



Službeni glasnik

Općina Lovreć

Broj: 1/24

Datum objave: 17.01.2024.god.

SADRŽAJ:

9. IZMJENE PLANA NABAVE OPĆINE LOVREĆ ZA 2023. GODINU	3.
NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	7.
PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA ZA 2024. GODINU	16.
PLAN NABAVE ZA 2024. GODINU	32.

9. IZMJENE PLANA NABAVE OPĆINE LOVREĆ ZA 2023. GODINU

Naziv naručitelja: Općina Lovreć

Godina: 2023

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni i sporazum	Ugovor/okvirni i sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN 1/23	Održavanje javne rasvjete	50232100-1	51.762,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj	1 godina	17.01.2023		Više pojedinačnih nabava	
2	JN 2/23	Nabava opreme za javnu rasvjetu	34993000-4	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj	12 mjeseci	17.01.2023		Više pojedinačnih nabava	
3	JN 3/23	Nabava imovine za općinske prostorije	30190000-7	3.982,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj	12 mjeseci	17.01.2023		Više pojedinačnih nabava	
4	JN 4/23	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233142-6	100.976,85	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	kolovoz	90 dana	14.09.2023			Izmijenjena
	JN 4/23	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233142-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj	90 dana	17.01.2023	14.09.2023		
5	JN 5/23	Uređenje hortikulturnih i javnih površina	45112710-5	39.817,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	svibanj	60 dana	27.10.2023		Više pojedinačnih nabava	Izmijenjena
	JN 5/23	Uređenje hortikulturnih i javnih površina	45112710-5	39.817,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj	60 dana	17.01.2023	27.10.2023	Više pojedinačnih nabava	
6	JN 6/23	Uređenje trga u Studencima	45233262-3	26.545,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj	30 dana	17.01.2023			
7	JN 7/23	Probijanje poljskih putova	14210000-6	15.927,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj	30 dana	17.01.2023			
8	JN 8/22	Izgradnja i opremanje	45112720-8	26.545,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj	60 dana	17.01.2023			

		vanjskih vježbališta													
9	JN 9/23	Sportsko igralište Dobrinče	45212200-8	3.982,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	lipanj	30 dana	17.01.2023				
10	JN 10/23	Školsko sportsko igralište O.š.Lovreć	45212200-8	35.835,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	srpanj	90 dana	17.01.2023				
11	JN 11/23	Sanacija nelegalnih odlagališta otpada	90522400-6	9.291,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	rujan	30 dana	17.01.2023				
12	JN 11/23	Izgradnja javne i društvene građevine-I. faza	45000000-7	1.017.464,55	Otvoreni postupak	DA	Ugovor		studeni 2023	12 mjeseci	17.11.2023				Izmijenjena
	JN 11/23	Izgradnja javne i društvene građevine	45000000-7	1.017.464,55	Otvoreni postupak	DA	Ugovor		studeni 2023	12 mjeseci	17.11.2023	17.11.2023			
	JN 11/23	Izgradnja Višenamjenskog društvenog doma i Turističko-informativnog centra	45454000-4	365.446,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor		kolovoz	12 mjeseci	17.01.2023	17.11.2023			
13	JN 12/23	Proširenje groblja Medov Dolac-II. faza	45215400-1	92.906,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	svibanj	120 dana	17.01.2023				
14	JN 13/23	Urbanistički plan uređenja poslovne zone	45211360-0	53.089,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	kolovoz	60 dana	17.01.2023				
15	JN 14/23	Izrada projektne dokumentacije za Višenamjenski društveni dom i Turističko informativni centar	71242000-6	15.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	travanj	30 dana	17.01.2023				
16	JN 15/23	Opremanje prostorija "Stare pošte"	45000000-7	13.272,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	rujan	30 dana	17.01.2023				
17	JN 16/23	Tekuće održavanje groblja	45215400-1	39.817,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	svibanj	120 dana	17.01.2023			Više pojedinačnih narudžbi	

18	JN 17/23	Sportsko-rekreacijski centar Dubrava	45212200-8	66.361,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj	120 dana	17.01.2023			
19	JN 18/23	Održavanje dječjih igrališta	50870000-4	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	srpanj	30 dana	17.01.2023			
20	JN 19/23	Izgradnja dječjeg igrališta u naselju Studenci	45212200-8	79.634,00	Otvoreni postupak			Ugovor	NE	svibanj	60 dana	17.01.2023			
21	JN 20/23	Uređenje parka za sve poginule i umrle hrvatske branitelje-I. faza	45212320-5	15.704,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	listopad	60 dana	11.10.2023			Izmijenjena
	JN 20/23	Uređenje parka za sve poginule i umrle hrvatske branitelje-I. faza	45212320-5	39.817,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj	60 dana	11.10.2023	11.10.2023		
	JN 20/23	Izgradnja spomenika hrvatskim braniteljima	45212320-5	39.817,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj	60 dana	17.01.2023	11.10.2023		
22	JN 21/23	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima	90620000-9	13.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	listopad	6 mjeseci	17.01.2023			
23	JN 22/23	Uređenje tematske staze "Put križa"	45233253-7	19.908,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj	60 dana	17.01.2023			
24	JN 23/23	Izgradnja potpornih zidova uz prometnice	45262620-3	14.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj	30 dana	17.01.2023			
25	JN 24/23	Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Lovreć	71243000-3	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača	120 dana	17.01.2023			
26	JN 25/23	Uređenje šetnice na groblju u naselju Lovreć	45233161-5	10.680,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Rujan 2023	60 dana	22.08.2023			Dodana
27	JN 26/23	Uređenje dječjeg igrališta u zaseoku Matkovići	45212200-8	8.035,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Kolovoz 2023	60 dana	31.08.2023			Izmijenjena

