

**Europski socijalni fond  
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali  
2014. – 2020.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Zaželi - program zapošljavanja žena – faza III  
UP.02.1.1.16**

Otvoreni trajni poziv



<b>1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>4</b>
1.1 Uvod .....	4
1.2 Pravna osnova i strateški okvir .....	5
1.3 Pojmovi i kratice .....	8
1.4 Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga .....	10
1.5 Pokazatelji .....	15
1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava .....	19
<b>2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE .....</b>	<b>21</b>
2.1 Prijavitelj i partneri .....	21
2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera .....	21
2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji .....	21
2.2.2 Prihvatljivi Partneri .....	22
2.2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera .....	23
2.2.4 Kapaciteti projektnog partnerstva .....	24
2.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju .....	25
<b>3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA .....</b>	<b>26</b>
3.1 Lokacija .....	26
3.2 Trajanje i početak provedbe .....	26
3.3 Prihvatljive aktivnosti .....	26
3.4 Neprihvatljive aktivnosti .....	28
3.5 Informiranje i vidljivost .....	28
<b>4. FINACIJSKI ZAHTJEVI .....</b>	<b>30</b>
4.1 Prihvatljivost izdataka .....	30
4.1.1 Element 1 „Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici“ – troškovi povezani s uslugom pružanja potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama .....	30
4.1.2 Element V. Promidžba i vidljivost – troškovi promidžbe i vidljivosti .....	32
4.2 Neprihvatljivi izdaci .....	32
4.3 Prihodi od projektnih aktivnosti .....	33
<b>5. POSTUPAK PRIJAVE .....</b>	<b>34</b>
5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga .....	34
5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga .....	38
5.3 Povlačenje projektnog prijedloga .....	39

5.4 Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga .....	39
5.5 Obustava, (ranije) zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga .....	39
5.6 Otkazivanje Poziva .....	40
5.7 Dodatne informacije .....	40
<b>6. POSTUPAK DODJELE .....</b>	<b>42</b>
6.1 Administrativna provjera .....	43
6.2 Procjena kvalitete .....	45
6.3 Odluka o financiranju .....	55
6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava .....	56
6.5 Prigovori .....	56
6.6 Rok mirovanja .....	57
6.7 Odricanje od prava na prigovor .....	57
6.8 Zahtjevi za dostavom informacija .....	58
6.9 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....	58
<b>7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI .....</b>	<b>60</b>



## 1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog otvorenog trajnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

### 1.1 Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (OPULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine (C(2014)10150), važeća verzija (ver. 8.0) usvojena Odlukom države članice o usvajanju od 18. listopada 2021. godine.

Osnovni cilj OP ULJP-a je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP-a, Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje“, investicijskog prioriteta 9i „Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti“, Specifičnog cilja 9.i.1. „Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije“.



## 1.2 Pravna osnova i strateški okvir

---

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

### 1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046<sup>1</sup>** Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012;
- b) **Uredba (EU) br. 1303/2013<sup>2</sup>** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- c) **Uredba (EU) br. 1304/2013<sup>3</sup>** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- d) **Uredba (EU) 2020/558<sup>4</sup>** Europskog parlamenta i vijeća od 23. travnja 2020. godine o izmjeni uredbi (EU) br. 1301/2013 i (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera radi pružanja iznimne fleksibilnosti za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u odgovoru na izbijanju bolesti COVID-19
- e) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014<sup>5</sup>** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- f) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014<sup>6</sup>** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=HR>

<sup>2</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32020R0558&from=HR>

<sup>5</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215\\_2014.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf)

<sup>6</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>



komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);

- g) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014**<sup>7</sup> od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014**<sup>8</sup> od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- i) **Uredba (EU) 2016/679**<sup>9</sup> od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## 2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.** (NN 92/14)<sup>10</sup>;
- b) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“** (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)<sup>11</sup>;
- c) **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 131/2017)<sup>12</sup>;
- d) **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge** (NN 26/15, 37/21)<sup>13</sup>;
- e) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 132/2017)<sup>14</sup>;
- f) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14, 14/16, 74/16)<sup>15</sup>;
- g) **Zakon o socijalnoj skrbi** (NN 18/22)<sup>16</sup>;
- h) **Zakon o javnoj nabavi** (NN 120/16)<sup>17</sup>;
- i) **Zakon o tržištu rada** (NN 118/18, 32/20, 18/22)<sup>18</sup>;

<sup>7</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

<sup>8</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240\\_2014.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf)

<sup>9</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=HR>

<sup>10</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_07\\_92\\_1838.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html)

<sup>11</sup> <http://www.propisi.hr/print.php?id=13248>

<sup>12</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017\\_12\\_131\\_3014.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_131_3014.html)

<sup>13</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_03\\_26\\_546.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_26_546.html)

<sup>14</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017\\_12\\_132\\_3022.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html)

<sup>15</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst\\_Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst_Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf)

<sup>16</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022\\_02\\_18\\_181.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_02_18_181.html)

<sup>17</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016\\_12\\_120\\_2607.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html)

<sup>18</sup> <https://www.zakon.hr/z/1751/Zakon-o-tr%C5%BEi%C5%A1tu-rada>



- j) **Upute za korisnike navedene u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.**<sup>19</sup>;
- k) **Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.**<sup>20</sup>;
- l) **Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela.**<sup>21</sup>

### 3. Strateški okvir

- a) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**<sup>22</sup>;
- b) **Strategija Europa 2020**<sup>23</sup>;
- c) **Europski stup socijalnih prava**<sup>24</sup>;
- d) **Nacionalni program reformi 2020.**<sup>25</sup>;
- e) **Strategija za rodnu ravnopravnost 2020.-2025.**<sup>26</sup>;
- f) **Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027.**<sup>27</sup>;
- g) **Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine**<sup>28</sup>.

<sup>19</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>

<sup>20</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-plac%CC%81a-i-povezanih-troskova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>

<sup>21</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>

<sup>22</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2021/10/Programme\\_2014HR05M9OP001\\_8\\_0\\_en.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2021/10/Programme_2014HR05M9OP001_8_0_en.pdf)

<sup>23</sup> <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Strategija-EUROPA-2020.-hr.pdf>

<sup>24</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles\\_hr](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_hr)

<sup>25</sup> <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/Europski%20semestar%202020/Nacionalni%20program%20reformi%202020.pdf>

<sup>26</sup> <https://ravnopravnost.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Europska%20unija/Strategija%20za%20rodnu%20ravnopravnost%202020.%E2%80%932025.pdf>

<sup>27</sup> <https://mrosp.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Godi%C5%A1nji%20planovi%20i%20strate%C5%A1ka%20izvje%C5%A1%C4%87a/Nacionalni%20plan%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva%20i%20socijalne%20isklju%C4%8Denosti%20za%20razdoblje%20od%202021%20do%202027.pdf>

<sup>28</sup> <https://mrosp.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Godi%C5%A1nji%20planovi%20i%20strate%C5%A1ka%20izvje%C5%A1%C4%87a/26.11.Prijedlog%20Nacionalnog%20plana.pdf>



### 1.3 Pojmovi i kratice

---

Ciljana skupina	Fizičke osobe i/ili organizacije koje imaju izravnu korist od provedbe projekta.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava Korisnika i njegove Partnere.
Krajnji korisnici	Fizičke osobe i/ili organizacije koje nemaju izravnu korist od provedbe projekta, već projekt na njih ima posredan utjecaj.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba UT-a te sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koje Korisnik može primiti.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ (OP ULJP)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020., a koji je odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, važeća verzija (ver. 8.0) usvojena Odlukom države članice o usvajanju od 18. listopada 2021. godine.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i Partnera. u odnosu na provedbu projekta, Partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe. U odnosu na Partnera mogu biti propisani i dodatni uvjeti vezani uz sudjelovanje u projektu, na razini pojedinog postupka dodjele bespovratnih sredstava.





Projekt	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima utvrđenim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa.
Operacija	Projekt ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 – Ispravak, 46/21, 49/21) (Uredba). Upravljačko tijelo za OPULJP je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.
Posredničko tijelo (PT2)	Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ), Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajni postupak kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Sudionik	Sudionik je fizička osoba, pripadnik ciljane skupine, koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.
Izdatak	Onaj trošak koji je nastao na teret korisnika i koji je plaćen ili za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, Upravljačkog tijela i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.



## 1.4 Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga

**Svrha Poziva:** Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za prosinac 2021. godine (HZZ, statistika on-line), potkraj prosinca 2021. u evidenciji HZZ-a bilo je evidentirano 125.715 nezaposlenih osoba, što je za 14 osoba više nego prethodnoga mjeseca te za 34.130 osoba manje nego u prosincu 2020. godine. Dakle, u prosincu 2021. godine nezaposlenost je ostala ista u usporedbi s prethodnim mjesecom, a smanjena je za 21,4 % u usporedbi s istim mjesecom 2020. godine. Od ukupnoga broja nezaposlenih u prosincu 2021. bilo je 55.052 nezaposlenih muškaraca (43,8 %) i 70.663 nezaposlenih žena (56,2 %). Broj nezaposlenih muškaraca smanjen je za 23,6%, a žena za 19,5 % u odnosu na prosinac 2020. godine. Udio se muškaraca u evidentiranoj nezaposlenosti u promatranome razdoblju smanjio, a žena povećao za 1,3 postotna boda. Stopa registrirane nezaposlenosti u prosincu 2021. iznosila je 7,4% (podaci DZS).

U skupini nezaposlenih žena u prosincu 2021. bilo je evidentirano: 2.303 (3,3 %) žena od 15 do 19 godina, 6.800 (9,6 %) od 20 do 24 godine, 8.239 (11,7 %) od 25 do 29 godina, 6.863 (9,7 %) od 30 do 34 godine, 7.340 (10,4 %) od 35 do 39 godina, 7.633 (10,8 %) od 40 do 44 godine, 7.873 (11,1 %) od 45 do 49 godina, 8.743 (12,4%) od 50 do 54 godine, 9.716 (13,7%) od 55 do 59 godina i 5.153 (7,3%) u dobi od 60 i više godina. U prosincu 2021. nezaposlenost je, u odnosu na isti mjesec prošle godine, smanjena u svim dobnim skupinama. Najveće smanjenje nezaposlenosti evidentirano je u skupini žena od 20 do 24 godine (za 35,6 %), a najmanje u skupini od 60 i više godina (za 0,7 %). U obrazovnoj strukturi nezaposlenih najbrojnije su bile žene sa završenom srednjom školom (41.432 ili 58,6%), a slijede žene sa završenom osnovnom školom (13.049 ili 18,5%), žene sa fakultetom, akademijom, magisterijem ili doktoratom (7.342 ili 10,4%), žene s prvim stupnjem fakulteta, stručnim studijem ili višom školom (5.489 ili 7,8%) te žene bez završene osnovne škole (3.351 ili 4,7%). U usporedbi s istim mjesecom prošle godine, broj nezaposlenih smanjen je u svim obrazovnim skupinama.

