog 56](#)

5.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 53](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari Prilog 2	<ul style="list-style-type: none">- napustiti zahvaćeno područje- za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu- pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda- spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom- u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja- provesti evakuaciju ukoliko je potrebno- otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

5.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještanje državne uprave za zaštitu i spašavanje, PP Imotski o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

5.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

5.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	Odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje DVD-a	Zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 31)	Zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

5.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	Stožer CZ Općine Lovreć, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP Imotski	Član Stožera predstavnik PU	PP Imotski (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 51): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

5.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: - Ambulanta OM	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: - Veterinarska ambulanta Imota d.o.o.	Načelnik Stožera CZ	DVD (Prilog 4) Veterinarska ambulanta (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 46/1](#)

5.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Lovreć	Načelnik Stožera	voditelji ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Lovreć (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	Stožer CZ	odgovorna osoba KBC-a Split
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	Načelnik Stožera, voditelj ZHM SDŽ	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	Voditelji ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Lovreć	Liječnici ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Lovreć (Prilog 30) povjerenici CZ (prilog 14)

5.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarska ambulanta Imota d.o.o.
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	Načelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti Imota d.o.o. (Prilog 30)
Organiziranje popisa stoke	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza do klaonice	Načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti Imota d.o.o. (Prilog 30) vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 43/2)	Član Stožera	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 43 i Prilog 43/1) i predstavnik PP Imotski (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	Član Stožera	svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

5.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti [Prilog 16.](#)

5.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)
[Prilog 12.](#)
[Prilog 13.](#)
[Prilog 30.](#)

5.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Lovreć

[Grafički prilog 9](#)

5.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazuma o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Ceste kojima je moguć prijevoz opasnih tvari, a nalaze se na području Općine Lovreć su:

- Državna cesta D60
- Državna cesta D39.

5.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Na području Općine Lovreć nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

5.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenju površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	Članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici DVD-a (Prilog 4)

5.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijena informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbuđivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijena informacija, pozivanja osoba,

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lovreć, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Lovreć za uzbuñivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilogu 9](#) Plana.

Tablica 13. Uzbuñivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovoñenje	Izvršenje/Suradnja
Ukljućivanje sirena za uzbuñivanje	MUP - Područni ured civilne zaštite Split	MUP - Područni ured civilne zaštite Split (Prilog 5), DVD (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	MUP - Područni ured civilne zaštite Split	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Tablica 14. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovoñenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se MUP - Područni ured civilne zaštite Split o neposrednoj opasnosti	MUP - Područni ured civilne zaštite Split	Naćelnik
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Naćelnik	naćelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Naćelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Naćelnik Stožera CZ Općine Lovreć	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	MUP - Područni ured civilne zaštite Split (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu DVD-a prolazeći kroz naselja Općine prometnicom D60	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ Općine Lovreć	djelatnici Općine (Prilog 6)

5.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

[Prilog 52.](#)

5.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja

[Prilog 9.](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

[Prilog 53](#)

6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LOVREĆ U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Lovreć

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Stožer civilne zaštite Općine Lovreć (Prilog 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Imotski • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Imotski zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
<p>Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica
<p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane <p>(Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
<p>Gradsko društvo Crveni križ Imotski (Prilog 13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje • psihološka pomoć
<p>HGSS Stanica Makarska (Prilog 12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
Postrojba PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature) na području Općine Lovreć

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer civilne zaštite Općine Lovreć	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS Stanica Makarska (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć ugroženom stanovništvu • logistika
Gradsko društvo Crveni križ Imotski (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovreć

Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • potpora u provođenju mjera prve pomoći • logistika na mjestima prihvata

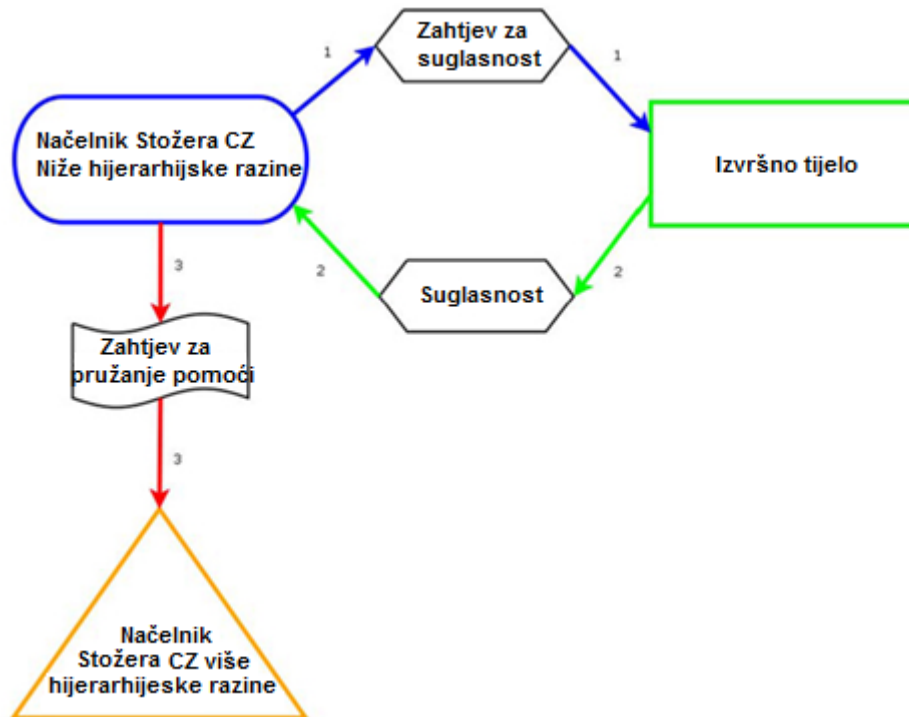
Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Lovreć

Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ Općine Lovreć	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • saniranje terena nakon požara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 15)	

7. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 7. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33](#)

III. PRILOZI PLANA