	JN 26/23	Uređenje dječjeg igrališta u zaseoku Matkovići	45212200-8	5.135,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Kolovoz 2023	60 dana	22.08.2023	31.08.2023	
28	JN 27/23	Druga faza izgradnje dječjeg igrališta u naselju Dobrinče	45212200-8	18.639,50	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Kolovoz 2023	60 dana	22.08.2023		Dodana
29	JN 28/23	Sanacija nerazvrstane ceste u zaseoku Podkula-MO Studenci	45233142-6	19.875,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Rujan 2023	60 dana	14.09.2023		Dodana
30	JN 29/23	Uređenje šetnice na groblju u naselju Dobrinče	45233161-5	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	studenj 2023	30 dana	06.11.2023		Dodana
31	JN 30/23	Sanacija potpornog zida u naselju Studenci	45262620-3	5.889,50	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	studenj 2023	30 dana	23.11.2023		Dodana
32	JN 31/23	Božićni nakit	31522000-1	3.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		prosinaci 2023	5 dana	11.12.2023		Dodana

Datum zadnje izmjene plana: 11.12.2023 12:08

Datum objave plana nabave: 17.01.2023 12:57

NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 552-01/24-01/01

URBROJ: 2181-30-01-23-1

Lovreć, 11.01.2024. godine

Na temelju članka 45. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 01/13-pročišćeni tekst 04/20, 04/21) i članka 3. Odluke o donošenju Programa demografskih mjera poticanja mladim obiteljima za izgradnju i adaptaciju kuća na području Općine Lovreć za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Lovreć" broj 06/23), načelnik Općine Lovreć objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

**za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja
stambenog pitanja mladih obitelji u 2024. godini**

I. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

(1) Predmet ovog Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj) je dodjela bespovratnih sredstava u okviru provedbe mjera kojima se potiče rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji u skladu s uvjetima utvrđenim u Odluci o donošenju Programa demografskih mjera poticanja mladim obiteljima

za izgradnju i adaptaciju kuća na području Općine Lovreć za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Lovreć" broj 06/23) i u ovom Javnom pozivu, u cilju demografske obnove smanjenja iseljavanja te povećanja broja stanovnika na području Općine Lovreć.

II. CILJ JAVNOG NATJEČAJA I NAMJENA KORIŠTENJA BESPOVRATNIH SREDSTAVA POTICAJA

(1) Cilj Natječaja je stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji u Općinu Lovreć radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva te ravnomjernog gospodarskog razvoja Općine.

Bespovratna sredstva, u vidu poticaja, dodjeljivat će se za rješavanje stambenog pitanja mladim obiteljima koji namjeravaju trajno živjeti na području Općine Lovreć.

(2) Program sufinanciranja ostvaruje se kroz poticaj za:

- a) **kupnju kuće za stanovanje** čija cijena po kvadratu mora odgovarati tržišnoj cijeni na odnosnom području. Sufinancirat će se samo ugovori o kupoprodaji sklopljeni u razdoblju od 01.11.2022. godine do dana podnošenja prijave na Natječaj.

Za kupljenu kuću treba priložiti kupoprodajni ugovor, ishoditi vlasnički list na ime prijavitelja za kupljenu kuću i priložiti akt o legalnosti predmetne kuće (odgovarajući akt za uporabu građevine ili rješenje o izvedenom stanju).

Pri kupnji kuće za stanovanje, kao opravdani trošak, neće se priznavati trošak kupnje

na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljen između roditelja i djece, svekra i

svekrve s nevjestom ili punca i punice sa zetom;

- b) **kupnju stana za stanovanje** čija cijena po kvadratu treba odgovarati tržišnoj cijeni na odnosnom području. Sufinancirat će se samo ugovori o kupoprodaji sklopljeni u razdoblju od 01.11.2022. godine do dana podnošenja prijave na Natječaj.

Pri kupnji stana za stanovanje, kao opravdani trošak, neće se priznavati trošak kupnje

na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljen između roditelja i djece, svekra i

svekrve s nevjestom ili punca i punice sa zetom.

Za kupljeni stan treba priložiti kupoprodajni ugovor, priložiti dokaz o vlasništvu posebnog dijela nekretnine u zemljišnoj knjizi (etažno vlasništvo) na ime prijavitelja za kupljeni stan i akt o

legalnosti zgrade u kojoj se kupljeni stan nalazi (odgovarajući akt za uporabu građevine ili rješenje o izvedenom stanju);