Najveći apsolutni broj nezaposlenih žena u prosincu 2021. imali su Splitsko-dalmatinska županija (13.411 ili 19% od ukupnoga broja u RH), Osječko-baranjska (9.267 ili 13,1 %) i Grad Zagreb (7.317 ili 10,4 %), a najmanji je broj nezaposlenih zabilježen u Koprivničko-križevačkoj županiji (867 ili 1,2%). U usporedbi s istim mjesecom 2020. evidentirana je nezaposlenost smanjena u svim županijama, osim u Požeško-slavonskoj i Vukovarsko-srijemskoj županiji. Najveće smanjenje broja nezaposlenih evidentirano je u Istarskoj županiji (za 42,5 %), a najmanje u Brodsko-posavskoj (za 6,1 %).

Na EU razini, prema zadnje dostupnim podacima za prosinac 2021., stopa nezaposlenosti u RH, iako na vrlo niskim razinama, i dalje je iznad prosjeka EU27.<sup>29</sup> Također, i na razini Europske unije, kao i RH, žene su zastupljenije među populacijom nezaposlenih<sup>30</sup>, što ih čini ranjivijima na tržištu rada, posebice u slučaju nekih dodatnih karakteristika koje ih svrstavaju u još ranjivije skupine koje se suočavaju s preprekama pri ulasku na tržište rada. Na temelju svih navedenih podataka o nezaposlenim osobama, a ponajviše onih vezanih uz nezaposlene osobe u nepovoljnom položaju, mogućnost pronalaska zaposlenja za njih je smanjena. Stoga nezaposlenim osobama u nepovoljnom položaju prijeti veća vjerojatnost dugotrajne nezaposlenosti, a s time i socijalne isključenosti i

<sup>29</sup> Prema sezonski prilagođenim podacima EUROSTATA za prosinac 2021. prosječna stopa nezaposlenosti za EU27 iznosila je 6,4%, a za RH 7,0% (Izvor: EUROSTAT).

<sup>30</sup> Prema EUROSTAT sezonski prilagođenim podacima za prosinac 2021. prosječna stopa nezaposlenost žena za EU 27 iznosila je 6,6% (muškaraca 6,1%), dok je u RH ista iznosila 7,4% (muškarci 6,6%) (Izvor: EUROSTAT).



siromaštva. To za posljedicu nerijetko može imati i negativne posljedice na mentalno zdravlje osobe (manjak motivacije, manjak samopouzdanja, osjećaj bespomoćnosti, psihosomatske tegobe itd.). Evidentno je da su pripadnice ciljanih skupina iz ovog Poziva i dalje među zastupljenijima u evidenciji nezaposlenih te im je potrebna kontinuirana pomoć za uključivanje na tržište rada.

Ova operacija ima za cilj uključivanje žena u nepovoljnom položaju na tržište rada, što ujedno podrazumijeva borbu protiv siromaštva i smanjenje nezaposlenosti te prevenciju prerane institucionalizacije i poboljšavanje kvalitete života krajnjih korisnika operacije, osoba u starijoj životnoj dobi i/ili nemoćnih osoba pružajući im podršku u svakodnevnom životu, posebice koji žive u slabije razvijenim područjima i područjima s većom nezaposlenosti.

Slijedom vrlo dobrih dosadašnjih iskustava te potrebe da se projekti koji doprinose istovremeno nekoliko ciljeva na lokalnoj razini provode u duljem trajanju, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike<sup>31</sup> iznašlo je modalitet provedbe projekta koji će omogućiti zapošljavanje žena iz evidencije nezaposlenih, a koje će ujedno svojim radom doprinijeti boljitku zajednice, tj. brizi za starije i osobe u nepovoljnom položaju u svojoj zajednici. Stoga je dana 30. lipnja 2017. godine Ministarstvo objavilo Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – program zapošljavanja žena“ (UP.02.1.1.05). Navedeni Poziv izazvao je izraziti interes prijavitelja te ukazao na iznimnu potrebu za financiranjem aktivnosti Poziva usmjerenih na ciljane skupine i krajnje korisnike. Prvotno planirana sredstva za navedeni Poziv u iznosu od ukupno 400,9 milijuna kn povećana su u konačnici na ukupno 1,07 milijardu kn. U okviru navedenog Poziva ugovoreno je ukupno više od 300 projekata ukupne vrijednosti 1,07 milijardu kn, u okviru kojih je ugovoreno zapošljavanje više od 6.000 žena koje pružaju potporu i podršku za gotovo 30.000 krajnjih korisnika. Slijedom dobrih iskustava u veljači 2020. objavljen je Poziv „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza II“ (UP.02.1.1.13), čija se ukupna vrijednost s prvotnih 300 milijuna kn višestruko povećavala do konačnog iznosa alokacije od 736 milijuna kn. U okviru ovoga Poziva ugovoreno je ukupno više od 400 projekata ukupne vrijednosti 728,7 milijuna kn, kroz koje je ugovoreno zapošljavanje oko 8.000 žena koje rade na poslovima potpore, podrške i brige za više od 48.000 krajnjih korisnika.

Ishodi Poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena“ (UP.02.1.1.05) i „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza II“ (UP.02.1.1.13) pozitivno su utjecali na niz različitih aspekata socio-ekonomskih problema pojedinaca, ali i samih lokalnih zajednica, kroz smanjenje nezaposlenosti žena zapošljavanjem u projektu, ali i kroz povećanje zapošljivosti zaposlenih žena nakon završetka projekta te poboljšanje kvalitete života i izvaninstitucionalne skrbi uključenih starijih i potrebitih osoba. Na ovaj način utječe se na smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti te izravno doprinosi revitalizaciji ruralnih i teško dostupnih područja. Prepoznato je kako ovakav Poziv direktno pridonosi višestrukim ciljevima: zapošljavanju pripadnica ciljanih skupina nezaposlenih žena s najviše završenom srednjom školom, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i/ili nemoćnih osoba.

Ova je operacija u skladu s europskim i nacionalnim preporukama o unaprjeđenju položaja žena na tržištu rada i zaštite prava žena (Unija ravnopravnosti: Strategija za rodnu ravnopravnost 2020. –

---

<sup>31</sup> Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava bilo je ustrojeno do 22. srpnja 2020. godine, a Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike od 23. srpnja 2020. godine, u skladu sa Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20).



2025.<sup>32)</sup> te Prijedlogom Odluke Vijeća EU o smjernicama politike zapošljavanja država članica<sup>33</sup> u kojem se naglasak stavlja na promicanje socijalne uključenosti i suzbijanje siromaštva, jer će se kao sudionice ovih aktivnosti uključivati žene koje su u najnepovoljnijem položaju na tržištu rada te koje će ujedno poboljšati kvalitetu života krajnjih korisnika, a ujedno će se smanjiti i socijalna isključenost obje kategorije. Nadalje, operacija je u skladu i s Nacionalnim planom za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine u kojem su žene prepoznate kao jedna od skupina kojima je iz različitih razloga ili okolnosti pristup tržištu rada otežan.

**Opći cilj Poziva:** Omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada ženama pripadnicama ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti.

**Specifični cilj Poziva:** Osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena te žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

#### **Ciljana skupina Poziva:**

Nezaposlene žene s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem<sup>34</sup> koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih HZZ-a, u okviru kojih je prijavitelj/partner dužan dati prednost teže zapošljivim/ranjivim<sup>35</sup> skupinama u lokalnoj zajednici.

**VAŽNO:** Prijavitelj/partner mora provesti **javni poziv** za zapošljavanje pripadnica ciljne skupine objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na stranicama prijavitelja/partnera, pri čemu je dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. U javnom pozivu moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira za zapošljavanje pripadnica ciljne skupine te **prednost u zapošljavanju trebaju imati žene pripadnice teže zapošljivih/ranjivih skupina**<sup>36</sup>.

Prijavitelj/partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku zapošljavanja te uz zahtjev za nadoknadom sredstava dostaviti cjelokupnu dokumentaciju o provedenom natječaju.

<sup>32</sup><https://ravnopravnost.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Europska%20unija/Strategija%20za%20rodnu%20ravnopravnost%202020.%E2%80%932025.pdf>

<sup>33</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0282&qid=1644245074743>

<sup>34</sup> Podrazumijeva osobe bez završene osnovne škole, završenom osnovnom školom, odnosno najviše završenom srednjom školom.

<sup>35</sup> Ranjive skupine s otežanim pristupom tržištu rada su: žene od 50 godina i više, žene s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilantice, žene koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., liječene ovisnice, povratnice s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, pripadnice romske nacionalne manjine i beskućnice. Uz navedene, prijavitelj/partner može uključiti i druge ranjive skupine, u kojem slučaju je obavezan isto navesti u Javnom pozivu za zapošljavanje.

<sup>36</sup> U javnom pozivu koji prijavitelj/partner objavi moraju biti navedene sve ranjive skupine obuhvaćene ovim pozivom te je Korisnik dužan osigurati i dostaviti PT2 svu dokumentaciju koja je propisana za dokazivanje pripadnosti pojedinoj ranjivoj skupini.



Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ) kao obavezni partner na projektu osigurava da su sudionice u projektnim aktivnostima pripadnice ciljane skupine te je u obvezi osigurati i dokaze o istome (samo u pogledu statusa nezaposlenosti i obrazovnog statusa).

### Dokumenti kojima se utvrđuje pripadnost ciljanoj skupini:

Ciljana skupina:	Dokumenti:
<p>Nezaposlene žene s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem<sup>37</sup> koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih HZZ-a, u okviru kojih prijavitelj/partner je dužan dati prednost teže zapošljivim/ranjivim<sup>38</sup> skupinama u lokalnoj zajednici.</p>	<p>Posredničko tijelo razine 2 će izvršiti provjeru o tome da se osoba vodi u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a te provjeru o obrazovnom statusu osobe (najviše završeno srednjoškolsko obrazovanje) uvidom u evidenciju HZZ-a.<sup>39</sup></p> <p>U slučaju kad je nezaposlena žena i pripadnica ranjive skupine<sup>40</sup>, potrebno je dostaviti jedan od sljedećih dokumenata<sup>41</sup> ovisno o ranjivoj skupini kojoj pripada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Žene od 50 godina i više</li> <li>- osobna iskaznica</li> <li>○ Osobe s invaliditetom</li> <li>- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti, stupnju ili postotku oštećenja ili potvrde o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom</li> </ul>

<sup>37</sup> Podrazumijeva osobe bez završene osnove škole, završenom osnovnom školom, odnosno najviše završenom srednjom školom.

<sup>38</sup> Ranjive skupine s otežanim pristupom tržištu rada su: žene od 50 godina i više, žene s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilantice, žene koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., liječene ovisnice, povratnice s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, pripadnice romske nacionalne manjine i beskućnice. Uz navedene, prijavitelj/partner može uključiti i druge ranjive skupine, u kojem slučaju je obavezan isto navesti u Javnom pozivu za zapošljavanje.

<sup>39</sup> Neovisno o navedenome, Korisnik projekta dužan je, radi osiguravanja revizijskog traga te eventualnih provjera na licu mjesta, osigurati te čuvati kod sebe dokumentaciju kojom dokazuje pripadnost ciljanoj skupini u trenutku ulaska osobe u projektnu aktivnost (potvrda o vođenju osobe u evidenciji HZZ-a i preslika isprave o stečenom stupnju obrazovanja). U slučaju da obrazovni status osobe nije vidljiv u evidenciji HZZ-a, Korisnik može dostaviti na uvid presliku isprave o stečenom stupnju obrazovanja.

<sup>40</sup> Prijavitelj/partner dužan je dati prednost pri zapošljavanju pripadnicama nabrojanih ranjivih skupina, no u slučaju kada se na javni poziv koji je prijavitelj/partner objavio javi manje takvih kandidatkinja u odnosu na slobodna radna mjesta, prijavitelj/partner može odabrati kandidatkinju koja nije pripadnica nabrojanih ranjivih skupina, pod uvjetom da ista zadovoljava ostale propisane uvjete (nezaposlene žene s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih HZZ-a).

<sup>41</sup> U slučaju da prijavitelj/partner, uz ranjive skupine navedene u ovim UZP, u svom Javnom pozivu za zapošljavanje pripadnica ciljane skupine uključi i neku dodatnu ranjivu skupinu, potrebno je Javnim pozivom propisati dokaznu dokumentaciju, pri čemu ista ne može biti izjava osobe, nego potvrda/uvjerenje ili drugi jednakovrijedan dokument nadležnih institucija iz kojeg je vidljivo da se radi o pripadnici ranjive skupine.







## Krajnji korisnici Poziva:

Starije osobe (osobe u dobi od 65 godina i više) i/ili nemoćne osobe<sup>42</sup>.

**Nije prihvatljivo sudjelovanje krajnjih korisnika Poziva koji istovjetne usluge iz ovog poziva kao i usluge primanja osobne asistencije primaju iz drugih javnih izvora.**

Dokumenti kojima se utvrđuju uvjeti za krajnje korisnike:

Osobe u starijoj životnoj dobi i/ili nemoćne osobe	Popis krajnjih korisnika s navedenim podacima za svaku pojedinačnu osobu (ime, prezime, adresa, OIB) i to: <ul style="list-style-type: none"><li>• za starije osobe: ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe Korisnika uz predočenje odgovarajućih dokaza za krajnjeg korisnika (preslika osobne iskaznice)</li></ul> ili <ul style="list-style-type: none"><li>• za nemoćne osobe, neovisno o dobi: ovjeren i potpisan od strane Centra za socijalnu skrb<sup>43</sup></li></ul>
--	--

## 1.5 Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti definirani Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
  1. *zajednički pokazatelji ostvarenja Operativnog programa*
  2. *specifični pokazatelji Poziva*
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046). (Opisano u okviru točke 1.5.1.)

<sup>42</sup> Uključuje i osobe s invaliditetom.

<sup>43</sup> Za nemoćne osobe koje su ujedno osobe s invaliditetom, ako nije moguće dostaviti ovjeren i potpisan popis korisnika od strane Centra za socijalnu skrb, prihvatljiva je dostava nalaza, rješenja ili mišljenja relevantnog tijela vještačenja o vrsti, stupnju ili postotku oštećenja ili potvrde o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.



Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja	Dokaz ostvarenja
CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene <b>OBVEZAN</b>	Broj žena pripadnica ciljane skupine koje će se zaposliti kroz Element 1. Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici	Dokumentacija kojom se utvrđuje pripadnost ciljanoj skupini
UP.02.1.1.16-01 broj krajnjih korisnika uključenih u projektne aktivnosti <b>OBVEZAN</b>	Broj krajnjih korisnika uključenih u aktivnosti potpore i podrške kroz Element 1.	Izvešće o radu (dnevnik obilaska) za pripadnice ciljane skupine iz kojeg je vidljivo kojim korisnicima je pružena usluga <sup>44</sup>

**Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi navedeni obavezni pokazatelji** (CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene te UP.02.1.1.16-01 broj krajnjih korisnika uključenih u projektne aktivnosti) na način da su pokazatelji odabrani iz padajućeg izbornika na stranici 4 „Obrazloženje projekta“ prijavnog obrasca A, odabirom mogućnosti „projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja“ i da je za njih unesena vrijednost.

**VAŽNO: Obvezni pokazatelji se ne unose odabirom mogućnosti „Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt“. Ako prijavitelj unese pokazatelj na navedeni način smatrat će se da obavezni pokazatelj nije unesen.**

Ovim Pozivom nije predviđeno dodavanje specifičnih pokazatelja, ako prijavitelj unese dodatne specifične pokazatelje, isti se neće uzeti u obzir prilikom ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom s tim da je polazišna vrijednost za sve pokazatelje uvijek 0.

### **Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje**

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji

<sup>44</sup> O pokazatelju UP.02.1.1.16-01 ne izvještava se prema odredbama članka 6. Općih uvjeta Ugovora bespovratnih sredstava na način da se o krajnjim korisnicima prikupljaju podaci i dokumenti kao o sudionicima projekta, već se izvještava isključivo dokaznom dokumentacijom navedenom za krajnje korisnike.





ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata)<sup>45</sup>.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, OIB, dob, spol, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). Samo sudionici s potpunim podacima doprinose planiranom ostvarenju pokazatelja. Za krajnje korisnike dovoljno je prikupiti ime, prezime, adresu i OIB.

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

#### **1.5.1 Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046)**

Budući da su prihvatljive ciljane skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljane skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika<sup>46</sup> odnosno pripadnika ciljane skupine koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,

<sup>45</sup> Status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja prikuplja i o njemu izvještava Upravljačko tijelo.

<sup>46</sup> Sudionici - osobe koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a, koje se mogu identificirati i od kojih se mogu zatražiti informacije o njihovim značajkama te za koje su određeni posebni izdaci. Drugi korisnici ne klasificiraju se kao korisnici operacije. Svi se podaci razvrstavaju prema spolu.



- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- migranti, sudionici stranog podrijetla, pripadnici nacionalnih manjina (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju (pod-kategorije: beskućnik ili osoba pogođena socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja),
- osobe iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem zasebnog obrasca u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta<sup>47</sup>, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće kategorije:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno definira zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

### **Obaveza praćenja članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom**

**Ako je primjenjivo, tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o provedbi mjera kako slijedi:**

- a) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom;

<sup>47</sup> Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završen ugovor o radu s poslodavcem ili je radni odnos prekinut) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.



- b) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost;
- c) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama;
- d) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu;
- e) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost;
- f) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama te
- g) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup Internetu.

Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020.“, nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom sukladno čl. 9. izvijestiti PT2 putem Završnog izvješća.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

#### **1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava**

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose 200.000.000,00 HRK.

Namjenska sredstva EU za svaku operaciju predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Namjenska sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri **nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.**

<b>1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</b>	<b>200.000.000,00 HRK</b>
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	170.000.000,00 HRK
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	30.000.000,00 HRK

Iznos potpore po pojedinom projektu	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
	400.000,00 HRK	1.500.000,00 HRK



Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (u daljnjem tekstu: MROSP) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva ili osigurati dodatna sredstva za ovaj Poziv.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga MROSP osigurava Korisnicima isplatu predujma u najvišem iznosu do 40% bespovratnih sredstava. Kod isplate predujma uzet će se u obzir potrebe Korisnika i preporuke Ministarstva financija.

**Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora niti aktivnosti smiju biti dvostruko financirane.**

Potpورا pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.



## 2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

### 2.1 Prijavitelj i partneri

Za dostavu projektnog prijedloga u okviru ovog Poziva prijavitelj je **obvezan prijaviti projekt u partnerstvu s područnim uredom ili područnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Centrom za socijalnu skrb.**

Pored obveznih partnera prijavitelj može imati i druge partnere.

### 2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

#### 2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj može biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

1. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Neprofitna organizacija<sup>48</sup> koja u Statutu ili drugom temeljnom aktu ima predviđeno djelovanje vezano uz obavljanje socijalne djelatnosti<sup>49</sup>

Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće:

1. posjedovati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta<sup>50</sup>;
2. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
3. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.  
(Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 1.-3., prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 3).

<sup>48</sup> Neprofitne organizacije su organizacije u Republici Hrvatskoj koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija koji vodi Ministarstvo financija.

<sup>49</sup> Statut ili drugi temeljni akt mora biti donesen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na poziv. U skladu s ciljevima i predmetom financiranja ovoga Poziva, socijalnom djelatnosti smatraju se djelatnosti popisane u Klasifikaciji djelatnosti udruga (NN 4/2015, <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/434417.pdf>). Za potrebe ovoga Poziva, isto će se primjenjivati za sve neprofitne organizacije kao prihvatljive prijavitelje.

<sup>50</sup> Kapaciteti za provedbu projekta na razini projektnog partnerstva dodatno se razrađuju u točki 2.2.4.



Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu, u tom slučaju dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Okolnosti navedene u točki 4. prijavitelj dokazuje potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

**VAŽNO: Dodatni uvjeti koje moraju ispuniti prijavitelji i partneri u okviru ovoga Poziva navedeni su u poglavlju 2.2.4 Kapaciteti projektnog partnerstva.**

## 2.2.2 Prihvatljivi Partneri

---

1. Obavezni partneri na projektu su :
  - područna služba ili područni ured Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i
  - Centar za socijalnu skrb<sup>51</sup>
2. Ostali partneri na projektu mogu biti:
  - neprofitna organizacija<sup>52</sup> koja u Statutu ili drugom temeljnom aktu ima predviđeno djelovanje vezano uz obavljanje socijalne djelatnosti<sup>53</sup>
  - jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
  - ustanova koja ima registriranu djelatnost pružanja usluga starijim i/ili nemoćnim osobama<sup>54</sup>.

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz točke 2.2.1, odnosno ne smiju postojati zapreke navedene u točki 2.2.3 te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje. Za sve ostale partnere na projektu se u projektnom prijedlogu dostavlja potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, no iznimka su obavezni partneri koji ne moraju ispunjavati uvjet prihvatljivosti broj 4 iz točke 2.2.1, odnosno nisu u obavezi za isto dostavljati potvrdu Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja.

---

<sup>51</sup> U skladu s čl. 317. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22), Centri za socijalnu skrb osnovani prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», br. 33/12. i 46/13.) ili Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.) prestaju s radom istekom 31. prosinca 2022. godine te od 1. siječnja 2023. Hrvatski zavod za socijalni rad preuzima poslove centra za socijalnu skrb.