- c) **izgradnju kuće (od temelja)** za stanovanje u kojoj jednu useljivu stambenu jedinicu treba dovršiti najduže u roku tri (3) godine od dana sklapanja ugovora o dodjeli sredstava. Prijavitelj treba ishoditi akt za građenje i vlasnički list na svoje ime za k.č.z. na kojima je aktom za građenje dozvoljena izgradnja obiteljske kuće;
- d) **dovršetak započete gradnje kuće za stanovanje** u kojoj jednu useljivu stambenu jedinicu treba dovršiti najduže u roku tri (3) godine od dana sklapanja ugovora o dodjeli sredstava. Prijavitelj treba dostaviti pravomoćan akt za građenje i ishoditi vlasnički list na svoje ime za k.č.z. na kojima je aktom za građenje dozvoljena izgradnja obiteljske kuće;
- e) **adaptaciju neuseljene kuće za stanovanje** uz obvezu da se jedna stambena jedinica u kući za stanovanje adaptira najduže u roku od dvije (2) godine od dana sklapanja ugovora o dodjeli sredstava. Prijavitelj treba dostaviti pravomoćan akt za uporabu građevine ili rješenje o izvedenom stanju te ishoditi vlasnički list na svoje ime za k.č.z. na kojima je izgrađena predmetna zgrada;
- f) **adaptaciju neuseljenog stana za stanovanje** uz obvezu da se stan za stanovanje adaptira najduže u roku od dvije (2) godine od dana sklapanja ugovora o dodjeli sredstava. Prijavitelj treba dostaviti odgovarajući akt za uporabu građevine ili rješenje o izvedenom stanju te ishoditi vlasnički list na svoje ime za k.č.z. na kojima je izgrađena predmetna zgrada;

Pod adaptacijom kuće/stana iz točke e) i f) smatra se sanacija i svako drugo izvođenje radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za upotrebljivu građevinu, ali kojim se radovima ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

- g) **rekonstrukciju kuće za stanovanje** uz obvezu da se jedna useljiva stambena jedinica u kući za stanovanje rekonstrukcijom dovrši najduže u roku od dvije (2) godine od dana sklapanja ugovora o dodjeli sredstava te u istom roku dostaviti uporabnu dozvolu. Prijavitelj treba dostaviti pravomoćan akt za građenje i ishoditi vlasnički list na svoje ime za k.č.z. na kojima je aktom za građenje dozvoljena rekonstrukcija obiteljske kuće;
- h) **rekonstrukciju stana za stanovanje** uz obvezu da se stan za stanovanje rekonstrukcijom dovrši najduže u roku od dvije (2) godine od dana sklapanja ugovora o dodjeli sredstava te u istom roku dostaviti uporabnu dozvolu.

Prijavitelj treba dostaviti pravomoćan akt za građenje i ishoditi vlasnički list na svoje ime za k.č.z. na kojima je aktom za građenje dozvoljena rekonstrukcija predmetnog stana;

Pod rekonstrukcijom kuće/stana iz točke g) i h) se podrazumijeva izvedba građevinskih i drugih radova na **postojećoj građevini** kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena. **Rekonstrukcija se može odnositi na dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine, rušenje građevine i dr.**

Svi troškovi koji se odnose na kupnju kuće za stanovanje, kupnju stana za stanovanje, izgradnju kuće za stanovanje, adaptaciju i rekonstrukciju kuće odnosno stana za stanovanje, trebaju biti u visini stvarnih tržišnih cijena u vrijeme kupoprodaje ili izvođenja radova.

III. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju **državljeni Republike Hrvatske** koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- a) da prijavitelj/ica ima prijavljeno prebivalište na području Općine Lovreć te ostvaruje pravo na poticaj u visini iznosa propisanog u **OBRAZAC 2-IZNOS POTICAJA**, koji Obrazac je sastavni dio Natječaja;
- b) da supružnici (svaki ponaosob), osobe koje žive u životnom partnerstvu, neformalnom životnom partnerstvu te izvanbračnoj zajednici, odnosno samohrani roditelj, imaju **do 45 godina života** na dan podnošenja prijave;
- c) da prijavitelj/ica i suprug/supruga, osobe koje žive u životnom partnerstvu, neformalnom životnom partnerstvu te izvanbračnoj zajednici, odnosno samohrani roditelj, nemaju u vlasništvu druge nekretnine na području nadležnog zemljišno knjižnog odjela na kojem se prijavljuju (kuću, stan, poslovni prostor, apartman, građevinsko, poljoprivredno, šumsko i drugo zemljište različite namjene);
- d) da prijavitelj/ica i članovi obitelji nemaju dugovanja prema Proračunu Općine Lovreć;

IV. ROK I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

- (1) Prijave će se zaprimati od dana objave na službenoj web stranici Općine Lovreć (www.lovrec.hr), odnosno od **01.04.2024. do 01.06.2024. godine**, a dodatne informacije vezane uz Natječaj mogu se dobiti na telefon: 021/723-001, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovreć.
- (2) Za vrijeme trajanja Natječaja, prijaviteljima koji su prijavu dostavili poštom ili su istu predali neposredno U Jedinstveni upravni odjel Općine, prijava će biti protokolirana i označena brojčanom oznakom. Prijaviteljima se neće davati pisane ni usmene informacije o sukladnosti dokumenata koji prilaže prijavi na Natječaj.
- (3) Za trajanja Natječaja, predana prijava i dokumentacija priložena uz istu, neće se moći dopunjavati novim ili drugim dokumentima, osim rodnim listom novorođenog djeteta ili usvojenog djeteta (uz dokaz o usvajanju) za vrijeme trajanja Natječaja, zaključno s danom zatvaranja Natječaja.
- (4) **Nepotpune, nepotpisane i prijave poslane izvan roka, neće se razmatrati.**

V. PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA DEMOGRAFSKE MJERE ZA 2024. GODINU

- (1) Uz prijavu na Natječaj potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:
 1. Ispunjen i potpisan obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava (**OBRAZAC 1 – PRIJAVA**). **Prijavitelj je osoba koja je vlasnik nekretnine za koju traži poticaj, isti vlastoručno potpisuje prijavu te pod materijalnom i kaznenom odgovornošću jamči za istinitost podataka navedenih u prijavi.**
 2. Preslika osobne iskaznice podnositelja i svih osoba navedenih u prijavnici;
 3. Vjenčani list/izvadak iz registra životnog partnerstva, za samohranog roditelja rodni list djeteta (samohrani roditelj u slučaju razvoda braka dostavlja dokaz nadležnog Suda da mu je povjerena skrb o maloljetnoj djeci i određeno stanovanje sa samohranim roditeljem – prijaviteljem);
 4. Preslika izvatka iz matice rođenih ili rodni list – za svu djecu navedenu u prijavi;
 5. Javnobilježnički ovjerenu Izjavu o izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu (**OBRAZAC 3 – IZJAVA IZVANBRAČNOM PARTNERSTVU ILI NEFORMALNOM ŽIVOTNOM PARTNERSTVU**);

6. Dokaz o vlasništvu na nekretnini za koju se traži poticaj;
Kao dokaz vlasništva prilaže se vlasnički list koji glasi na ime prijavitelja za cijelo (1/1), odnosno vlasništvo može biti i u suvlasništvu supružnika. U vlasničkom listu u teretovnici ne smije biti zabilježeno pravo doživotnog stanovanja trećih osoba na teret kuće/stana za koju nekretninu se traži potpora, zabilježba ugovora o doživotnom uzdržavanju kojim vlasništvo kuće/stana, odnosno građevinskog zemljišta, prijavitelj/ica stiče tek poslije smrti primatelja uzdržavanja ili fiducijarno pravo kojim je vlasništvo nekretnine preneseno na vjerovnika;
7. Dokaz nadležnog Općinskog suda da prijavitelj/ica zahtjeva ni njegova/njena supruga/suprug, partner/ica nije vlasnik/ica ili suvlasnik/ica druge nekretnine na području nadležnog zemljišno–knjižnog odjela na kojem se prijavljuju (kuće, stana, poslovnog prostora, drugog etažiranog stana ili poslovnog prostora u kući za koju prijavitelj traži određenu vrstu potpore, apartmana, građevinskog, poljoprivrednog, šumskog i drugog zemljišta različite namjene). Poticaj se ostvaruje za dovođenje u stanje useljivosti samo jedne stambene jedinice;
8. Dokaz o legalnosti građevine, odnosno akt za građenje sukladno posebnom zakonu (za gradnju kuće pravomoćna građevinska dozvola, za stambenu građevinu izgrađenu do 15.02.1968. uporabna dozvola, za sve izgrađene i useljene građevine uporabna dozvola ili rješenje o izvedenom stanju te za rekonstrukciju postojeće građevine pravomoćan akt za građenje). Prilikom očevida na terenu, na traženje djelatnika Općine koji provode očevid na terenu prijavitelj/ica zahtjeva dužan je dati na uvid glavni projekt, odnosno projekt po kojem se izvode radovi;
9. Potvrda nadležne porezne uprave o prometu nekretnina prijavitelja/ice i supruga/supruge, osoba koje žive u životnom partnerstvu, neformalnom životnom partnerstvu te izvanbračnoj zajednici, odnosno samohranog roditelja.

(2) Prijavitelj/ica uz prijavu ne prilaže, ne potpisuje, niti ovjerava **OBRASCE 2.,4. i 5.** ovog Natječaja.

(3) Prijava s traženim dokazima šalje se poštom ili se predaje neposredno na adresu: **Općina Lovreć, Jedinствени upravni odjel, Doktora Franje Tuđmana 7, 21 257 Lovreć.**

VI. ODABIR KORISNIKA I UTVRĐIVANJE VISINE BESPOVRATNIH SREDSTAVA POTICAJA

(1) Nakon isteka natječajnog roka, stručno će se obraditi sve pristigle prijave te utvrditi koje su prijave, u formalnom smislu sukladne Natječaju, koje su nepotpune, koje ne ispunjavaju natječajne uvjete te koje su poslone izvan natječajnog roka.

(2) Pristigle prijave koje nisu potpune kao i prijave koje nisu ispunjene svim potrebnim podacima te prijave koje su poslone izvan roka, neće se razmatrati niti će biti prosljeđene Povjerenstvu na daljnje postupanje.

(3) Povjerenstvo za provedbu Natječaja izvršiti će dodatnu provjeru na terenu svih prijava koje su u formalnom smislu sukladne Natječaju radi utvrđivanja stanja nekretnine za koju se traži poticaj.

(4) Nakon izvršenog očevida, Povjerenstvo će utvrditi konačnu listu prijava, gdje će glavni kriterij biti broj djece navedenih u prijavi. Ukoliko dva ili više prijavitelja imaju isti broj djece, prednost za ostvarivanje prava ove Mjere ima prijavitelj/ica čiji je zahtjev ranije predan na protokol poštanskom uredu (točno vrijeme slanja mora biti naznačeno na omotnici od strane davatelja poštanske usluge) ili Jedinственом upravnom odjelu. Na temelju konačne liste prijavitelja, izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru korisnika i dostavlja Načelniku na donošenje.

(5) Bespovratna sredstva po ovom Natječaju dodjeljivat će se prijavitelju/ici koji ispuni natječajne uvjete, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Općine Lovreć za 2024. koja se odnose na ovaj Program.

(6) Iznos bespovratnih sredstava u vidu poticaja po odabranom korisniku utvrđivat će se sukladno **(OBRAZAC 2. – IZNOS POTICAJA)** ovog Natječaja.

(7) Odluku o odabiru korisnika i raspodjelu sredstava donosi Načelnik i ista se objavljuje u Službenom glasniku Općine Lovreć.

(8) Prijavitelji koji nisu odabrani, izvijestit će se o rezultatima Natječaja pojedinačno putem e-mail adrese navedene u prijavi.

(9) S odabranim korisnicima zaključit će se ugovor o dodjeli sredstava u kojem će se pobliže utvrditi sva prava i obveze ugovornih strana sukladno natječajnim uvjetima **(OBRAZAC 5. – UGOVOR)** je ogledni primjer Ugovora i isti prijavitelj/ica ne potpisuje niti prilaže prijavi na Natječaj).

(10) Prijavitelj/ica koji ostvare pravo na bespovratna sredstva, prije sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, obvezni su dostaviti izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovjerenu kod javnog bilježnika (**OBRAZAC 4. – IZJAVA**).

VII. KONTROLA DODIJELJENIH SREDSTAVA

(1) Korisnik sredstava, nakon što potpiše Ugovor, u svakoj fazi realizacije Programa, dužan je omogućiti Općini Lovreć kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava uvidom u dokumentaciju za pravdanje utrošenih sredstava kojom se dokazuje namjensko korištenje istih te omogućiti očevid na terenu sufinancirane nekretnine za koju je ostvario poticaj.

(2) Dokumentacija za pravdanje utrošenih sredstava je:

- ovjereni kupoprodajni ugovor koji se odnosi na kupnju kuće za stanovanje ili stana;
- ugovor o izradi projektne tehničke dokumentacije između korisnika i ovlaštenog projektanta;
- ugovor o građenju sklopljen između korisnika i izvoditelja građevinskih radova;
- ugovor o vršenju građevinskog nadzora sklopljen između korisnika i nadzornog inženjera;
- građevinska situacija koju izdaje izvoditelj radova i ovjerava ovlašteni nadzorni inženjer;
- račun za ugrađeni materijal od strane izvođača, a za koje radove je korisnik sam kupio materijal, sve ovjereno od strane nadzornog inženjera;
- vjerodostojni računi koji se odnosi na plaćanje priključaka izgrađene kuće na električnu energiju i mrežu vodoopskrbe i kanalizacije, sve ovjereno od strane nadzornog inženjera;

(3) Općina zadržava pravo prosljeđivanja izdanih građevinskih situacija i računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru;

(4) Cijena gradnje, rekonstrukcije i adaptacije podrazumijeva opravdane troškove koji se odnose na izvedbu građevinskih i drugih radova (pripremnih, zemljanih, konstrukcijskih, instalaterskih, završnih, ugradnju građevinskih proizvoda i opreme te priključke građevine na komunalnu infrastrukturu) u svezi izgradnje kuća za stanovanje/stanova, uključujući porez na dodanu vrijednost.

Cijena gradnje, rekonstrukcije i adaptacije neće se priznavati iznad prosječne cijene izvedenih radova na odnosnom području gdje se sufinancirana nekretnina nalazi;

(5) Korisnik je obavezan dostaviti Općini dokaz o prijavljenom prebivalištu (za sebe i članove kućanstva) u rokovima iz točke II. 2. c), d), e), f), g) i h) ovog Natječaja, odnosno prilikom dostavljanja zahtjeva za isplatu sredstava za poticaj iz točke II. 2. a) i b);

(6) Korisnik je obvezan dostaviti Općini uporabnu dozvolu za građevinu u rokovima iz točke II. 2. c), d), g) i h) ovog Natječaja;

(7) Općina će na temelju korisnikove izjave pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (**OBRAZAC 4. – IZJAVA**) zatražiti povrat u slučaju:

- administrativne pogreške;
- u slučaju da je korisnik nezakonito ostvario sredstva;
- u slučaju da je sredstva koristio protivno namjeni i
- u slučaju kršenja ugovornih odredbi te u slučaju jednostranog raskida ugovora;

(8) Avansno plaćanje za ni jednu vrstu poticaja neće se vršiti, odnosno prilikom dostave dokumentacije za isplatu sredstava potrebno je dostaviti potvrdu o uplati izvođaču radova;

(9) Opravdane iznimke u slučajevima produžetka roka gradnje, adaptacije i rekonstrukcije kuća za stanovanje/stana i s tim u svezi prijave prebivališta na adresu sufinancirane nekretnine za koju se ostvario poticaj, razmatrat će se samo u slučajevima više sile (teška bolest i smrt korisnika ili člana kućanstva te elementarne nepogode).

NAČELNIK

Petar Petričević, mag.oec.

PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA ZA 2024. GODINU



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/24-01/01

URBROJ: 2181-30-02-24-1

Lovreć, 29. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 25. st. 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/2021) sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ br. 38/88) i čl. 45. Statuta općine Lovreć (Službeni glasnik općine Lovreć br. 2/13, - proč. tekst 4/20 i 4/21) Općinski načelnik Općine Lovreć donosi

P L A N

**klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca
akta u uredskom poslovanju Općine Lovreć za 2024. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake u uredskom poslovanju Općine.