<sup>52</sup> Neprofitne organizacije su organizacije u Republici Hrvatskoj koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija koji vodi Ministarstvo financija.

<sup>53</sup> Statut ili drugi temeljni akt mora biti donesen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na poziv. U skladu s ciljevima i predmetom financiranja ovoga Poziva, socijalnom djelatnosti smatraju se djelatnosti popisane u Klasifikaciji djelatnosti udruga (NN 4/2015, <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/434417.pdf>). Za potrebe ovoga Poziva, isto će se primjenjivati za sve neprofitne organizacije kao prihvatljive partnere.

<sup>54</sup> Isto mora biti vidljivo iz Sudskog Registra u registriranim djelatnostima na dan podnošenja projektnog prijedloga.



Partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 4) koja je sastavni dio projektnog prijedloga.

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera. Ako se prije podnošenja projektne prijave utvrdi kako potpisnik/ica Izjave (Obrazac 4) nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u ponudi se dostavlja dokument kojim se dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

**Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta**, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje Prijavitelj. Dodatni uvjeti koje moraju ispuniti prijavitelji i partneri u okviru ovoga Poziva navedeni su u poglavlju 2.2.4 *Kapaciteti projektnog partnerstva*.

### 2.2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera

---

Prijavitelj i Partner **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
  - prijevarama, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
  - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,<sup>55</sup>
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa<sup>56</sup>;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a) - e), prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

<sup>55</sup> Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21)

<sup>56</sup> Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)





(Obrazac 3), a partner Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 4).

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave prijavitelj/partner utvrdi kako potpisnik/ica Izjave nije evidentiran/a u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u tom slučaju se u sklopu prijave dostavlja dokument kojim se dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

#### 2.2.4 Kapaciteti projektnog partnerstva

---

Prijavitelj samostalno ili u suradnji s projektnim partnerima mora zadovoljiti sljedeće uvjete kako bi se utvrdila raspoloživost kapaciteta projektnog partnerstva za izvršavanje ugovorih obveza. Navedeno se dokazuje kumulativno na razini pojedinog projekta, odnosno na razini projektnog partnerstva, bez doprinosa kapaciteta obaveznih partnera (obavezni partneri se ne uzimaju u obzir prilikom provjere operativnih/financijskih/administrativnih kapaciteta):

- **administrativni kapaciteti** – minimalno 1 osoba je u radnom odnosu kod prijavitelja/partnera na dan predaje projektnog prijedloga (kumulativno na razini projektnog partnerstva)
  - Izvor provjere: PT2 će zatražiti podatke od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) kako bi se utvrdilo da li je na dan predaje projektnog prijedloga minimalno 1 osoba u radnom odnosu kod prijavitelja/partnera.
- **financijski kapaciteti** – kumulativni prihodi prijavitelja i partnera u prethodnoj fiskalnoj godini moraju iznositi minimalno 25% od traženog iznosa u projektnoj prijavi (zadovoljenje kriterija utvrđuje se u odnosu na inicijalno traženi iznos u projektnom prijedlogu);
  - Izvor provjere: PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje prijavitelja i partnera za prethodnu godinu (2021.) u Registru neprofitnih organizacija za prijavitelje i partnere koji su neprofitne organizacije, a za ustanove i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave se financijski izvještaji za 2021. godinu dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga. Za prijavitelje/partnere za koje financijski izvještaji za 2021. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.<sup>57</sup>

---

<sup>57</sup> U slučaju da u sklopu projektnog prijedloga nisu dostavljeni financijski izvještaji za prijavitelja/partnera za koje financijski izvještaji za 2021. godinu nisu javno dostupni u Registru neprofitnih organizacija, PT2 neće tražiti dostavu istih već će zadovoljenje financijskih kapaciteta utvrđivati u odnosu na onog prijavitelja i partnere za koje su javno dostupni financijski izvještaji za 2021. godinu u Registru neprofitnih organizacija te dostavljenu dokumentaciju u sklopu projektnog prijedloga. Nedostavljanje financijskog izvješća nije razlog za isključivanje projektnog prijedloga.





- **operativni kapaciteti** – prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projek(a)ta<sup>58</sup> kumulativne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih sredstava u projektnoj prijavi (projekt mora biti završen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III”)
  - Izvor provjere: Prijavni obrazac B (točka 3, Operativni kapaciteti prijavitelja i partnera)

### 2.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

---

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen, tj. onaj koji na zaprimljenom paketu/omotnici ima zabilježen raniji datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga, dok ostali projektni prijedlozi neće biti uzeti u obzir. Međutim, ako prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga koji na zaprimljenom paketu/omotnici imaju zabilježen isti datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog kojem je od strane PT2 dodijeljen niži kodni broj pri registriranju, dok ostali projektni prijedlozi neće biti uzeti u obzir.

U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju, ili nakon što je povukao projektni prijedlog pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

**Prijavitelj u Prijavnom obrascu B (točka 2 – Uloga prijavitelja i partnera u provedbi projekta) objašnjava ulogu prijavitelja i partnera u provedbi projektnih aktivnosti.** U slučaju uključenosti istih partnera na više projekata, PT2 će po potrebi tražiti pojašnjenje u svrhu provjere postojanja kapaciteta partnera za istovremenu provedbu projektnih aktivnosti u više projekata te kako bi se preveniralo dvostruko financiranje.

---

<sup>58</sup> Pripadljivi su projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li prijavitelj ili bilo koji od projektnih partnera iz ovog projektnog prijedloga (izuzev obveznih partnera) sudjelovao kao prijavitelj ili partner. Dovoljno je navesti 1 projekt monetarne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa u projektnoj prijavi ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose barem 75% od traženog iznosa u projektnoj prijavi.



### 3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

#### 3.1 Lokacija

Projektne aktivnosti provode se u Republici Hrvatskoj.

U Prijavnom obrascu B, točki 1. Lokacija provedbe projekta, potrebno je navesti i obrazložiti točnu lokaciju (u smislu općine i/ili grada i županije) u kojoj će se provoditi projektne aktivnosti pružanja potpore i podrške krajnjim korisnicima, a kako bi se projektni prijedlog adekvatno mogao ocijeniti u pitanjima 4.2. i 4.3. tablice Kriterija odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu.

#### 3.2 Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je najviše 8 mjeseci, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđeni u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a uzimajući u obzir završetak programskog razdoblja OP ULJP-a.

Nije predviđeno retroaktivno sufinanciranje.

#### 3.3 Prihvatljive aktivnosti

U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga prihvatljive aktivnosti grupirane su po elementima projekta. **Projektni prijedlozi moraju uključivati obvezno oba elementa.**

##### **Element 1. Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici**

- Zapošljavanje žena pripadnica ranjivih skupina u periodu do 6 mjeseci koje će svojim radom i aktivnostima poboljšati kvalitetu života krajnjim korisnicima, pružajući im primjerice pomoć u dostavi namirnica, pomoć u pripremi obroka u kućanstvima krajnjih korisnika, pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora/domova krajnjih korisnika, pomoć pri oblačenju i svlačenju, briga o higijeni, pomoć u socijalnoj integraciji, pomoć u posredovanju u ostvarivanju raznih prava (dostava lijekova, plaćanje računa, dostava pomagala i sl...), pružanje podrške krajnjim korisnicima kroz razgovore i druženje te uključivanje u društvo, pratnju i pomoć u raznim društvenim aktivnostima. Svaka zaposlena žena pružat će potporu i podršku za najmanje šest krajnjih korisnika.<sup>59</sup>
- Praćenje i kontrola rada zaposlenih žena pripadnica ciljane skupine

<sup>59</sup> Ako prijavitelj u Prijavnom obrascu A u dijelu „Ciljevi projekta s pokazateljima“ ne navede broj krajnjih korisnika koji je jednak ili veći od minimalno traženog umnoška (broj zaposlenih žena x 6), prijavitelj će biti zatražen da potvrdi povećanje korisnika na minimalno traženu vrijednost. Ukoliko prijavitelj isto ne potvrdi, aktivnost zapošljavanja žena iz ciljane skupine smatrat će se neprihvatljivom te će projektni prijedlog biti odbijen. Korisnik tijekom postupka pojašnjavanja ne može smanjivati inicijalno navedeni broj zaposlenih žena. Nakon potvrde suglasnosti povećanja broja krajnjih korisnika, isti će biti izmijenjen od strane PT2 u dijelu „Ciljevi projekta s pokazateljima“ u pokazatelju Poziva UP.02.1.1.16-01 broj krajnjih korisnika uključenih u projektne aktivnosti.



Napomena: Obvezni partneri ne mogu biti provoditelji aktivnosti Elementa 1., u smislu zapošljavanja žena iz ciljane skupine, već isključivo sudjeluju u identifikaciji žena iz ciljane skupine (Hrvatski zavod za zapošljavanje) i korisnika usluge potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama (Centri za socijalnu skrb).

Centar za socijalnu skrb (Centar) kao obvezni partner na projektu osigurava da korisnik potpore i podrške, kojem je predmetna usluga potpore i podrške opisana u aktivnosti Elementa 1. osigurana iz sredstava Državnog proračuna ili drugog javnog izvora, ne može biti korisnik potpore i podrške unutar ovog projekta.

Centar, također, potvrđuje da krajnji korisnik pripada u skupinu nemoćnih osoba.<sup>60</sup>

Napomena: partneri ustanove koje imaju registriranu djelatnost pružanja usluga starijim i/ili nemoćnim osobama te koje usluge skrbi o starijim i/ili nemoćnim osobama provode kao gospodarsku djelatnost, tj. za obavljanje kojih naplaćuju svoje usluge i time sudjeluju na tržištu usluga bez obzira na pravni oblik ili činjenicu djeluju li s ciljem stjecanja profita ili ne, mogu zapošljavati žene iz ciljanih skupina s ciljem pružanja potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama opisane u Elementu 1., ali moraju osigurati jasno razdvajanje djelatnosti što će zajamčiti da primljena financijska sredstva namijenjena za korisnike negospodarske poslove, tj. usluge iz Elementa 1. ovog Poziva neće predstavljati korist za njegove komercijalne djelatnosti. U tom smislu, prijavitelj i/ili ako je primjenjivo partner, u provedbi projekta dužan je osigurati navedeno razdvajanje jasnim razdvajanjem troškova.<sup>61</sup>

#### **Element V: Promidžba i vidljivost**

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezane uz ESI fondove. Komunikacijske aktivnosti mogu uključivati:

- izradu promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.),
- organizaciju uvodne i završne konferencije za tisak te drugih promotivnih i informativnih događanja (info pult, javna rasprava, okrugli stol i dr.),
- izradu internetske stranice projekta i/ili stranice na društvenim mrežama i sl.