Sastavni dio Plana su i brojčane oznake za zaposlenike Općine Lovreć (dužnosnika i službenika JUO).

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi, broju dosjea, nazivu upravnog područja i djelatnosti unutar podgrupe, kako slijedi:

Klasifik. prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
GLAVNA GRUPA		
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTOJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
GRUPA		
00		DRŽAVA I DRUŠTVO
PODGRUPA		
008		INFORMIRANJE
008-01	-01	Pristup informacijama
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	-01	Zaštita osobnih podataka – općenito
GRUPA		
01		DRŽAVNO UREĐENJE
PODGRUPA		
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	-01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	-01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	-01	Registar birača
012-02	-01	Provedba izbora
012-03	-01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe i slično
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana

013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i ostalo
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-04	-01	Teritorijalna razgraničenja - općenito
GRUPA		
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
PODGRUPA		
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	-01	Poslovi županija, gradova i općina
024-02	-01	Poslovi Općinskog vijeća
024-03	-01	Komisije, povjerenstva i odbori Općinskog vijeća
024-04	-01	Statut Općine i poslovnik Općinskog vijeća
024-05	-01	Predsjednik Općinskog vijeća
024-06	-01	Poslovi Općinskog načelnika - akti općinskog načelnika
024-07	-01	Djelokrug rada Jedinственог управног одјела
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA
025-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02	-01	Komunalno poduzeće u vlasništvu Općine
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	-01	Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanje vanjskih i unutarnjih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo

GRUPA		
03		UPRAVNO POSLOVANJE
PODGRUPA		
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-02	-01	Službena glasila
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	-01	Opći upravni postupak
034-02	-01	Upravni spor
034-03	-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-04	-01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari i ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-02	-01	Klasifikacijske oznake i broičane oznake u uredskom poslovanju
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	-01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
036-03	-01	Izlučivanje – predaja arhivskog gradiva
036-04	-01	Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI



038-01	-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-03	-01	Uporaba, čuvanje i uništavanje
GRUPA		
04		UPRAVNI INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI
PODGRUPA		
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	-01	Nadzor nad zakonitošću akata
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01		Poslovi inspekcijskog nadzora
044		OSTALI NADZORI
044-01	-01	Ostali nadzori
GRUPA		
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
PODGRUPA		
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	-01	Predstavke i pritužbe
GRUPA		
06		ODLIKOVANJA JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
PODGRUPA		
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja - općenito
GRUPA		
07		VJERSKE ZAJEDNICE
PODGRUPA		
070		ODNOS DRŽAVE I VJERSKE ZAJEDNICE
070-01	-01	Vjerske zajednice, vjerske organizacije i slično
GRUPA		
08		DUŽNOSNICI
PODGRUPA		
080		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE
080-01	-01	Prava i obveze dužnosnika i ostalo
GLAVNA GRUPA		
1		RAD I RADNI ODNOSI
GRUPA		
10		ZAPOŠLJAVANJE
PODGRUPA		



100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	-01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom, politika zapošljavanja općenito
GRUPA		
11		RADNI ODNOSI
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DIJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	-01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-03	-01	Prestanak službe
112-04	-01	Ugovor o dielu i ugovor o autorskom dielu
112-05	-01	Općenito
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVA RADA
113-01	-01	Radno vrijeme
113-02	-01	Godišnji odmori: općenito i rješenja (UP)
113-03	-01	Dopusti , općenito i rješenja (UP)
113-04	-01	Bolovanja
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	-01	Općenito
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	-01	Zaštita na radu - općenito
117		RADNI STAŽ
117-01	-01	Radni staž -općenito
118		STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
119		UPRAVLJNJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCIJENJIVANJE I OSTALO
119-01	-01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
GRUPA		
12		PLAĆE
PODGRUPA		
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	-01	Plaće - općenito
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-04	-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	-01	Regres za godišnji odmor
121-09	-01	Ostalo
GRUPA		
13		STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
PODGRUPA		
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	-01	Stručna usavršavanja i osposobljavanja
132		STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI
132-01	-01	Stručna praksa, vježbeništvo i pripravnici – općenito



133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	-01	Državni, stručni i pravosudni ispiti - općenito
GRUPA		
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
PODGRUPA		
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje – općenito
GLAVNA GRUPA		
2		UNUTARNJI POSLOVI
GRUPA		
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
PODGRUPA		
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	-01	Udruge građana, zaklade, građanske inicijative i ostalo
231		JAVNA OKUPLJANJA
231-01	-01	Najave, osiguranja i ostali poslovi vezani uz javna okupljanja
233		UNUTARNJI POSLOVI - OSTALO
233-01	-01	Unutarnji poslovi – ostalo
GRUPA		
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
PODGRUPA		
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	-01	Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, puna mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	-01	Sustav zaštite i spašavanja građana, zaštita i spašavanje - općenito
GRUPA		
25		VATROGASTVO
PODGRUPA		
250		VATROGASTVO
250-01	-01	Vatrogasne postrojbe, vatrogasna tehnika i oprema, zaštita vatrogasaca, praćenje stanja zaštite od požara, vatrogasna natjecanja, vatrogastvo
254		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU VATROGASTVA
254-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi



GLAVNA GRUPA		
3		GOSPODARSTVO
GRUPA		
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
PODGRUPA		
300		GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	-01	Gospodarsko planiranje - općenito
GRUPA		
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA I STOČARSTVO
PODGRUPA		
320		POLJOPRIVREDA
320-01	-01	Poljoprivreda – općenito
321		ŠUMARSTVO
321-01	-01	Šumarstvo – općenito
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito
323		LOVSTVO
323-01	-01	Lovstvo - općenito
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	-01	Vodno gospodarstvo – općenito
326		STOČARSTVO
326-01	-01	Stočarstvo - općenito
GRUPA		
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
PODGRUPA		
330		TRGOVINA
330-01	-01	Trgovina - općenito
334		TURIZAM
334-01	-01	Turizam – općenito
334-02	-01	Turistička inspekcija



335		UGOSTITELJSTVO
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu i ostalo
GRUPA		
34		PROMET I KOMUNIKACIJE
PODGRUPA		
340		CESTOVNI PROMET
340-01	-01	Cestovni promet – općenito
340-03	-01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	-01	Evidencija nerazvrstanih cesta
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA
344-01	-01	Elektroničke komunikacije i pošta – općenito
GRUPA		
35		PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
PODGRUPA		
350		PROSTORNO UREĐENJE
350-01	-01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	-01	Prostorni planovi, Provedbeni planovi (UPI i DPU)
350-05	-01	Uvjeti uređenja prostora, lokacijske dozvole
350-06	-01	Uređenje građevinskog zemljišta (posebni uvjeti)
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	-01	Zaštita okoliša – općenito
351-03	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	-01	Inspekcijski poslovi zaštite okoliša
351-05	-01	Gospodarenje s otpadom
GRUPA		
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
PODGRUPA		
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	-01	Izgradnja građevina – općenito



361-02	-01	Ishodovanje dozvola za gradnju i za ozakonjenje
361-03	-01	Rješenja o visini komunalnog doprinosa (po rješenju o izvedenom stanju) -UP
	-02	Rješenja o visini komunalnog doprinosa (po aktu za građenje) -UP
361-04	-01	Prijava početka građenja
361-05	-01	Tehnički pregled objekata i dozvola za upotrebu objekata
361-06	-01	Izgradnja vodovodne mreže – općenito
361-07	-01	Izgradnja objekata - ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
361-02	-01	Poslovi građevinske inspekcije
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	-01	Komunalni poslovi – općenito
363-02	-01	Rješenje o stjecanju prava na korištenje grobnice - UP
	-02	Rješenje o visini grobne naknade - UP
	-03	Rješenje o poništenju, ukidanju rješenja i otpisu duga za grobnu naknadu) -UP
363-03	-01	Komunalna naknada, općenito
	-02	Rješenje o visini komunalne naknade za fizičke osobe- UP
	-03	Rješenje o visini komunalne naknade za pravne osobe- UP
	-04	Rješenje o poništenju i ukidanju rješenja za komunalnu naknadu - UP
363-04	-01	Komunalni red i komunalno redarstvo
	-02	Prekršajne prijave, prekršajni nalozi u okviru kom.redarstva, rješenja- UP
363-05	-01	Komunalne djelatnosti, općenito
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina i ostalo
365		ENERGETSKA UNČIKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	-01	Poslovi vezani uz energetske učinkovitost
GRUPA		
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
PODGRUPA		
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	-01	Stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi , najam i sl. – općenito
372		POSLOVNI PROSTOR

372-01	-01	Poslovni prostori – općenito
	-02	Zakup, najam i sl.
GRUPA		
39		ENERGETIKA
PODGRUPA		
390		ENERGETIKA
390-01	-01	Energetika – općenito
GLAVNA GRUPA		
4		FINANCIJE
GRUPA		
40		FINANCIJE (OPĆENITO)
PODGRUPA		
400		FINANCIJSKO - PLANSKI DOKUMENTI
400-01	-01	Financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji i ostali financijsko-planski dokumenti
400-02	-01	Proračuni
400-03	-01	Planovi nabave
401		KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	-01	Ulazni računi
401-02	-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
402		FINANCIRANJE
402-01	-01	Financiranje iz proračuna
402-02	-01	Zahtjevi za financiranje – ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	-01	Kredit
403-02	-01	Jamstva, potraživanja i stalo
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	-01	Sitni inventar, osnovna sredstva, upravljanje nekretninama i pokretninama, inventure i ostalo
406-02	-01	Jednostavna nabava
406-03	-01	Javna nabava
406-04	-01	Nabava imovine i sredstava – ostalo
GRUPA		
41		JAVNE FINACIJE
PODGRUPA		
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	-01	Porezi i trošarine – općenito
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA



415-01	-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito
	-02	Opomene za neplaćene naknade i doprinose
415-06	-01	Ovrhe komunalnog doprinosa
	-02	Ovrhe komunalne naknade
	-03	Ovrhe grobne naknade
	-04	Ovrhe naknade za zadržavanje objekata u prostoru
	-05	Ovrhe – općenito
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	-01	Povrat poreza i ostalo