#### **NAPOMENA:**

Aktivnosti upravljanja projektom i administracijom se ne navode u zasebnom elementu niti za njih postoje troškovi, no prilikom izrade Prijavnog obrasca A potrebno je ostaviti prazna polja „Početni mjesec“, „Završni mjesec“ i „Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta za element Upravljanje projektom i administracija.

Prijavitelj i partneri su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u

<sup>60</sup> Navedeno nije obavezno za osobe u dobi od 65 i starije na dan ulaska u projekt i osobe s invaliditetom (ako dostave nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom).

<sup>61</sup> Navedeno se dokazuje izjavom partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 4).



pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obavezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela<sup>62</sup> prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje horizontalnih načela/politika.

### 3.4 Neprihvatljive aktivnosti

---

U okviru ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga neprihvatljive su sljedeće skupine aktivnosti:

- aktivnosti koje se odnose na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose na stipendije za studije;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.;
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- aktivnosti zapošljavanja žena koje nisu pripadnice ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici;
- aktivnosti zapošljavanja žena iz ciljane skupine u druge svrhe osim potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici ili upravljanje projektom i administracija;
- aktivnosti pružanja potpore i podrške osobama za koje je takva usluga već osigurana kroz druge javne izvore;
- projekti čije aktivnosti su odnosi s javnošću.

**Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnog cilja ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.**

### 3.5 Informiranje i vidljivost

---

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenim u dokumentu **Uputa za korisnike sredstava – informiranje i vidljivost projekata financiranih iz ESI fondova 2014. – 2020.**<sup>63</sup>

<sup>62</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>

<sup>63</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>



Korisnik i partner dužni su poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP 2014. – 2020. sufinanciranog od strane ESF.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan informirati javnost o potpori dobivenoj iz fondova putem svoje internetske stranice, ako ista postoji te putem plakata.

Dodatno, korisnik samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti u svrhu informiranja i komunikacije vezano uz svoj projekt. Nadalje, korisnik je dužan u svim aktivnostima jasno naznačiti da projekt koji provodi sufinancira Europska unija, navodeći pri tom naziv operativnog programa i fonda EU u okviru kojeg je sufinanciran.

Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz projekt moraju sadržavati sljedeće elemente:

- amblem (zastavicu) Unije i tekst „Europska unija“;
- napomena o fondu koji podupire projekt (operaciju): „Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.“;
- izjavu/slogan: „Zajedno do fondova EU“;
- logotip europski strukturni i investicijski fondovi;
- isključenje odgovornosti: „Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost (ime korisnika).“

Odredba o jeziku: sadržaj materijala namijenjen informiranju i komunikaciji vezano uz projekte treba biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko to želi, korisnik može izrađivati materijale ili pojedine elemente vidljivosti na hrvatskom i engleskom jeziku.



## 4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

### 4.1 Prihvatljivost izdataka

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- povezani s projektom,
- nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- stvarno nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera,
- dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti
- nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.,
- usklađeni s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije.

Izdaci će se u okviru ovog Poziva planirati i potraživati primjenom standardnih veličina jediničnih troškova i to u skladu s odredbama članka 14.(1) Uredbe EU br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine, osim za troškove promidžbe i vidljivosti.

Prihvatljivi izdaci u ovom pozivu kategorizirani su u dvije osnovne skupine koje Prijavitelj može planirati na razini dva projektna elementa:

Element 1 – „Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici“

Element V. Promidžba i vidljivost

#### **4.1.1 Element 1 „Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici“ – troškovi povezani s uslugom pružanja potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama**

Sukladno odredbama članka 14.(1) Uredbe EU br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine, troškovi povezani s uslugom pružanja potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama planiraju se i, u slučaju ostvarenog mjesečnog rezultata, potražuju primjenom sljedećih standardnih veličina jediničnih troškova:

- Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i / ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine uz isporuku najmanje 6 paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština
- Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i / ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine bez isporuke paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština



U slučaju ostvarenog mjesečnog rezultata (pripadnica ciljane skupine zaposlena u svrhu pružanja potpore i podrške za najmanje 6 starijih i / ili nemoćnih osoba, uz isporuku ili bez isporuke paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština), Korisniku se isplaćuju iznosi utvrđeni za pojedinačnu kalendarsku godinu u kojoj je rezultat ostvaren, sukladno uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Za 2022. godinu utvrđeni su sljedeći iznosi za standardne veličine jediničnih troškova:

a. Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i / ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine uz isporuku najmanje 6 paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština: 7.569,10 HRK

b. Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i / ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine bez isporuke paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština: 6.870,24 HRK

U vrijednost jediničnih troškova uključeni su i ne mogu se zasebno planirati ili potraživati sljedeći troškovi: troškovi plaće u iznosu minimalne plaće sukladno važećoj Uredbi Vlade RH o visini minimalne plaće za tekuću godinu (trošak bruto 2 plaće), prigodne nagrade (osobni primitci poput božićnice i regresa), troškovi prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta rada te tijekom rada, troškovi opreme, troškovi osoblja za upravljanje projektom i administraciju, troškovi koordinacije žena, troškovi prijevoza za provođenje kontrola krajnjih korisnika, neizravni troškovi te troškovi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za pružanje usluga krajnjim korisnicima, ukoliko je primjenjivo.

Ostvareni mjesečni rezultat dokazuje se sljedećom dokumentacijom:

a. dokazi pripadnosti osobe ciljanoj skupini

b. dokazi za prihvatljivost krajnjih korisnika

c. Ugovor o radu između Korisnika/partnera i pripadnice ciljane skupine uz uvjete zaposlenja na puno radno vrijeme za poslove pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 krajnjih korisnika

d. dokazi o pružanju usluge potpore i podrške krajnjim korisnicima od strane pripadnica ciljane skupine:

- Izvješće o radu (dnevnik obilaska) pripadnice ciljane skupine za pojedinačni kalendarski mjesec uz ovjeru i potpis Korisnika koje sadrži kratki pregled izvršenih usluga tijekom jednog kalendarskog mjeseca s naznakom kojim krajnjim korisnicima su pružene usluge kroz mjesec
- Izjava ili Izvješće s popisom krajnjih korisnika kojima se paketi dostavljaju zajedno s podacima o sadržaju istih uz ovjeru i potpis Korisnika, ukoliko je primjenjivo
- Individualna potvrda krajnjeg korisnika da je mjesečni kućanski paket zaprimljen ili objašnjenje ako se spomenuta potvrda ne može dobiti, ukoliko je primjenjivo

e. dokazi o plaćanju troškova zaposlenja pripadnicama ciljane skupine:

- Službena potvrda Porezne uprave u kojoj se navodi da nema duga u vezi s plaćanjem poreza i obaveznih doprinosa za razdoblje za koje se potražuje iznos





- JOPPD i Izjava pripadnice ciljane skupine za razdoblje za koje se potražuje da su izvršena sva potrebna plaćanja temeljem Ugovora o radu

Napomena: Prijavitelj troškove povezane s pružanjem usluge potpore i podrške planira unutar jedne proračunske stavke pod nazivom „Mjesečne usluge potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama“. Kao obrazloženje stavke troška prijavitelj mora navesti broj pripadnika ciljane skupine koje planira angažirati za pružanje usluga unutar razdoblja trajanja projekta, a kao jedinicu koristiti "Mjesečne usluge potpore i podrške", dok je u "Broj jedinica" potrebno upisati umnožak ukupnog broja planiranih angažiranih pripadnika ciljane skupine s brojem mjeseci njihovog rada tijekom projekta. Troškovi na temelju standardne veličine izračunavaju se uzimajući u obzir najviše 6 mjeseci što je najduže trajanje pružanja usluge podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju za svaku pojedinu pripadnicu ciljne skupine. U „Iznos po jedinici“ potrebno je upisati iznos od 8.000,00 kn što predstavlja projicirani iznos uzimajući u obzir provedbu projekta kroz dvije kalendarske godine. Navedeni iznos koristi se isključivo za procjenu troškova za provedbu projekta prilikom izrade proračuna, dok će se troškovi standardnih veličina potraživati sukladno iznosima utvrđenim za svaku pojedinačnu kalendarsku godinu.

*Primjer izračuna stavke „Mjesečne usluge potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama*

*10 pripadnica ciljane skupine \* 6 mjeseci\* 8.000,00 kn =480.000,00 kn*

#### 4.1.2 Element V. Promidžba i vidljivost – troškovi promidžbe i vidljivosti

Troškovi promidžbe i vidljivosti planiraju se i potražuju temeljem stvarno nastalih i plaćenih troškova te ne smiju iznositi više od više od 3% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Troškovi promidžbe i vidljivosti uključuju sljedeće:

- *troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.),*
- *materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge),*
- *troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.,*
- *priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava,*
- *uspostava i održavanje internetskih stranica projekta,*
- *troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora,*
- *troškovi promocije usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.),*
- *troškovi predavljanja projekta.*

#### 4.2 Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16, 74/16),
- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020,
- troškovi promidžbe i vidljivosti veći od 3% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta te koji nisu u skladu s uvjetima prihvatljivosti izdataka navedenih u članku 12.2. Općih uvjeta Ugovora,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- troškovi koji se potražuju protivno uvjetima utvrđenim za potraživanje standardnih veličina jediničnih troškova ovog Poziva,
- trošak koji se odnosi na rad žena pripadnica ciljne skupine ako usluga nije isporučena prema minimalno 6 krajnjih korisnika, pri čemu je trošak iznimno prihvatljiv ako je usluga isporučena manjem broju krajnjih korisnika od strane te zaposlenice, a zaposlenica je koristila godišnji odmor i/ili bila privremeno nesposobna za rad, a u tom mjesecu radi 6 radnih dana ili manje, uz uvjet da je uslugu prema minimalno 6 krajnjih korisnika kojima ta zaposlenica pruža uslugu ista pružena od strane drugih zaposlenica u sklopu projekta,
- trošak koji se odnosi na rad žena pripadnica ciljne skupine ako se Korisnik/partner ne pridržava zakonskih propisa u pogledu isplate minimalne plaće,
- trošak koji se odnosi na obrazovanje/osposobljavanje pripadnica ciljne skupine,
- trošak rada pripadnica ciljne skupine za koje je utvrđeno da su zaposlene na temelju natječaja za zapošljavanje koji nije objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i stranicama prijavitelja/partnera
- **trošak rada pripadnica ciljne skupine za koje je utvrđeno da su zaposlene na temelju natječaja u kojem nisu prednost u zapošljavanju imale pripadnice teže zapošljivih/ranjivih skupina definiranih ovim pozivom**

#### 4.3 Prihodi od projektnih aktivnosti

---

Nije dopušteno ciljanoj skupini niti krajnjim korisnicima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



## 5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom<sup>64</sup> dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijedloga nalaze se u prilogu ovog Poziva i mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr> pod raspisom predmetnog Poziva.