GRUPA		
42		JAVNI RASHODI
PODGRUPA		
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	-01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
PODGRUPA		
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	-01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, raspolaganje proračunskim sredstvima od strane korisnika proračuna i ostalo
GRUPA		
47		KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA
PODGRUPA		
470		FINACIJSKI NADZOR
470-01	-01	Financijski nadzor – općenito, financijska revizija, proračunski nadzor, financijski i porezni nadzor i inspekcija

GLAVNA GRUPA		
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
GRUPA		

50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
PODGRUPA		
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	-01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje, mjere zdravstvene zaštite, prava iz zdravstvenog osiguranja, zdravstvo - općenito
GRUPA		
51		ZDRAVSTVENE USTANOVE
GRUPA		
55		SOCIJALNA SKRB
PODGRUPA		
550		SOCIJALNA SKRB – OPĆENITO
550-01	-01	Planiranje potreba na području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, Crveni križ i ostalo
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	-01	Općenito
551-02	-01	Novčane naknade za novorođenu djecu - UP
551-03	-01	Jednokratne novčane pomoći – UP
551-04	-01	Podmirenje troškova stanovanja- UP
551-05	-01	Prijevoz učenika
552		OBlici I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE
552-01	-01	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite – općenito
554		KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	-01	Korisnici socijalne skrbi – ostalo
GRUPA		
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA
561		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA, INVALIDSKA ZAŠTITA VOJNIH INVALIDA I STRADALNIKA IZ DOMOVINSKOG RATA I OSTALA PRAVA
561-01	-01	Novčane naknade i drugi dodaci i pomoći, ostvarivanje statusa i prava, ukopi uz odavanje počasti i ostalo
564		SPOMEN – OBILJEŽJA
564-01	-01	Grobovi i spomen obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata i ostalo
GLAVNA GRUPA		



6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
GRUPA		
60		OBRAZOVANJE
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	-01	Predškolski odgoj – općenito
602		ŠKOLSTVO
602-01	-01	Osnovno školstvo
602-02	-01	Srednje školstvo
604		STIPENDIRANJE
604-01	-01	Stipendije, općenito
	-02	Rješenje za stipendije i nagrade za završetak studija- UP
GRUPA		
61		KULTURA
PODGRUPA		
610		MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE POVJESNIH OSOBA I DOGAĐAJA
610-01	-01	Kulturne manifestacije
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	-01	Zaštita kulturne baštine – općenito
GRUPA		
62		SPORT
PODGRUPA		
620		SPORT OPĆENITO
620-01	-01	Sport – općenito

GRUPA		
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
PODGRUPA		
650		INFORMATIKA
650-01	-01	Informatika – općenito
GLAVNA GRUPA		



7		PRAVOSUĐE
GRUPA		
74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
740		PAVOSUDNI POSTUPCI OPĆENITO
740-01	-01	Parnički postupak
740-02	-01	Izvanparnični postupak
740-03	-01	Pojedinačni ispravni postupci
740-04	-01	Prekršajni postupak
740-05	-01	Izvršni postupak
740-06	-01	Ostali postupci
GLAVNA GRUPA		
9		VANJSKI I EUROPSKI OOSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI
GRUPA		
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
PODGRUPA		
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01	-01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
932-02	-01	Izrada geodetskih elaborata i ovjera međa
932-03	-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina – ostalo
935		REGISTAR ZGRADA
935-01	-01	Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada
936		OSTALI KATASTARSKO-GEODETSKI POSLOVI
936-01	-01	Ostali katastarsko-geodetski poslovi

GRUPA		
94		IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI
PODGRUPA		
940		EVIDENCIJA NEKRETNINA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU
940-01	-01	Evidencija nekretnina u Općinskom vlasništvu i rješavanje imovinsko pravnih odnosa, uknjižba prava vlasništva i ostalo



941		POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE
941-01	-01	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
943		IZVLAŠTENJA
943-01	-01	Utvrdjivanje javnog interesa, izvlaštenje i utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade, promjena režima vlasništva – općenito
943-02	-01	Upis založnog prava i slično
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	-01	Građevinsko zemljište i zemljište u javnoj uporabi – općenito
944-03	-01	Prodaja i pravo građenja
944-05	-01	Zakup i davanje na korištenje
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s šumama i šumskim zemljištem
GRUPA		
97		
PODGRUPA		
970		EUROPSKA UNIJA
970-01	-01	Europska unija – općenito
GRUPA		
99		OSTALO
PODGRUPA		
990		OSTALO
990-01	-01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
990-02	-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 999

Članak 3.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju oznaka u uredskom poslovanju Općine Lovreć za 2023. godinu („Službeni glasnik općine Lovreć“ br. 1/23) stavlja se izvan snage.

Članak 4.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake za zaposlenike Općine Lovreć (dužnosnika i službenika JUO), kao stvaralaca i primalaca akata, kako slijedi:

Red. broj	Naziv službe/ Ustrojstvena jedinica/referent	Brojčana oznaka subjekta	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice/referenta
1.	Općina Lovreć	2181-30	
2.	Općinsko vijeće općine Lovreć		-01
3.	Općinski načelnik Općine Lovreć		-02
4.	Jedinstveni upravni odjel		-03

Članak 5.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Lovreć“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Petričević, mag.oec.

Izdavač: Općina Lovreć, Dr. F. Tuđmana 7, 21257 Lovreć
Glavni i odgovorni urednik: Mislav Karoglan
Telefon: 021 72 30 01 - Izlazi po potrebi