### 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje  
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije  
Radnička cesta 177, 2. kat  
10 000 Zagreb

**Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 25. svibnja 2022. godine od 9:00 sati. Prijavni obrazac A bit će dostupan s objavom poziva u ESIF MIS sustavu putem poveznice navedene u točki 5.**

Podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. **Preporuka je poslati prijavu preporučenom poštanskom pošiljkom radi osiguravanja podatka o točnom vremenu podnošenja.**

**Projektni prijedlozi koji nemaju jasno naznačen datum i točno vrijeme (sati i minute) podnošenja i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja isključuju se iz postupka dodjele.**

Na zaprimljenom paketu/omotnici **moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga.** Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ako na paketu/omotnici nije zabilježen datum i točno vrijeme i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ako zabilježeni datum i točno vrijeme na paketu/omotnici **nije jasno i čitljivo naznačen**, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr.

<sup>64</sup> <https://esif-wf.mrrfeu.hr/Content/helpDocuments/SF%20MIS%202014-2020%20Upute%20za%20popunjavanje%20prijavnog%20obrasca%20A.%20dio.pdf>



Potvrda o primitku preporučene pošiljke ili putem stranica davatelja poštanske usluge). Ako na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenu datumu i točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj i/ili naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – **UP.02.1.1.16 „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III“**
- b) naziv i adresa prijavitelja
- c) naznaka »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja projektnog prijedloga znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način ili predani prije objave Poziva ili prije definiranog datuma i vremena od kada je moguće podnositi projektne prijedloge bit će odbačeni. Zaprimljeni projektni prijedlozi ne vraćaju se prijaviteljima.

### **Sadržaj projektnog prijedloga**

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A  
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verzija u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.
2. Prijavni obrazac B (Obrazac 2)  
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verzija dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.
3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3).  
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.
4. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 4). Za svakog partnera potrebno je dostaviti zasebnu izjavu.  
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.



5. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera, osim obaveznih partnera.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

6. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:

Za neprofitne organizacije:

- PT2 će izvršiti provjeru u Registar neprofitnih organizacija koji vodi Ministarstvo financija kako bi se utvrdio status neprofitne organizacije te uz prijavu nije potrebno dostaviti izvadak iz registra neprofitnih organizacija.
- PT2 će izvršiti provjeru u matični registar u koji je neprofitna organizacija upisana kao pravna osoba (npr. u registar udruga za udruge, strani registar udruga za strane udruge, registar zaklada za zaklade, evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj za vjerske zajednice...) kako bi se utvrdio status pravne osobe te uz prijavu nije potrebno dostaviti izvadak iz relevantnog registra.
- **Provjeru djelovanja vezanog uz obavljanje socijalne djelatnosti PT2 će izvršiti uvidom u statut ili drugi temeljni akt dostupan u elektronskoj verziji matičnog registra neprofitne organizacije, međutim ako navedeni registar ne sadrži zadnju verziju statuta ili drugog temeljnog akta, ili navedeni dokument nije dostupan u matičnom registru, potrebno je u projektnom prijedlogu za sve neprofitne organizacije (prijavitelja ili partnere) koji se nalaze u takvoj situaciji dostaviti kopiju zadnje verzije važećeg statuta ili drugog temeljnog akta.**

**(VAŽNO:** Određeni registri (npr. registar zaklada, evidencija vjerskih zajednica u RH) ne sadrže elektronske verzije statuta, stoga su prijavitelji dužni prije predaje projektnog prijedloga provjeriti dostupnost statuta ili drugog temeljnog akta u matičnim registrima neprofitnih organizacija prijavitelja i partnera na projektu, te u slučaju nedostupnosti dokumenta osigurati dostavu navedenog dokumenta u sklopu projektnog prijedloga).

**Ako u matičnom registru za određenog prijavitelja/partnera nije dostupan statut ili temeljni akt, a prijavitelj za tu pravnu osobu nije dostavio statut ili drugi temeljni akt, projektni prijedlog će se smatrati nepotpunim te će biti odbijen u sklopu administrativne provjere.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta/ata dostavljena na CD-R ili DVD-R..

Za područne službe ili područne urede Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, centre za socijalnu skrb i ustanove:

- PT2 će izvršiti provjeru u elektronsku bazu sudskog registra kako bi se utvrdio status pravne osobe. PT2 će također u navedenom registru za ustanove provjeriti registriranu djelatnost, te uz prijavu nije potrebno dostaviti izvadak iz sudskog registra.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:



- PT2 će izvršiti provjeru u Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave<sup>65</sup>, te uz prijavu nije potrebno dostaviti dokument u svrhu dokazivanja pravnog statusa.
7. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi vezanih uz administrativne i financijske kapacitete projektnog partnerstva iz točke 2.2.4:
- PT2 će administrativne kapacitete provjeravati uvidom u zaprimljene podatke Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO).
  - PT2 će financijske kapacitete provjeravati kroz uvid u financijske izvještaje prijavitelja i partnera za prethodnu godinu (2021.) u Registru neprofitnih organizacija. Za prijavitelje/partnere za koje financijski izvještaji za 2021. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga. Za ustanove i jedinice lokalne i područne samouprave se financijski izvještaji dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.<sup>66</sup>

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta/ata dostavljena na CD-R ili DVD-R..

8. Za udruge: Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14 i 70/17 i 98/19), navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu projektnog prijedloga. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa zakonom ako isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta/ata dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Svi relevantni podaci na temelju kojih PT2 procjenjuje projektnu prijavu moraju biti vidljivi u odgovarajućim registrima i to na dan podnošenja projektne prijave, ali i na dan vršenja provjere od strane PT2. Ako elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena.

Vežano uz točku 3. i 4. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako

<sup>65</sup> <https://mpu.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-opcu-upravu/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/popis-zupanija-gradova-i-opcina/22319>

<sup>66</sup> U slučaju da u sklopu projektnog prijedloga nisu dostavljeni financijski izvještaji za prijavitelja/partnera za koje financijski izvještaji za 2021. godinu nisu javno dostupni u Registru neprofitnih organizacija, PT2 neće tražiti dostavu istih već će zadovoljenje financijskih kapaciteta utvrđivati u odnosu na onog prijavitelja i partnere za koje su javno dostupni financijski izvještaji za 2021. godinu u Registru neprofitnih organizacija te dostavljenu dokumentaciju u sklopu projektnog prijedloga. Nedostavljanje financijskog izvješća nije razlog za isključivanje projektnog prijedloga.



prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave (Obrazac 3 i/ili Obrazac 4) nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar<sup>67</sup>. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju **dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.**

Vežano uz točku 8., udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave ne ispunjavaju mjerila za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/17) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.

Pri slanju projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ako je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv ili oštećen, PT2 može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obvezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev PT2.

## 5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga

---

Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom **iscrpljenja dostupne financijske omotnice ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).**

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 31. kolovoza 2022. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene projektne prijedloge neće uzimati u obzir.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF-a (<http://www.esf.hr>) i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (<https://www.strukturnifondovi.hr>).

---

<sup>67</sup> Navedeno se dostavlja kao elektronička preslika dokumenta, na CD-R ili DVD-R, uz projektnu prijavu. Ako isto nije priloženo, PT2 će zatražiti dostavu istog od prijavitelja.





Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike može zatvoriti poziv i ukoliko nakon donošenja odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

### **5.3 Povlačenje projektnog prijedloga**

---

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom PT2 može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

**Hrvatski zavod za zapošljavanje**  
**Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije**  
**Radnička cesta 177, 2. kat**  
**10000 Zagreb.**

U slučaju slanja poštom, projektni prijedlog smatra se povučenim u vremenu i datumu zabilježenom na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. U slučaju osobne dostave, projektni prijedlog smatra se povučenim na datum i vrijeme predaje zahtjeva za povlačenje zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.

### **5.4 Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga**

---

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr> i središnjoj internetskoj stranici ESF fondova <http://www.strukturnifondovi.hr> najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune Poziva na dostavu projektnih prijava (projektnih prijedloga) i natječajne dokumentacije. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv dan poslije objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

### **5.5 Obustava, (ranije) zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga**

---

U slučaju potrebe za obustavljanjem pokrenutog Poziva (trajni poziv se obustavlja na određeno vrijeme u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 120% ukupno raspoloživog iznosa PDP-a) i/ili zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) i/ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike na središnjoj internetskoj stranici ESF ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) i ESF stranici (<http://www.esf.hr>) u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja),



- rok za predaju prijave produžen (navodeći točan datum roka).

Projektne prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva. Također, ni projektne prijedlozi podneseni nakon što je poziv zatvoren neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati.

## 5.6 Otkazivanje Poziva

---

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektne prijedlog ili niti jedan projektne prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

## 5.7 Dodatne informacije

---

### Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Nakon što podnesu projektne prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT 2. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektne prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

### Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana na elektroničku adresu [esf.pozivi@mrosp.hr](mailto:esf.pozivi@mrosp.hr) najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. **Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti referentni broj i naziv Poziva.** Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu 'Pitanja i odgovori' na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a, odnosno pod predmetnim Pozivom, najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, kao niti na pitanja fizičkih osoba ili pravnih osoba koji nisu prihvatljivi prijavitelj ili partner na ovaj Poziv. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

### Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarskih dana od datuma objave Poziva.





Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/> ESF stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijava za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

**Okvirni raspored procesa prijave i odabira:**

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja dostupne financijske omotnice ili do 31. kolovoza 2022. godine (što prvo nastupi).
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do obustave Poziva ili najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od dana objave Odluke o financiranju.



## 6. POSTUPAK DODJELE

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

U modalitetu trajnog poziva projekti se odabiru za financiranje **do iscrpljenja financijske omotnice**.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. Procjena kvalitete (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. Donošenje Odluke o financiranju (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

**Projektni prijedlozi rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv** (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv je dano u točki 5.1).

Nakon zaprimanja i izvršene registracije svih projektnih prijedloga, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti (što uključuje provjeru prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

PT2 obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele;
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem;

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Za projektne prijedloge koji sukladno datumu i vremenu podnošenja na Poziv ne ulaze u financijsku omotnicu, prijavitelji će biti obavješteni o tome nakon što se postupak dodjele bespovratnih sredstava izvrši za projektne prijedloge koji ulaze u financijsku omotnicu. Postupak dodjele bespovratnih sredstava za projektne prijedloge koji ne ulaze u financijsku omotnicu može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa.

Dostava obavijesti Prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaxom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaxom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena e-poruka s



potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se Prijavitelj obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je Prijavitelj naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka.

**Obveza je prijavitelja da o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti PT2.**

## 6.1 Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.3. PT2 će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	NE
2) Prijavni paket/omotnica predan je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.	NE
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja <sup>68</sup>	DA
4) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva <sup>69</sup> .	DA

<sup>68</sup> U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

<sup>69</sup> U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.



5) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga <sup>70</sup> .	DA
6) Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6	NE
7) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu <sup>71</sup> .	DA
8) Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička) <sup>72</sup>	DA
9) Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim obrascima.	DA
10) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera <sup>73</sup> . Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije.	DA
11) U slučaju da je utvrđeno da podaci na Izjavi prijavitelja/partnera nisu jasni ili sadrže pogreške, no izjava je potpisana, poslan upit prijavitelju koji je dostavio prihvatljivo pojašnjenje.	DA
12) U slučaju da je utvrđeno da potpis i pečat Izjave prijavitelja/partnera ne odgovara informacijama u dostupnim javnim registrima, poslan je zahtjev za pojašnjenje prijavitelju koji je dostavio dokumentarni dokaz o ovlaštenju za potpis.	DA
13) Predviđeno trajanje projekta je najviše 8 mjeseci.	DA
14) Projektno partnerstvo čine minimalno područna služba ili područni ured Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Centar za socijalnu skrb	DA

<sup>70</sup> Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ako zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Navedeno PT2 provjerava (ako je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktrace.aspx>

<sup>71</sup> Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).

<sup>72</sup> Pojašnjenje je moguće ako projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji.

<sup>73</sup> Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.



15) Prijavni obrazac A izvezen je iz ESIF MIS sustava u sklopu Poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena - faza III“, <b>UP.02.1.1.16.</b>	NE
16) Datum i vrijeme prijavnog obrasca A izvezenog iz ESIF MIS sustava su raniji od datuma i vremena predaje projektnog prijedloga zabilježenog na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.	NE

Ako projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

## 6.2 Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno tijelo, PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu te provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, te PT2 provodi provjeru prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta, te provjeru prihvatljivosti izdataka.

Hrvatski zavod za zapošljavanje osniva OOP od najmanje pet članova (predsjednik, tajnik te najmanje tri člana s pravom glasa). U slučaju da u procesu odabira projektnih prijedloga koriste usluge vanjskih ocjenjivača/ica, rezultate njihovih ocjena pregledavat će i članovi OOP-a.

### Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prihvatljivosti prijavitelja, partnera	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj i partner su prihvatljivi po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	DA
2. Projektno partnerstvo ispunjava uvjete administrativnih, financijskih i operativnih kapaciteta.	DA
3. Prijavitelj i partner su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	DA

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i partnera, u projektnom prijedlogu dostavljaju se dokumenti navedeni u dijelu **5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga, Sadržaj projektnog prijedloga.**



Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u fazi procjene kvalitete, no ako se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnoj fazi.

U predmetnom slučaju, PT2 može o rezultatima provedene provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prijavitelja obavijestiti istovremeno s obavijesti o rezultatima provedene administrativne provjere njegovog projektnog prijedloga.

### **Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka**

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

<b>Br.</b>	<b>Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta</b>	<b>Izvor provjere</b>	<b>Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE)</b>
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A, Podaci o lokaciji projekta, Prijavni obrazac B, lokacija provedbe projekta	DA
2.	Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A; Izjava prijavitelja i Izjava partnera (Obrazac 3 i 4)	DA
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i Izjava partnera	DA



		(Obrazac 3 i 4)	
4.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja i Izjava partnera (Obrazac 3 i 4)	DA
5.	U prijavnom obrascu A su odabrani unaprijed određeni pokazatelji te je naveden doprinos za iste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene te</li> <li>• UP.02.1.1.16-01 broj krajnjih korisnika uključenih u projektne aktivnosti.</li> </ul>	Prijavni obrazac A Ciljevi projekta s pokazateljima	DA <sup>74</sup>

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektne aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE)
1.	Cilj operacije/projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem Poziva.	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta; Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun; Prijavni obrazac B (Lokacija projekta, Uloga prijavitelja/partnera u provedbi projekta)	DA
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele. <sup>75</sup>	Prijavni obrazac A, Kratki opis projekta,	DA

<sup>74</sup> Nije moguće tražiti pojašnjenja ako pokazatelj nije unesen sukladno točki 1.5. Uputa za prijavitelje.

<sup>75</sup> U slučaju utvrđivanja neprihvatljivih projektne aktivnosti, projektne prijedlog može biti isključen iz postupka dodjele bespovratnih sredstava ukoliko cilj operacije/projekta nije više u skladu s općim i specifičnim ciljem Poziva ili OOP može donijeti odluku o potrebi za reevaluacijom navedenog projektne prijedloga.





		Elementi projekta i proračun;	
3.	U sklopu projektnog prijedloga uključen je Element Promidžba i vidljivost.	Prijavni obrazac A - Elementi projekta i proračun.	DA

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Ako je potrebno, PT2 ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, u skladu s uvjetima u poglavlju 4. ovih Uputa. Svi izdaci u proračunu biti će izračunati samo za troškove koji će se potraživati po standardnim veličinama jediničnih troškova, te troškove promidžbe i vidljivosti. Pritom će se ispraviti i mjerljivi ishodi unutar projektne prijave koji trebaju biti povezani s navedenim troškovima i odnose se na aktivnosti:

- Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici
- Upravljanje projektom i administraciju

PT2 će prijedlog ispravljenog proračuna dostaviti na suglasnost Prijavitelju, te mu za dostavu iste ostaviti primjereni rok, a ukoliko prijavitelj u navedenom roku ne dostavi suglasnost, smatrati će se da je suglasan s ispravljenim proračunom.

Za izdatke koji se odnose na promidžbu i vidljivost, PT2:

- od prijavitelja može zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna;
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdatci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	DA



2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.	DA
----	---	----

PT2 u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

PT2 provjerava je li Korisnik prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 30. Financijske uredbe koji se primjenjuje na opći proračun Unije („Financijska uredba”)<sup>76</sup>.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

### Ocjenjivanje kvalitete

Odbor za odabir projekata (čine minimalno 3 člana s pravom glasa) vrši kvalitativnu procjenu projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanih Pozivom, u tablici u nastavku. Svaki projektni prijedlog ocjenjuju najmanje 2 člana OOP-a. Završni rezultat ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga je prosjek ocjena članova OOP-a.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bod	Koeficijent	Maksimalno ostvariv zbroj	Izvor za provjeru
<b>Popis pitanja/potpitanja</b>				
<b>1.</b> <b>Jesu li ciljevi, očekivani rezultati i pokazatelji projektnog prijedloga u skladu s ciljevima, rezultatima i pokazateljima operacije kako je to zahtijevano ovim Uputama za prijavitelje?</b>  Obrazloženje ocjene - bodovna skala: 5 – u potpunosti	1-5	4	20	<i>Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta; Prijavni obrazac B (Lokacija projekta, Uloga prijavitelja/partnera u provedbi projekta)</i>

<sup>76</sup> Primjenjivo samo za troškove promidžbe i vidljivosti. Koncept dobrog financijskog upravljanja (sound financial management) sadrži principe ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Načelo ekonomičnosti: resursi koje prijavitelj koristi u obavljanju svojih aktivnosti, pravovremeno su stavljani na raspolaganje, u odgovarajućoj količini i kvaliteti i po najpovoljnijoj cijeni. Načelo učinkovitosti: primjena najboljeg odnosa između resursa na raspolaganju i rezultata koje se žele postići. Načelo djelotvornosti: postignuće postavljenih ciljeva i rezultata.



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bod	Koeficijent	Maksimalno ostvariv zbroj	Izvor za provjeru
4 – usklađeni su, ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično 2 – postoje velike nejasnoće 1 – slabo ili uopće nisu				
<b>2.</b> <b>Je li projektni prijedlog izrađen u skladu s nacionalnim i EU odredbama i propisima i doprinosi strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 ovih Uputa za prijavitelje?</b> Obrazloženje ocjene - bodovna skala: 5 – u potpunosti 4 – usklađen je, ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično 2 – nije jasno 1 – uopće nije	1-5	2	10	<i>Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta</i>
<b>3.</b> <b>Jesu li aktivnosti navedene u projektnom prijedlogu relevantne u odnosu na ciljane skupine (da li će njihovo ostvarenje doprinijeti zadovoljenju njihovih potreba/ rješavanju njihovih problema)?</b> Obrazloženje ocjene - bodovna skala: 5 – u potpunosti su relevantne 4 – relevantne su, ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično su relevantne i nisu dovoljno jasne 2 – postoje velike nejasnoće 1 – uopće nisu relevantne	1-5	4	20	<i>Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje projekta-Ciljevi projekta s pokazateljima; Elementi projekta i proračun; Prijavni obrazac B (Lokacija projekta, Uloga prijavitelja/partnera u provedbi projekta)</i>
<b>4.1.</b> <b>Prikazuje li projektni prijedlog analizu stanja na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini, kao i doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba.</b> Obrazloženje ocjene - bodovna skala:	1-5	2	10	<i>Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta, Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta; Obrazloženje projekta-</i>

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bod	Koeficijent	Maksimalno ostvariv zbroj	Izvor za provjeru
5 – u potpunosti doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini 4 – u potpunosti doprinosi, ali ne sadrži jednu od mogućih razina (nacionalna/regionalna/lokalna) 3 – djelomično doprinosi i ne sadrži dvije od mogućih razina (nacionalna/regionalna/lokalna) 2 – postoje velike nejasnoće doprinosu rješavanju postojećih problema i potreba 1 – uopće ne doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba				<i>Ciljevi projekta s pokazateljima</i>
<b>4.2. Provode li se projektne aktivnosti, pružanja pomoći krajnjim korisnicima – u područjima – županiji/ama u kojoj/ima je stopa nezaposlenosti<sup>77</sup> viša od prosjeka Republike Hrvatske:</b>  <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:  5 – aktivnosti se provode u županiji sa stopom nezaposlenosti većom od 16,0%  4 – aktivnosti se provode u županiji sa stopom nezaposlenosti od 14,0-15,99%  3 – aktivnosti se provode u županiji sa stopom nezaposlenosti od 11,0-13,99%  2 – aktivnosti se provode u županiji sa stopom nezaposlenosti od 9,0-10,99%  1 – aktivnosti se provode u županiji sa stopom nezaposlenosti manjom ili jednakom u odnosu na prosjek RH</p> <p>Napomena: ukoliko se aktivnosti provode u više županija u obzir se uzima prosjek stopa nezaposlenosti svih županija u kojima će se provoditi projektne aktivnosti.</p>	1-5	1	5	<i>Prijavni obrazac B (Lokacija projekta)</i>
<b>4.3. Provode li se projektne aktivnosti, pružanja pomoći krajnjim korisnicima u područjima (gradovi i općine) s</b>	1-5	1	5	<i>Prijavni obrazac B (Lokacija projekta)</i>

<sup>77</sup> Isto se može provjeriti na slijedećem linku <https://podaci.dzs.hr/media/erdfes4y/statinfo2021.pdf%20>



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bod	Koeficijent	Maksimalno ostvariv zbroj	Izvor za provjeru
<p><b>nižim indeksom razvijenosti<sup>78</sup> sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017):</b></p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:  1 – aktivnosti se provode u gradu/općini koje se nalaze u VIII. skupini jedinica lokalne samouprave prema vrijednosti indeksa razvijenosti  2 – aktivnosti se provode u gradu/općini koje se nalaze u VI. i VII. skupini jedinica lokalne samouprave prema vrijednosti indeksa razvijenosti  3 – aktivnosti se provode u gradu/općini koje se nalaze u IV. i V. skupini jedinica lokalne samouprave prema vrijednosti indeksa razvijenosti  4 – aktivnosti se provode u gradu/općini koje se nalaze u II. i III. skupini jedinica lokalne samouprave prema vrijednosti indeksa razvijenosti  5 – aktivnosti se provode u gradu/općini koje se nalaze u I. skupini jedinica lokalne samouprave prema vrijednosti indeksa razvijenosti</p> <p>Napomena: ukoliko se aktivnosti provode u više gradova/ općina iz različitih skupina, uzima se prosjek ocjene na način da se za svaku jedinicu lokalne samouprave dodijeli ocjena, te se zbroj ocjena podijeli s ukupnim brojem jedinica u kojima se provode aktivnosti.</p>				
<p><b>5. Raspoložu li prijavitelj i partneri operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti projektnog prijedloga?</b></p>	1-5	2	10	<i>Prijavni obrazac A- Kratki opis projekta- Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera; Prijavni obrazac B</i>

<sup>78</sup> Isto se može provjeriti na slijedećem linku:

<https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/indeks%20razvijenosti/Odluka%20o%20razvrstavanju%20LPS%20prema%20stupnju%20razvijenosti%202017.mht>



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bod	Koeficijent	Maksimalno ostvariv zbroj	Izvor za provjeru
<p>Objasnenje ocjene - bodovna skala:</p> <p>5 – u potpunosti</p> <p>4 – raspolazu, ali postoje manje nejasnoce</p> <p>3 – raspolazu, ali djelomicno je jasno</p> <p>2 – raspolazu, ali postoje velike nejasnoce</p> <p>1 – raspolazu minimalnim trazenim kapacitetima</p>				<i>(Operativni kapaciteti prijavitelja i partnera)</i>
<p><b>6.</b></p> <p><b>Odrzivost rezultata projekta/operacije nakon njegovog zavrsetka i mogucnost multiplikacije rezultata njegovih aktivnosti na relevantna podrucja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.</b></p> <p>Objasnenje ocjene:</p> <p>5 – u potpunosti doprinosi odrzivosti rezultata</p> <p>4 – doprinosi odrzivosti rezultata, ali nije dovoljno kvalitetno vidljivo u Projektom prijedlogu</p> <p>3 – djelomicno doprinosi odrzivosti rezultata i nije dovoljno kvalitetno vidljivo u Projektom prijedlogu</p> <p>2 – postoje velike nejasnoce</p> <p>1 – uopce ne doprinosi odrzivosti rezultata</p>	1-5	2	10	<i>Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta- Kratki opis na koji ce nacin odrzivost rezultata projekta biti zajamcena nakon zavrsetka projekta</i>
<p><b>7.</b></p> <p><b>Planirane aktivnosti i ciljevi operacije/projekta doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a, odnosno ciljeva u vezi odrzivog razvoja i zastite okoliša, ravnopravnosti spolova, borbe protiv diskriminacije.</b></p> <p>Objasnenje ocjene:</p> <p>5 – doprinose postizanju sva tri horizontalna cilja</p> <p>4 – doprinose postizanju dva horizontalna cilja</p> <p>3 – doprinose postizanju jednog horizontalnog cilja</p> <p>2 – djelomicno doprinose postizanju horizontalnih ciljeva</p> <p>1 – neutralan doprinos postizanju</p>	1-5	2	10	<i>Prijavni obrazac A – Horizontalne teme</i>

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bod	Koeficijent	Maksimalno ostvariv zbroj	Izvor za provjeru
<p><b>8.1</b>  <b>Je li u projektnom prijedlogu proračun kvalitetno povezan s projektnim elementima?</b></p> <p>Obrazloženje ocjene:            5 – kvalitetno povezan s projektnim elementima            4 – povezan je s projektnim elementima, ali nije dovoljno kvalitetno vidljivo u Projektnoj prijedlogu            3 – djelomično je povezan s projektnim elementima i nije dovoljno kvalitetno vidljivo u Projektnom prijedlogu            2 – postoje velike nejasnoće            1 – uopće nije povezan s projektnim elementima</p>	1-5	1	5	Prijavni obrazac A Elementi projekta i proračun
<p><b>8.2. Plan proračuna je realan i izvediv te su stavke troškova nužne za ostvarenje rezultata projekta sukladno slijedeća tri kriterija:</b></p> <p>(a) načelo ekonomičnosti, sredstva koja prijavitelj upotrebljava pri obavljanju svojih aktivnosti pravodobno će biti dostupna, u primjenjivoj količini i primjerene kvalitete te po najpovoljnijoj cijeni;            (b) načelo učinkovitosti, Prijavitelj će adekvatno primijeniti najbolji odnos između upotrijebljenih sredstava, poduzetih aktivnosti i postignutih ciljeva;            (c) načelo djelotvornosti, odnosi se na mjeru u kojoj će željeni ciljevi biti postignuti s pomoću poduzetih aktivnosti.;</p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:            5 – u potpunosti            4 – elementi proračuna djelomično su razrađeni sukladno navedena tri kriterija            3 – elementi proračuna slabo su razrađeni sukladno navedena tri kriterija            2 – postoje velike nejasnoće            1 – elementi proračuna uopće nisu razrađeni sukladno navedena tri kriterija</p>	1-5	1	5	Prijavni obrazac A Elementi projekta i proračun
<b>UKUPNO BODOVA</b>			<b>110</b>	



Projektne prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno **90 bodova** neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

OOP će pripremiti rang-listu projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Projektne prijedlozi rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv.

Ako više projektnih prijedloga ima isti datum i vrijeme podnošenja, a samo dio od tih projektnih prijedloga može ući u financijsku omotnicu, prednost u rangiranju navedenih projektnih prijedloga imaju oni koji s većim brojem doprinose pokazatelju CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene .

No ukoliko i dalje samo dio projektnih prijedloga s istim datumom i vremenom te istim doprinosom pokazatelju CO01 može ući u financijsku omotnicu, u tom slučaju prednost u rangiranju navedenih projektnih prijedloga imaju oni u kojima se projektne aktivnosti pružanja pomoći krajnjim korisnicima provode u županiji/ama u kojoj/ima je stopa nezaposlenosti<sup>79</sup> viša od prosjeka Republike Hrvatske.<sup>80</sup>

Na rezervnoj listi se nalaze projektne prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko sljedeći projektne prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do iscrpljenja financijske omotnice odnosno do iscrpljenja ukupno raspoloživih financijskih sredstava osiguranih u okviru ovog Poziva.

### 6.3 Odluka o financiranju

---

Odluka o financiranju se donosi ili (a) zasebno za svaki projektne prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektne prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele; ili (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektne prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele.

<sup>79</sup> Isto se može provjeriti na sljedećem linku <https://podaci.dzs.hr/media/erdfes4y/statinfo2021.pdf%20>

<sup>80</sup> Navedeno se utvrđuje u odnosu na podatke o lokaciji projekta naznačene u toči 1 (Lokacija provedbe projekta) Prijavnog obrasca B. Napomena: ukoliko se aktivnosti provode u više županija u obzir se uzima prosjek stopa nezaposlenosti svih županija u kojima će se provoditi projektne aktivnosti.



Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli sve faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prije donošenja Odluke o financiranju, PT2 provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. Također, prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, PT2 šalje upit Korisniku koji potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete. Odluku o financiranju donosi čelnik ili ovlaštena osoba Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

#### **6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

---

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvatanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvatanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s Prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostatak potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost sukladno opisanom načinu primjene instrumenta pojašnjenja u vezi s pomenutih slučajeva opisanih u okviru točke 6.1. i 6.2., odnosno 5.1. mogu biti razlogom za automatsko isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

U slučaju dostave papirnate verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnato dokumenta.

#### **6.5 Prigovori**

---



Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz prigovore definirana su u sklopu važeće verzije „Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda“<sup>81</sup> na mrežnoj stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

## 6.6 Rok mirovanja

---

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza odabira u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Nadležno tijelo osigurava sredstva kojima za financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku. Nadležno tijelo vodi računa o raspoloživoj financijskoj alokaciji prilikom donošenja Odluke o financiranju kojom se ista u potpunosti iskorištava.

## 6.7 Odricanje od prava na prigovor

---

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva, može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor (Prilog 4.), pri čemu mu je potrebno objasniti, tj. u obavijesti koja mu se šalje navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Izjava treba biti koncipirana tako da sadrži i izjavu prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, u potpunosti ih je razumio, kao i da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati.

Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena u sklopu donesene Odluke o financiranju u kojoj se nalazi prijavitelj.

---

<sup>81</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima\\_4.2.2020..pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf)



## 6.8 Zahtjevi za dostavom informacija

---

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog.

Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora.

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 5 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Nadležno tijelo daje Prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegov projektni prijedlog. Prije donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelju se može dati informacija o ostvarenim bodovima samo za njegov projektni prijedlog.

Zahtjev za dostavom informacija za faze administrativne provjere i procjene kvalitete dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu [tecd@hzz.hr](mailto:tecd@hzz.hr) ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

**Hrvatski zavod za zapošljavanje  
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije  
Radnička cesta 177, 2. kat  
10000 Zagreb**

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Zaželi - program zapošljavanja žena – faza III““.

Zahtjev za dostavom informacija za fazu donošenja Odluke o financiranju dostavlja se elektroničkim putem na adresu [esf.pozivi@mrosp.hr](mailto:esf.pozivi@mrosp.hr) ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

**Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike,  
Uprava za programe i projekte  
Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb**

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Zaželi - program zapošljavanja žena – faza III““.

## 6.9 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

---

Nakon završetka postupka dodjele bespovratnih sredstava (po svim fazama) i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i **Ministarstva rada, mirovinskoga**



**sustava, obitelji i socijalne politike** kao Upravljačkog tijela i **Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave *Odluke o financiranju*.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## 7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

### A. Prijavni obrasci:

1. Obrazac 1: Prijavni obrazac A, dostupan na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>
2. Obrazac 2: Prijavni obrazac B
3. Obrazac 3: Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
4. Obrazac 4: Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

### B. Prilozi:

1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1)
2. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Posebni uvjeti) (Prilog 2)
3. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN (Prilog 3)
4. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor (Prilog 4)
5. Predložak adresiranja omoćnice (Prilog 5)